

# ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

---

**Řízená kopie č.:**

**Razítko:**

Není-li výtisk tohoto dokumentu na první straně opatřen originálem razítka správce úložiště dokumentů, není řízeným dokumentem.

## ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

### Část I.

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

Tímto ustanovením jsou dána pravidla provozování Studentské grantové soutěže Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (VŠB-TUO).

#### Čl. 2

##### Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže (dále jen SGS) je Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, se sídlem 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava – Poruba.

#### Čl. 3

##### Cíle SGS VŠB-TUO

Cílem SGS je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských a magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky. Zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké, technické a vzdělávací práce, rozvíjet nové, zejména interdisciplinární obory doktorského a magisterského studia a navazovat spolupráci v těchto oborech se zahraničím a podporovat publikování dosažených výsledků.

### Část II.

#### Čl. 1

##### Řídící komise SGS VŠB-TUO

- a) Řídící komise SGS pracuje ve složení:  
**předseda:** rektor VŠB-TUO,  
**členové:** prorektor pro vědu a výzkum, kvestor a předsedové oborových komisí. Administrativu SGS zajišťují 2 pracovníci útvaru prorektora pro vědu a výzkum. Zasedání řídicí komise svolává rektor nebo prorektor pro vědu a výzkum.
- b) Funkční období členů řídicí komise je čtyřleté, funkci člena řídicí komise může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Předseda řídicí komise může udělit výjimku pro opětovné znovuzvolení člena oborové komise, vyplývá-li povaha členství v řídicí komisi z jeho funkce vykonávané na VŠB-TUO.
- c) Řídící komise:
- Na základě doporučení prorektora pro vědu a výzkum přiděluje finanční podporu na specifický vysokoškolský výzkum oborovým komisím fakult, Výzkumného centra (VC) a Celoškolského pracoviště (CP). Výzkumné centrum zastřešuje výzkumná centra VŠB-TUO: Centrum nanotechnologií (CNT), Energetické jednotky pro využití netradičních zdrojů energie (ENET), Institut environmentálních technologií (IET), Centrum pokročilých inovačních technologií (CPIT), Výzkumné energetické centrum (VEC) a Národní superpočítačové centrum IT4Innovations (IT4I). Celoškolské pracoviště zastřešuje Katedru fyziky a Katedru matematiky a deskriptivní geometrie.

- Kontroluje činnost oborových komisí fakult, VC a CP.
  - Vypracovává podklady k žádosti o poskytnutí dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro MŠMT.
  - Rozhoduje o rozdělení podpory určené na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací SGS viz část II., čl. 5, písmeno c).
  - Řeší rozpory vzniklé u mezioborových projektů a společných projektů fakult, VC a CP.
  - Schvaluje změny v tomto dokumentu. Za jeho aktualizaci odpovídá prorektor pro vědu a výzkum.
- d) V případě, že řídicí komise rozhoduje na základě hlasování, je přijat návrh, který získá většinu hlasů přítomných členů. Přítomny musí být alespoň dvě třetiny všech členů řídicí komise.
- e) O každém jednání řídicí komise se pořizuje záznam, který se uchovává dle platných předpisů u prorektora pro vědu a výzkum.

## Čl. 2

### Prostředky SGS VŠB-TUO

- a) Žádost o přidělení prostředků (dotace) SGS podává předseda řídicí komise na MŠMT vždy k 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. V případě dodržení kritérií pro poskytování prostředků je stanoven MŠMT procentní podíl dotace přidělené SGS VŠB-TUO na základě níže uvedeného vzorce:

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{j=1}^N U_j} \cdot 100$$

kde ukazatel  $U_i$ , charakterizuje rozsah a kvalitu činnosti VŠB-TUO s indexem  $i$  a je dán vztahem

$$U_i = \left( \frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m \left( k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)}$$

kde  $j = 1, 2, 3, \dots, N$ ,

$N$  je celkový počet uchazečů, kteří splní podmínku, že v roce, ve kterém jim má být poskytnuta podpora, uskutečňují doktorský nebo magisterský studijní program a do 30. 11. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory stanoví způsobem umožňujícím dálkový přístup Zásady studentské grantové soutěže,

