

# Kolejní řád

---

**Řízená kopie č.:**

**Razítko:**

Není-li výtisk tohoto dokumentu na první straně opatřen originálem razítka správce úložiště dokumentů, není řízeným dokumentem.

## 1. Základní ustanovení

- 1.1. **Kolejní řád** upravuje provozní podmínky ubytování na vysokoškolských kolejích (dále jen „koleje“) Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“).
- 1.2. **Kolejí** se rozumí ubytovací kapacity Studentská 1770, Ostrava – Poruba (jedná se o budovy A,B,C,D a E) a ubytovna Dr. Malého (dále jen „KDrM“).
- 1.3. **Ubytovatelem** se rozumí VŠB-TU Ostrava Ubytovací služby, jakožto účelové zařízení. Ubytovací služby jsou řízené ředitelem Ubytovacích služeb VŠB-TU Ostrava, který je přímo odpovědný za provoz kolejí v rozsahu svých pravomocí prorektorovi pro rozvoj.
- 1.4. **Ubytováním** se rozumí každá osoba ubytovaná ve vysokoškolských kolejích, která uzavřela s ubytovatelem smlouvu o ubytování.
- 1.5. **Ubytovacím místem** se rozumí prostory, které byly ubytovanému vyhrazeny k ubytování, jakož i společné prostory kolejí.
- 1.6. **Ubytování na kolejích** se řídí Smlouvou o ubytování, Občanským zákoníkem, Statutem VŠB-TUO, Požárními a bezpečnostními předpisy VŠB-TUO a tímto Kolejním řádem.
- 1.7. **Provozní podmínky ubytování** se řídí příkazy, pokyny a nařízeními rektora VŠB-TUO, prorektora pro rozvoj a sociální vztahy, pokyny ředitele Ubytovacích služeb, vedoucího provozu ubytování, správci kolejí a dalších osob k tomu výše uvedenými osobami zmocněnými.

## 2. Rozhodnutí o ubytování

- 2.1. Na ubytování na kolejích není právní nárok.
- 2.2. Ubytování na kolejích se poskytuje studentům na základě žádosti, která má písemnou nebo elektronickou podobu. Žádost o ubytování se předkládá ve stanoveném termínu. Kritéria pro ubytování navrhuje ubytovací komise řediteli Ubytovacích služeb a vstupují v platnost po schválení prorektorem pro rozvoj a sociální vztahy.
- 2.3. Ubytovací služby zpracují žádosti studentů do pořadníků dle stanovených kritérií, vypracují jmenné seznamy studentů včetně předběžného pořadí.
- 2.4. O ubytování na kolejích rozhoduje po projednání v ubytovací komisi ředitel Ubytovacích služeb. Rozhodnutí o přidělení či nepřidělení místa na koleji studentům budoucích prvních ročníků bude odesláno písemně na adresu žádajícího studenta nebo elektronickou poštou nejpozději do 20. 8. běžného roku. Rozhodnutí o přidělení či nepřidělení místa v kolejích u vyšších ročníků bude vyvěšeno veřejně na informačních tabulích umístěných v koleji a na www stránkách Ubytovacích služeb VŠB-TUO vždy nejpozději do 20. května daného roku. Smlouvy o ubytování si vyzvednou studenti vyšších ročníků v ubytovací kanceláři nejpozději do 15. června daného roku. Výše uvedená data se mohou měnit dle provozních potřeb ubytovatele a studenti jsou o nich informováni na www stránkách v Harmonogramu ubytování. Zároveň si student vybere pokoj, ve kterém bude chtít v následujícím akademickém roce bydlet. Pokoje určené pro výběr studentů vyšších ročníků

jsou stanoveny dopředu dle provozních potřeb Ubytovacích služeb. Odvolání k zápornému rozhodnutí o ubytování je nutno písemně zaslat řediteli Ubytovacích služeb.

### 3. Práva a povinnosti ubytovaného

3.1. Ubytovaný má právo užívat ubytovací místo dle čl. 1, odst. 1.5 a používat služeb, jejichž poskytování je s ubytováním spojeno.

