

Účastnická smlouva č.

Vysoká škola: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
Adresa: **17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba**
IČO: **61989100**

dále jen „**vysílající instituce**“ nebo „**VŠB-TUO**“, kterou zastupuje za účelem podpisu této smlouvy **Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D., prorektorka pro studium**, na jedné straně a

Jméno a příjmení:
Osobní číslo:
Datum narození:
Státní příslušnost:
Adresa:
Telefon:
Email:
Akademický rok:
Typ studia:
Fakulta:
Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora: (Bankovní účet musí být zřízen v České republice a veden v českých korunách.) Název banky:

dále jen „**účastník**“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

- Příloha č. I Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeship)
Příloha č. II Aktuální Příkaz rektora ke Stipendiu na podporu mobilit studentů VŠB-TUO
Příloha č. III Doklad o zajištění zdravotního pojištění, úrazového pojištění a pojištění za škodu

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Vysílající instituce poskytne účastníkovi mobility za účelem absolvování praktické stáže finanční podporu v rámci projektu „Stipendium VŠB-TUO na podporu studijních pobytů a praktických stáží ve třetích zemích“.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3.1 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem praktické stáže, jak je popsáno v příloze č. I.
- 1.3 Jakékoliv změny smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Praktická stáž se uskuteční v následující instituci:
 - a) Název přijímající instituce:
 - b) Cílová země: (dále jen „**přijímající instituce**“)
- 2.3 Mobilita bude zahájena nejdříve xx.xx.202x a ukončena nejpozději xx.xx.202x. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci, případně prvnímu dni povinné karantény. Datum ukončení mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.
- 2.4 Celková délka trvání mobility je alespoň 1 měsíc, maximálně 12 měsíců.
- 2.5 Požadavek na prodloužení doby pobytu bude předložen alespoň jeden měsíc před schváleným termínem ukončení mobility.
- 2.6 Na osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) bude uvedeno a potvrzeno datum zahájení a ukončení mobility.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Účastník obdrží Stipendium na podporu mobilit studentů VŠB-TUO na období:

Od: xx.xx.2021 do: xx.xx.202x	x měsíce a x dní, tj. celkem x dní
Cílová země praktické stáže:	
Sazba na den pobytu:	Kč
Sazba stipendia na měsíc pobytu (1 měsíc = 30 dnů):	Kč
Celková výše stipendia na praktickou stáž:	Kč

- 3.2 Konečná částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu dnů/měsíců mobility uvedených v článku 3.1 a odpovídající sazby na den/měsíc pro příslušnou cílovou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc. Počet dnů/měsíců je stanoven na základě dokumentu osvědčení o absolvování stáže (Traineeship certificate).
- 3.3 Finanční podpora je slučitelná s jinými zdroji financování včetně stipendia poskytovaného zahraniční institucí a příjmů, jež účastník získá prací nad rámec své praktické stáže, vykonává-li činnosti uvedené v příloze č. I.
- 3.4 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončil-li účastník mobilitu ještě před vypršením doby, na kterou byla sjednána nebo nedodržuje-li účastník smlouvu podle pravidel, musí vrátit část finanční podpory, která mu již byla vyplacena. V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, je vysílající instituce oprávněna odstoupit od této smlouvy, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě, a to ve lhůtě jednoho měsíce od obdržení písemného oznámení o porušení povinností. V takovém případě je účastník povinen vrátit finanční podporu nebo její část, která mu již byla vyplacena. Rozhodnout o stanovení výše části požadované finanční podpory je oprávněna vysílající instituce. V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodů „vis maior“, tj. spočívající v mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události, má účastník nárok na část finanční podpory

odpovídající skutečné době trvání mobility podle čl. 2.3. Veškeré zbývající prostředky musejí být vráceny. Vracení finanční podpory či její části vysílající instituci dle této smlouvy je vždy splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.

- 3.5 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převyšují stanovenou finanční podporu.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Výplata finanční podpory je uskutečněna převodem na bankovní účet studenta vedený v České republice v CZK.