$V_i$  je bodové ohodnocení výsledků uchazeče ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací v rejstříku informací o výsledcích (RIV),

$D_i$  je počet studentů doktorských studijních programů uchazeče ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$M_i$  je počet absolventů magisterských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$A_i$  je počet absolventů doktorských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$k_D$ ,  $k_M$ ,  $k_A$  jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum,  $m$  je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

- b) Ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory nejpozději do 31. ledna kalendářního roku poskytnutí podpory a podporu poskytne v termínu stanoveném zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- c) Příjemce podpory SGS VŠB-TUO do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným MŠMT a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### Čl. 3 Přerozdělování finančních prostředků

Přidělené prostředky jsou řídicí komisí přerozdělovány na oborové komise fakult, VC a CP, přičemž finanční prostředky pro VC zahrnují prostředky pro výzkumná centra CNT, ENET, IET, CPIT, VEC a IT4I a prostředky CP zahrnují prostředky Katedry fyziky a Katedry matematiky a deskriptivní geometrie. Finanční prostředky budou rozděleny mezi fakulty, VC a CP dle vzorce uvedeného v čl. 2 s následujícími proměnnými:

$V_i$  je bodové hodnocení výsledků fakulty/VC/CP ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení v RIV,

$D_i$  je počet studentů doktorských studijních programů přepočtený na studento-měsíce, kteří se v standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory, podíleli na řešení projektů SGS na příslušné fakultě/VC/CP,

$M_i$  je počet studentů magisterských studijních programů přepočtený na studento-měsíce, kteří se v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory, podíleli na řešení projektů SGS na příslušné fakultě/VC/CP,

$A_i$  je počet absolventů doktorského studia, kteří se v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory, podíleli na řešení projektů SGS na příslušné fakultě/VC/CP,

$k_D$ ,  $k_M$ ,  $k_A$  jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum,  $m$  je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

V rámci výše uvedeného výpočtu může být každý člen řešitelského kolektivu započítán pouze jednou. Počty členů řešitelského kolektivu a jejich jmenné seznamy předají fakulty, VC a CP na útvar řízení vědy a výzkumu (9320), kde bude rozdělení finančních prostředků provedeno.

#### **Čl. 4** **Kritéria pro poskytování podpory**

- a) Odpovědným řešitelem projektu podporovaného ze zdrojů SGS musí být student doktorského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu na VŠB-TUO, je vždy členem řešitelského týmu i interní školitel řešitele z VŠB-TUO. Je-li řešitelem akademický pracovník, pak je nezbytné, aby měl na fakultě, VC resp. CP v daném roce platnou pracovní smlouvu. Řešitel odpovídá za řešení projektu a dodržování všech zásad SGS.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu na VŠB-TUO nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO.
- c) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Doba řešení studentského projektu je 1 rok. Podpora je poskytována formou dotace a každou přidělenou dotaci je nutné po uplynutí fiskálního roku zúčtovat. Prostředky nelze převádět do dalších let. U pokračujících projektů musí řešitel znovu zažádat formou přihlášky o další dotaci.
- e) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit max. 1,5 mil. Kč.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) studentů magisterského nebo doktorského studijního programu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci uznaných nákladů studentského projektu, musí být větší než 60 %.
- g) Z podpory lze hradit uznané náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

#### **Čl. 5** **Čerpání podpory**

- a) Poskytnutá podpora smí být použita jen k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného v SGS. Způsobilé náklady jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu a vývoji a inovacích, které mohou být řešitelem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to
  - osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
  - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku (neinvestice do 40 tis. Kč) a nehmotného majetku (neinvestice do 60 tis. Kč),

- provozní náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
- výdaje na služby spojené s řešením projektu,
- doplňkové náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
- pořízení investic.

Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- b) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory.
- c) Úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a hodnocení dosažených výsledků může činit nejvýše 2,5 % poskytnuté podpory.
- d) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s pořízením investic, nejvýše však do výše 10 % celkové poskytnuté podpory, pokud toto v daném roce MŠMT umožní.
- e) Údaje o podporovaných studentských projektech musí být zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO výzkum a vývoj – evidence projektů do 15. února roku následujícího po přidělení podpory, viz odkaz - <http://innet.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/specificky-vs-vyzkum/>.

### Část III.

#### Čl. 1

#### Oborové komise

- a) Oborová komise fakulty, VC a CP je ustavena na jednotlivých fakultách, VC a CP VŠB-TUO.
- b) Členy oborových komisí fakult jmenuje předseda řídicí komise na základě návrhů děkanů z jednotlivých fakult, v případě VC a CP na návrh prorektora pro vědu a výzkum.
- c) Každá fakulta a VC musí navrhnout minimálně 5 kandidátů, CP minimálně 3 kandidáty (vždy lichý počet členů).
- d) Členové oborových komisí volí předsedu komise. Předseda oborové komise zodpovídá za správnost údajů v IS – evidence projektů – specifický vysokoškolský výzkum a za vykazování výsledků studentských projektů do RIV.
- e) Funkční období členů oborových komisí je čtyřleté, funkci člena oborové komise může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě, po sobě jdoucí funkční období. Předseda řídicí komise může udělit výjimku pro opětovné znovuzvolení člena oborové komise, vyplývá-li povaha členství v řídicí komisi z jeho funkce vykonávané na VŠB-TUO.
- f) Předseda řídicí komise může na návrh předsedy oborové komise fakulty, VC a CP v odůvodněných případech člena oborové komise odvolat.
- g) Členové oborových komisí posuzují nové a pokračující projekty a hodnotí ukončené projekty SGS.

- h) Členové oborových komisí kontrolují využívání přidělených prostředků a posuzují výsledky řešených projektů SGS a kontrolují správnost všech údajů vykazovaných v informačním systému SGS.
- i) Členové oborových komisí se v rámci své působnosti zabývají podněty a připomínkami ze strany řešitelů.
- j) Předseda oborové komise dbá na to, aby bylo dodrženo kritérium, že úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí nepřesáhne 10 % poskytnuté podpory.
- k) Zasedání oborových komisí svolává jejich předseda. Oborová komise je usnášení schopna, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- l) Oborová komise rozhodne o výběru projektů na základě konsenzu.
- m) Oborová komise má povinnost uchovávat zápis z provedeného hodnocení projektů, který bude obsahovat jasný způsob jejich hodnocení a podpisy alespoň nadpoloviční většiny všech členů oborové komise. Tyto zápisy je povinna uchovávat v souladu s platnými předpisy.
- n) Předseda oborové komise po projednání se členy komise odsouhlasuje změnu odpovědného řešitele, školitele, popř. změnu členů řešitelského týmu.

## Čl. 2

### Kritéria pro hodnocení návrhů projektů SGS

Hlavními kritérii pro hodnocení návrhů projektů SGS jsou:

- kvalifikace členů řešitelského týmu,
- aktuálnost, vědecká závažnost a odborná úroveň navrhovaného projektu,
- úroveň zpracování projektu (vymezení cílů, koncepce a stanovení výsledků),
- vhodnost tématu,
- přiměřenost časového plánu řešení (harmonogramu) projektu,
- přiměřenost požadavků na přidělení finančních prostředků,
- výsledky řešení minulých projektů SGS daných navrhovatelů.

