

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Řízená kopie č.:

Razítko:

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Část I.

Čl. 1

Základní ustanovení

Tímto ustanovením jsou dána pravidla provozování Studentské grantové soutěže Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava.

Čl. 2

Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže (dále jen SGS) je Vysoká škola báňská - TU Ostrava, se sídlem 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava – Poruba.

Čl. 3

Cíle SGS VŠB-TUO

Cílem SGS je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských a magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky. Zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké, technické a vzdělávací práce, rozvíjet nové, zejména interdisciplinární obory doktorského a magisterského studia a navazovat spolupráci v těchto oborech se zahraničím a podporovat publikování dosažených výsledků.

Část II.

Čl. 1

Řídící komise SGS VŠB-TUO

- a) Řídící komise SGS pracuje ve složení:
předseda: rektor VŠB-TUO,
členové: prorektor pro vědu a výzkum, kvestor a předsedové oborových komisí fakult a univerzitních studijních programů. Administrativu SGS zajišťují 2 pracovníci útvaru prorektora pro vědu a výzkum.
- b) Funkční období členů řídicí komise je čtyřleté, funkci člena řídicí komise může taktáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Předseda řídicí komise může udělit výjimku pro opětovné znovuzvolení člena oborové komise, vyplývá-li povaha členství v řídicí komisi z jeho funkce vykonávané na VŠB-TUO.
- c) Řídící komise:
- na základě doporučení prorektora pro vědu a výzkum - přiděluje finanční podporu na specifický vysokoškolský výzkum oborovým komisím fakult a oborovým komisím univerzitních studijních programů,
 - kontroluje činnost oborových komisí fakult a oborových komisí univerzitních studijních programů,
 - vypracovává podklady k žádosti o poskytnutí dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro MŠMT,

- rozhoduje o rozdělení podpory určené na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací SGS viz část II., čl. 5, písmeno c),
- řeší rozpory vzniklé u mezioborových projektů.

Čl. 2 Prostředky SGS VŠB-TUO

- a) Žádost o přidělení prostředků (dotace) SGS podává předseda řídicí komise na MŠMT vždy k 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. V případě dodržení kritérií pro poskytování prostředků je stanoven MŠMT procentní podíl dotace přidělené SGS VŠB-TUO na základě níže uvedeného vzorce:

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{j=1}^N U_j} \cdot 100,$$

kde ukazatel U_i , charakterizuje rozsah a kvalitu činnosti VŠB-TUO s indexem i a je dán vztahem

$$U_i = \left(\frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m \left(k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)},$$

kde $j = 1, 2, 3, \dots, N$,

N je celkový počet uchazečů, kteří splní podmínku, že v roce, ve kterém jím má být poskytnuta podpora, uskutečňují doktorský nebo magisterský studijní program a do 30. 11. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory stanoví způsobem umožňujícím dálkový přístup Zásady studentské grantové soutěže,

V_i je bodové ohodnocení výsledků uchazeče ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací,

D_i je počet studentů doktorských studijních programů uchazeče ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

M_i je počet absolventů magisterských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

A_i je počet absolventů doktorských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

k_D, k_M, k_A jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum, m je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

- b) Ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory nejpozději do 31. ledna kalendářního roku poskytnutí podpory a podporu poskytne v termínu stanoveném zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- c) Příjemce podpory SGS VŠB-TUO do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným MŠMT a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 3

Přerozdělování finančních prostředků

Přidělené prostředky jsou řídicí komisí přerozdělovány na oborové komise fakult a na oborové komise univerzitních studijních programů s přihlédnutím k celoškolským pracovištím a ústavům. Přerozdělování prostředků se provádí dle stejného vzorce, jako je uvedeno v čl. 2., kde V_i je bodové ohodnocení výsledků jednotlivých fakult v roce předcházejícím přidělení podpory za poslední pětileté období.

Čl. 4

Kritéria pro poskytování podpory

- a) Odpovědným řešitelem projektu podporovaného ze zdrojů SGS musí být student doktorského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu na VŠB-TUO, je vždy členem řešitelského týmu i interní školitel řešitele z VŠB-TUO.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu na VŠB-TUO nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO.
- c) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je roven alespoň počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Doba řešení studentského projektu je 1 rok. Podpora je poskytována formou dotace a každou přidělenou dotaci je nutné po uplynutí fiskálního roku zúčtovat. Prostředky nelze převádět do dalších let. U pokračujících projektů musí řešitel znovu zažádat formou přihlášky o další dotaci.
- e) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit max. 1,5 mil. Kč.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) studentů magisterského nebo doktorského studijního programu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci uznaných nákladů studentského projektu, nesmí být menší než 60%.
- g) Z podpory lze hradit uznané náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona 473/2004 Sb.,

uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

Čl. 5 Čerpání podpory

- a) Poskytnutá podpora smí být použita jen k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného v SGS. Způsobilé náklady jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu a vývoji a inovacích, které mohou být řešitelem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to
- osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku (neinvestice do 40 tis. Kč) a nehmotného majetku (neinvestice do 60 tis. Kč),
 - provozní náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
 - výdaje na služby spojené s řešením projektu,
 - doplňkové náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
 - pořízení investic.

Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- b) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory.
- c) Úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a hodnocení dosažených výsledků může činit nejvýše 2,5 % poskytnuté podpory.
- d) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s pořízením investic, nejvýše však do výše 10% celkové poskytnuté podpory.
- e) Údaje o podporovaných studentských projektech musí být zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO výzkum a vývoj – evidence projektů do 15. února roku následujícího po přidělení podpory, viz odkaz - <http://innet.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/specificky-vs-vyzkum/> .

Část III.

Čl. 1

Oborová komise fakulty a oborová komise univerzitních studijních programů

- a) Oborová komise fakulty a univerzitních studijních programů je ustavena na jednotlivých fakultách a univerzitních programech VŠB-TUO.
- b) Členy oborových komisí fakult jmenuje předseda řídicí komise na základě návrhů děkanů z jednotlivých fakult, v případě univerzitních studijních programů na návrh prorektora pro vědu

a výzkum. Každá fakulta musí navrhnout minimálně 5 kandidátů, univerzitní studijní program minimálně 3 kandidáty (vždy lichý počet členů).

- c) Členové oborových komisí volí předsedu komise. Předseda oborové komise zodpovídá za správnost údajů v IS – evidence projektů – specifický vysokoškolský výzkum a za vykazování výsledků studentských projektů do RIV.
- d) Funkční období členů oborových komisí je čtyřleté, funkci člena oborové komise může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě, po sobě jdoucí funkční období. Předseda řídicí komise může udělit výjimku pro opětovné znovuzvolení člena oborové komise, vyplývá-li povaha členství v řídicí komisi z jeho funkce vykonávané na VŠB-TUO.
- e) Předseda řídicí komise může na návrh předsedy oborové komise fakulty nebo předsedy oborové komise univerzitních studijních programů v odůvodněných případech člena oborové komise odvolat.
- f) Členové oborových komisí posuzují nové a pokračující projekty a hodnotí ukončené projekty SGS.
- g) Členové oborových komisí kontrolují využívání přidělených prostředků a posuzují výsledky řešených projektů SGS.
- h) Členové oborových komisí se v rámci své působnosti zabývají podněty a připomínkami ze strany řešitelů.
- i) Předseda oborové komise fakulty a předseda oborové komise studijních programů dbá na to, aby bylo dodrženo kritérium, že úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí nepřesáhne 10% poskytnuté podpory.
- j) Zasedání oborových komisí svolává jejich předseda. Oborová komise je usnášení schopna, je-li přítomná nadpoloviční většina jejich členů.
- k) Oborová komise rozhodne o výběru projektů na základě konsenzu.
- l) Předseda oborové komise po projednání se členy komise odsouhlasuje změnu odpovědného řešitele, školitele, popř. změnu členů řešitelského týmu.
- m) Předseda oborové komise fakulty a předseda oborové komise univerzitních studijních programů předá nejpozději do 14. února od rozhodnutí o vybraných projektech SGS předsedovi řídicí komise, popř. osobě jím pověřené seznam vybraných projektů v této soutěži.

Čl. 2

Kritéria pro hodnocení projektů SGS

Hlavními kritérii pro hodnocení projektů SGS jsou:

- kvalifikace členů řešitelského týmu,
- aktuálnost, vědecká závažnost a odborná úroveň navrhovaného projektu,
- úroveň zpracování projektu (vymezení cílů, koncepce a stanovení výsledků),

- vhodnost tématu,
- přiměřenost časového plánu řešení (harmonogramu) projektu,
- přiměřenost požadavků na přidělení finančních prostředků,
- předpokládané výsledky projektu.

Čl. 3

Přihlášky nových projektů

- a) Přihlášky nových projektů se podávají výhradně elektronicky v termínu od 1. 11. - 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory prostřednictvím informačního systému evidence projektů (viz příloha). Vytisknutou přihlášku odevzdá odpovědný řešitel projektu předsedovi příslušné oborové komise do 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory.
- b) Limity finančních prostředků pro nové projekty v jednotlivých oborových komisích stanovuje řídicí komise.
- c) Rozhodnutí o projektech vybraných oborovými komisemi se provádí nejpozději do 10. února roku, ve kterém se poskytuje podpora.
- d) V případě, že dojde ke změně obsahu přihlášky návrhu projektu na základě rozhodnutí oborových komisí, musí být tato přihláška odpovědným řešitelem projektu upravena, znovu vytisknuta a předána předsedovi příslušné oborové skupiny k založení k původní přihlášce, a to do 14. února roku poskytnutí podpory.

Čl. 4

Pokračující projekty

- a) Žádosti o pokračování projektů se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému v evidenci projektů (viz příloha), a to nejpozději k 20. 12. roku předcházejícího pokračování projektu.
- b) Předseda řídicí komise, popř. jím pověřená osoba vyhláší písemně k 15. 1. roku podpory soutěže „Soutěž na podporu projektů SGS“ za jednotlivé fakulty.
- c) Limity přidělených prostředků pro pokračování projektů jsou stanoveny předsedou řídicí komise nejpozději 15. února pokračujícího roku.