3.2. Ubytovaný **je povinen**:

- a) řádně užívat prostory uvedené v odst. 1.5; řádným užíváním prostor se též rozumí udržovat tyto prostory v čistotě a způsobilé k dalšímu užití,
- b) seznámit se s předpisy souvisejícími s ubytováním ve vysokoškolských kolejích, zejména požárními, bezpečnostními a hygienickými předpisy vyvěšenými na webových stránkách Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava ([www.vsb.cz](http://www.vsb.cz)),
- c) hradit částku za ubytování a služby s tím spojené a ostatní závazky podle čl. 5, 10, 12 a 13,
- d) do pěti (5) pracovních dnů od změny nahlásit ubytovateli změnu osobních údajů a údajů o bankovním spojení,
- e) bezodkladně oznámit ubytovateli potřebu provedení oprav v prostorách vyhrazených ubytovanému k ubytování,
- f) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám a způsobenou nebo zjištěnou škodu bezodkladně oznámit ubytovateli,
- g) prokazovat se při vstupu do budovy kolejí kolejním průkazem, a to bez vyzvání,
- h) prokázat se kolejním průkazem vždy, je-li o to pracovníkem ubytovatele nebo pracovníkem strážní služby požádán,
- i) zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid v době od 23.00 hod do 06.00 hod, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob,
- j) šetřit elektrickou energií, vodou, teplem, při odchodu z pokoje zkontrolovat a vypnout elektrické spotřebiče, osvětlení a vodovodní baterie,
- k) nastěhovat se výhradně do přiděleného pokoje,
- l) zamezit odcizení vnesených věcí ubytovaného dle čl. 18,
- m) v případě předem oznámeného mytí oken zpřístupnit okolní prostor tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost zaměstnance úklidu,
- n) pravidelně uklízet přidělený pokoj včetně příslušenství (WC, kuchyň) dle pravidel „SAMOÚKLIDU“, které jsou přílohou tohoto Kolejního řádu,
- o) při vystěhování z koleje odstranit veškeré vylepené plakáty, obrazy a další doplňky interiéru a uvést pokoj do původního stavu, osobně odevzdat pokojské nebo správci koleje v pořádku zapůjčený inventář a uklizený pokoj; kolejní průkaz, klíč od pokoje, potvrzení o zaplacení kolejného a potvrzení o vrácení zapůjčeného prádla následně ubytovaný odevzdá v Ubytovací kanceláři,
- p) uhradit škody a ztráty, které způsobil při pobytu na koleji – v buňce, společných prostorách kolejí a v areálu kolejí.

3.3. Ubytovaný **nesmí bez souhlasu** ubytovatele:

- a) provádět podstatné změny v prostorách uvedených v odstavci 3.1,
- b) vědomě přenechat prostory vyhrazené ubytovanému k ubytování jiné osobě,
- c) uvádět adresu koleje jako místo podnikání,

- d) přemísťovat inventář s výjimkou dle ustanovení v odstavci 3.5. písm. e),
- e) přechovávat zvíře v prostorách uvedených v odst. 3.1.

### 3.4. Ubytovaný v prostorách kolejje **nesmí**:

- a) držet ani nosit zbraň a střelivo<sup>1</sup>, jakož i skladovat nebo jinak přechovávat výbušniny a výbušné předměty<sup>2</sup>, včetně předmětů zábavní pyrotechniky; držet ani nosit bodné a sečné zbraně,
- b) držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky anebo jedy<sup>3</sup>, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení – takové jednání je přestupkem na úseku požární ochrany, za který může příslušný orgán hasičského záchranného sboru uložit pokutu až 20.000 Kč<sup>4</sup>,
- d) kouřit mimo místa k tomu účelu vyhrazená,
- e) používat v prostorách kolejje jiné než povolené spotřebiče podle čl. 6,
- f) dopouštět se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení jakéhokoliv bodu tohoto Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování a všech předpisů upravujících ubytování na vysokoškolských kolejích,
- g) vnášet do kolejje alkoholické nápoje v přepravkách, sudech a jiných velkoobjemových obalech.