## Čl. 3

### Přihlášky nových projektů

- a) Přihlášky nových projektů se podávají výhradně elektronicky v termínu od 1. 11. - 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory prostřednictvím informačního systému evidence projektů (viz příloha). Vytištěnou přihlášku odevzdá odpovědný řešitel projektu předsedovi příslušné oborové komise do 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory.
- b) Limity finančních prostředků pro nové projekty v jednotlivých oborových komisích stanovuje řídicí komise.
- c) Rozhodnutí o projektech vybraných oborovými komisemi se provádí nejpozději do 14 dnů po přijetí rozhodnutí o výši přidělené podpory na jednotlivá pracoviště VŠB-TUO.
- d) V případě, že dojde ke změně obsahu přihlášky návrhu projektu na základě rozhodnutí

oborových komisí, musí být tato přihláška odpovědným řešitelem projektu upravena, znovu vytištěna a předána předsedovi příslušné oborové skupiny k založení k původní přihlášce, a to do 14 dnů od rozhodnutí oborové komise.

#### Čl. 4

##### **Pokračující projekty**

- a) Žádosti o pokračování projektů se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému v evidenci projektů (viz příloha), a to nejpozději k 20. 12. roku předcházejícího pokračování projektu.
- b) Předseda řídicí komise, popř. jím pověřená osoba vyhláší písemně k 15. 1. roku podpory soutěže „Soutěž na podporu projektů SGS“ za jednotlivé fakulty.
- c) Limity přidělených prostředků pro pokračování projektů jsou stanoveny předsedou řídicí komise nejpozději 15. února pokračujícího roku.

#### Čl. 5

##### **Ukončení projektu**

- a) Projekt bude finančně i věcně ukončen k datu 14. 12. roku řešení projektu. Po ukončení projektu musí být nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roku přidělení podpory provedeno řešitelem vyhodnocení cílů projektu v IS evidenci projektů, včetně vypracování závěrečné zprávy. Předseda oborové komise provede po poradě s oborovou komisí do 31. 1. následujícího roku po ukončení projektu v IS evidenci projektů vyhodnocení projektů, které bude dále postoupeno na základě podkladů z MŠMT předsedovi řídicí komise, popř. jím pověřené osobě. Po té projekt vytiskne, podepíše a založí k původnímu návrhu projektu. Po vyhodnocení projektu v IS evidenci projektů bude tento projekt uzamčen. V případě, že výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel povinen postupovat podle platné Směrnice rektora TUO\_SME\_06\_002 - Ochrana duševního vlastnictví na VŠB-TUO.
- b) Na základě zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) je nutné dodržet §11 Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků projektu a proto je nutné provést kontrolu u všech výsledků, zda jsou dodrženy podmínky dané Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje pro uplatnění těchto výsledků do IS VaVaI.



## Žádost o finanční podporu projektu v rámci specifického vysokoškolského výzkumu

**Identifikační kód:** *generuje EvP*

**Název nového projektu:**

**Identifikační kód:** *generuje EvP*

**Název předcházejícího projektu:**

*(jde – li o pokračující projekt)*

**Požadavek na dotaci (tis. Kč):**

*Podrobné členění nákladů projektu je uvedeno v části finančních tabulek, včetně zdůvodnění jednotlivých položek*

**Odpovědný řešitel projektu:**

*(jméno, pracoviště)*

**Školitel odpovědného řešitele projektu:**

*(jméno, pracoviště)*

*(pouze je-li odpovědným řešitelem student doktorského studia)*

**Členové řešitelského týmu:**

*(jméno, příjmení a katedra)*

**Období řešení projektu:**

*(datum zahájení; datum ukončení)*

**Předmět výzkumu v rámci projektu:**

*(krátká anotace předmětu výzkumu - co je zkoumáno)*

**Specifikace výstupů výzkumu (cíl projektu):**

*(stručný popis předpokládaných výsledků, splnění bude ověřováno v závěrečném řízení.; postup řešení, časový harmonogram)*

## **Závěrečná zpráva:**

*Popis dosažených výsledků*

*Počet studentů na fakultě podílejících se na projektu:*

*Počet studentů na VC, resp. CP podílejících se na projektu:*

*Počet studentů podílejících se na projektu na fakultě i VC, resp. CP*

*Počet studento-měsíců podílejících se na fakultě na projektu:*

*Počet studento-měsíců podílejících se na VC, resp. CP na projektu:*

*Počet studento-měsíců podílejících se na fakultě i VC, resp. CP na projektu:*

*Pozn: ve formátu M/D/A (magistři/ doktorandi/ absolventi doktorských studijních program)*

**Vzorec pro výpočet studento-měsíců:**

**S – přepočtený počet studentů na projekt za rok**

$$S = \frac{s_1 + s_2 + \dots + s_{12}}{12}$$

kde  $s_1$  až  $s_{12}$  je počet studentů pracujících na projektu v 1. až 12. měsíci ( $s_1$  – počet studentů v lednu, atd.)