ČLÁNEK 5 – AKADEMICKÉ UZNÁNÍ PRAKTICKÉ STÁŽE

- 5.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní pracovní plán stáže v přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení a podpisu vysílající a přijímající instituci. Schválený pracovní plán stáže představuje smlouvu, která je pro všechny tři strany závazná.
- 5.2 Podpisem pracovního plánu stáže vysílající instituce prohlašuje, že:
- a) souhlasí se zvoleným pracovním plánem stáže účastníka v přijímající instituci;
 - b) zajistí uznání praktické stáže přidělením ECTS kreditů nebo zaznamenáním absolvované stáže do dodatku k diplomu.
- 5.3 Povinností účastníka je:
- a) splnit schválený pracovní plán stáže v přijímající instituci;
 - b) zajistit, aby všechny změny pracovního plánu stáže (Changes to the Original Learning Agreement) byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí, a to ihned, jakmile nastanou; v případě změn pracovního plánu stáže po příjezdu studenta na přijímající instituci nejpozději do jednoho měsíce po příjezdu;
 - c) respektovat interní předpisy přijímající instituce; poruší-li závažným způsobem tyto předpisy, může být po upozornění ze strany přijímací instituce na porušení výše uvedených předpisů stanovena vysílající institucí sankce spočívající ve vrácení části nebo celého přiděleného stipendia;
 - d) po skončení praktické stáže předložit osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate).
- 5.4 Neshoduje-li se osvědčení o absolvování stáže se schváleným pracovním plánem na přijímající instituci, posoudí vysílající instituce celkový přínos praktické stáže a případně stanoví sankce (vrácení části nebo celého přiděleného stipendia).

ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění. Účastník je odpovědný za zajištění zdravotního pojištění (pojištění léčebných výloh), pojištění odpovědnosti za škodu (krytí škod způsobených studentem na pracovišti) a úrazového pojištění (vztahuje se na úkoly prováděné studentem a zahrnující alespoň škody způsobené studentovi na pracovišti) platného pro cílovou zemi po dobu konání praktické stáže v zahraničí.
- 6.2 Potvrzení nebo čestné prohlášení o zajištění zdravotního pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu a úrazového pojištění je součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 7 – PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ PO UKONČENÍ PRAKTICKÉ STÁŽE

- 7.1 Účastník se zavazuje předložit vysílající instituci následující dokumenty:
- a) **originál potvrzení o absolvování praktické stáže** – tzv. Traineeship Certificate (dokument vydaný a potvrzený přijímající institucí obsahující přesná data zahájení a ukončení mobility) do 14 dnů od ukončení mobility na odd. 9230 – Oddělení mezinárodních vztahů;
 - b) **výsledky absolvované praktické stáže** do 30 dnů od ukončení pobytu na odd. 9230 – Oddělení mezinárodních vztahů;
 - c) **on-line závěrečnou zprávu** z pobytu do 30 dnů od ukončení mobility;

- d) **závěrečnou zprávu z pobytu** v českém jazyce v rozsahu 5–10 stran do 30 dnů od ukončení pobytu na odd. 9230 – Oddělení mezinárodních vztahů a koordinátorovi příslušné fakulty.

7.2 Nebudou-li dokumenty předloženy včas a v požadované formě, má vysílající instituce právo rozhodnout o vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory. Rozhodnutí o výši vrácení finanční podpory přísluší vysílající instituci.

ČLÁNEK 8 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 8.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Příslušný soud určený v souladu s vnitrostátními právními předpisy je výlučně oprávněn rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi vysílající institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, nelze-li takový spor vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 9 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Podpisem této smlouvy účastník stvrzuje, že je obeznámen se všemi přílohami této smlouvy.
- 9.2 Účastník souhlasí s odesíláním hromadné pošty za účelem spojeným s účastí v projektu „Stipendium VŠB-TUO na podporu studijních pobytů a praktických stáží ve třetích zemích“ a souvisejícími záležitostmi na svou emailovou adresu uvedenou na první straně této smlouvy.
- 9.3 Účastník souhlasí s uložením svých osobních údajů do elektronické databáze Oddělení mezinárodních vztahů, s jejich užitím pro účely projektu „Stipendium VŠB-TUO na podporu studijních pobytů a praktických stáží ve třetích zemích“ a s jejich předáváním partnerům VŠBTUO v rámci tohoto projektu.
- 9.4 Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající instituce. Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné.
- 9.5 Přílohy uvedené v této smlouvě tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 9.6 Smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží vysílající instituce a jedno vyhotovení obdrží účastník.

PODPISY

Za účastníka
Jméno, příjmení

Podpis

V dne

Za vysílající instituci
Jméno, příjmení, funkce
Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.
Prorektorka pro studium

Podpis

V Ostravě dne