Čl. 5

Ukončení projektu

- a) Projekt bude finančně i věcně ukončen k datu 14. 12. roku řešení projektu. Po ukončení projektu musí být nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roku přidělení podpory provedeno řešitelem vyhodnocení cílů projektu v IS evidence projektů, včetně vypracování závěrečné zprávy. Předseda oborové komise provede po poradě s oborovou komisí do 31. 1. následujícího

roku po ukončení projektu v IS evidence projektů vyhodnocení projektů, které bude dále postoupeno na základě podkladů z MŠMT předsedovi řídicí komise, popř. jim pověřené osobě. Po té projekt vytiskne, podepíše a založí k původnímu návrhu projektu. Po vyhodnocení projektu v IS evidence projektů bude tento projekt uzamčen. V případě, že výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel povinen postupovat podle platné Směrnice rektora TUO_SME_06_002 - Ochrana duševního vlastnictví na VŠB-TUO.

- b) Na základě zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) je nutné dodržet §11 Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků projektu a proto je nutné provést kontrolu u všech výsledků, zda jsou dodrženy podmínky dané Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje pro uplatnění těchto výsledků do IS VaVaI.

Žádost o finanční podporu projektu v rámci specifického vysokoškolského výzkumu

Identifikační kód: *generuje EvP*

Název nového projektu:

Identifikační kód: *generuje EvP*

Název předcházejícího projektu:

(jde – li o pokračující projekt)

Požadavek na dotaci (tis. Kč):

Podrobné členění nákladů projektu je uvedeno v části finančních tabulek, včetně zdůvodnění. jednotlivých položek

Odpovědný řešitel projektu:

(jméno, pracoviště)

Školitel odpovědného řešitele projektu:

(jméno, pracoviště)

(pouze je-li odpovědným řešitelem student doktorského studia)

Členové řešitelského týmu:

(jméno, příjmení a katedra)

Období řešení projektu:

(datum zahájení; datum ukončení)

Předmět výzkumu v rámci projektu:

(krátká anotace předmětu výzkumu - co je zkoumáno)

Specifikace výstupů výzkumu (cíl projektu):

(stručný popis předpokládaných výsledků, splnění bude ověřováno v závěrečném řízení.; postup řešení, časový harmonogram)

Závěrečná zpráva:

Popis dosažených výsledků

Vložení přílohy projektu:

Výsledky:

(v rámci platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, propojení s OBD)

Rozpočet projektu – uznané náklady		Návrh (tis. Kč)	Skutečnost (tis. Kč)
	Běžné finanční prostředky celkem		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzda řešitele projektu (v případě kombinovaného doktorského studia řešitele, který je současně zaměstnancem, popř. mzda školitele), součet mezd, odměn dle dohod.</i>		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b),c),e)		
3.	Materiálové náklady		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
5.	Služby		
6.	Cestovní náhrady		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
9.	Investice		
		Plánované náklady (Σ)	Uznané náklady (skutečné náklady)
	Celkem běžné finanční prostředky na projekt v rámci specifického vysokoškolského výzkumu		

Zdůvodnění požadavků v položkách - Charakter výdajů		Návrh tis.Kč	Skutečnost tis.Kč
	Běžné finanční prostředky celkem		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b), c), e)		
3.	Materiálové náklady:		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek Specifikace:		
5.	Služby Specifikace:		
6.	Cestovní náhrady Specifikace:		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory Specifikace:		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
9.	Investice Specifikace:		
	Celkem běžné finanční prostředky		
	Schválení projektu, datum		
	Zamítnutí projektu, datum		

Vyjádření oborové komise fakulty k návrhu projektu:

V Ostravě, dne

.....
Odpovědný řešitel projektu

.....
Školitel

.....
Předseda oborové komise
fakulty

Poučení: *Navrhovaná změna odpovědného řešitele nebo školitele v průběhu řešení projektu musí být postoupena k vyjádření oborové komisi fakulty.*

Navrhovaná změna odpovědného řešitele:

Jméno, příjmení a katedra, Datum

Navrhovaná

změna školitele:

Jméno, příjmení a katedra, Datum

**Vyjádření oborové komise fakulty
k návrhu formou konsenzu**

Souhlas

Zamítnutí

Ukončení projektu

Zhodnocení projektu:

*Vyjádření předsedy oborové
komise*

Datum:

.....
Podpis
Předseda oborové komise

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	1.11.2009	Nový dokument	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
B	15.4.2010	Aktualizace dokumentu – změna čísla útvaru	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
C	1.11.2010	Aktualizace dokumentu – změna na str. 5,7,9,10,11,12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
D	1.11.2011	Aktualizace dokumentu – změna na všech stranách	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
E	1.1.2012	Aktualizace dokumentu na str. 4,6,7	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
F	1.11.2012	Aktualizace dokumentu na str. 2,4,5,6,	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
G	1.11.2013	Aktualizace dokumentu na str. 6	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
H	25.11.2013	Aktualizace dokumentu na str. 2, 5, 11, 12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.