**Vložení přílohy projektu:**

## **Výsledky:**

*(v rámci platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, propojení s OBD)*

<b>Rozpočet projektu – uznané náklady</b>		Návrh (tis. Kč)	Skutečnost (tis. Kč)
	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzda řešitele projektu (v případě kombinovaného doktorského studia řešitele, který je současně zaměstnancem, popř. mzda školitele), součet mezd, odměn dle dohod.</i>		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b),c),e)		
3.	Materiálové náklady		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
5.	Služby		
6.	Cestovní náhrady		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10 % poskytnuté podpory		
8.	Konference (max. do výše 10 % poskytnuté podpory)		
9.	Investice		
		Plánované náklady ( $\Sigma$ )	Uznané náklady (skutečné náklady)
	<b>Celkem běžné finanční prostředky na projekt v rámci specifického vysokoškolského výzkumu</b>		

<b>Zdůvodnění požadavků v položkách - Charakter výdajů</b>		Návrh tis.Kč	Skutečnost tis.Kč
	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b), c), e)		
3.	Materiálové náklady:		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek Specifikace:		
5.	Služby Specifikace:		
6.	Cestovní náhrady Specifikace:		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10 % poskytnuté podpory Specifikace:		
8.	Konference (max. do výše 10 % poskytnuté podpory)		
9.	Investice Specifikace:		
	<b>Celkem běžné finanční prostředky</b>		
	<b>Schválení projektu, datum</b>		
	<b>Zamítnutí projektu, datum</b>		

## Vyjádření oborové komise fakulty k návrhu projektu:

V Ostravě, dne .....

-----  
Odpovědný řešitel projektu

-----  
Školitel

-----  
Předseda oborové komise

**Poučení:** Navrhovaná změna odpovědného řešitele nebo školitele v průběhu řešení projektu musí být postoupena k vyjádření oborové komisi fakulty.

### Navrhovaná změna odpovědného řešitele:

*Jméno, příjmení a katedra, Datum*

### Navrhovaná

### změna školitele:

*Jméno, příjmení a katedra, Datum*

**Vyjádření oborové komise fakulty  
k návrhu formou konsenzu**

Souhlas

Zamítnutí

## **Ukončení projektu**

### **Zhodnocení projektu:**

*Vyjádření předsedy oborové  
komise*

**Datum:**

-----  
Podpis  
Předseda oborové komise

## Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	1.11.2009	Nový dokument	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
B	15.4.2010	Aktualizace dokumentu – změna čísla útvaru	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
C	1.11.2010	Aktualizace dokumentu – změna na str. 5,7,9,10,11,12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
D	1.11.2011	Aktualizace dokumentu – změna na všech stranách	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
E	1.1.2012	Aktualizace dokumentu na str. 4,6,7	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
F	1.11.2012	Aktualizace dokumentu na str. 2,4,5,6,	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
G	1.11.2013	Aktualizace dokumentu na str. 6	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
H	25.11.2013	Aktualizace dokumentu na str. 2, 5, 11, 12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
CH	17.10.2014	Aktualizace dokumentu na str. 2, 3, 4, 6, 7	Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.
I	16.10.2015	Aktualizace dokumentu na str. 2, 3, 4, 5	Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.
J	2.12.2016	Aktualizace dokumentu na str. 2, 3, 4, 5, 6, 7	Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.
K	29.3.2017	Aktualizace dokumentu na str. 2, 3, 6, 7, 8, 10	Prof. Ing. Petr Praus, Ph.D.