### 3.5. Ubytovaný **má právo** na:

- a) přidělení základního vybavení pokoje s WC a koupelnou. Základním vybavením pokoje je myšleno lůžko, psací stůl, židle, úložný prostor,
- b) kdykoli přijít do kolejje a odejít z ní,
- c) na pravidelnou výměnu ložního prádla dle stanoveného harmonogramu vyvěšeného na webových stránkách ([www.vsb.cz](http://www.vsb.cz)), a to bezplatně, v jiném termínu než je stanoven harmonogramem za poplatek dle platného Sazebníku poplatků a pokut,
- d) účastnit se akcí organizovaných v kolejích určených pro studenty,
- e) přemístit inventář v rámci přiděleného pokoje ubytovaného vyjma zrekonstruovaných pokojů A a B a vyjma instalace patrových, zvýšených a mimoúrovňových postelí s podmínkou uvedení do původního stavu při ukončení ubytování,
- f) malovat stěny (myslí se celá plocha stěny, nikoliv nápisy a obrázky), nevztahuje se na dveře a nábytek,
- g) přijímat návštěvy dle čl. 5,
- h) podávat stížnosti a připomínky písemně nebo e-mailem

### 3.6. Za hrubé porušení se považuje:

- a) porušení ustanovení čl. 3 pod vlivem alkoholu, omamných, psychotropních či návykových látek<sup>5</sup> a porušení bezpečnostních předpisů,
- b) držení nebo nošení zbraní a střeliva<sup>6</sup>, jakož i skladování nebo jinak přechovávání výbušnin a výbušných předmětů<sup>7</sup>, včetně předmětů zábavní pyrotechniky, bodných a sečných zbraní,

<sup>1</sup> zákon č.288/1995 Sb., o zbraních a střelivu, v platném znění.

<sup>2</sup> zejména vyhláška č. 99/1995 Sb., o skladování výbušnin, v platném znění.

<sup>3</sup> zákon č.167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

<sup>4</sup> zákon č.133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění

<sup>5</sup> zákon č.167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

<sup>6</sup> zákon č.288/1995 Sb., o zbraních a střelivu, v platném znění.

<sup>7</sup> zejména vyhláška č. 99/1995 Sb., o skladování výbušnin, v platném znění.

- c) držení, vyrábění nebo přechovávání omamných nebo psychotropních látek anebo jedů<sup>8</sup>, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem,
- d) úmyslné poškozování či zcizení majetku ubytovatele, vč. kamer a kamerového systému
- e) dopouštění se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení jakéhokoliv bodu tohoto Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování a všech předpisů upravujících ubytování na vysokoškolských kolejích,
- f) skutečnost, kdy se ubytovaný dostal do prodlení plateb za ubytování, tzn. ubytovaný neuhradil po dobu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců své závazky vyplývající z ubytování, a to do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém ubytovaný poprvé neuhradil, nebo výše jeho závazků vůči ubytovateli přesáhla částku Kč 3.000,-,
- g) fyzické napadání jiných osob či vyhrožování napadnutím, ublížení na zdraví,
- h) opakovaná porušení kolejního řádu.

#### **4. Provoz koleje**

- 4.1. Koleje se otevírají v 5.00 hod. a uzamykají ve 24.00 hod.
- 4.2. Od 24.00 hod. do 05.00 hod. bude studentovi umožněn vstup na koleje pouze po předložení kolejního průkazu, výjimečně občanského průkazu, cestovního pasu event. jiného dokumentu potvrzujícího totožnost ubytovaného. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do koleje povolen s výjimkou návštěv ubytovaných, které se řídí čl. 5.

#### **5. Návštěvy ubytovaných**

- 5.1. Ubytovaný má právo přijímat návštěvy, tzn. cizí osoby, které nejsou v koleji ubytovány. Každý ubytovaný je povinen tyto cizí osoby ohlásit pracovníkovi vrátnice, na ubytovně Dr. Malého je ubytovaný povinen zapsat návštěvu do knihy hostů, která je umístěná v přízemí budovy. V případě, že se tyto cizí osoby budou na koleji zdržovat i v době od 24:00 do 6:00, je ubytovaný povinen uhradit poplatek za ubytování hostů dle platného Ceníku ubytovacích služeb.
- 5.2. Na jednom pokoji mohou být cizí osoby patřící k ubytovanému na daném pokoji ubytovány nejdéle tři po sobě jdoucí noci.
- 5.3. V průběhu jednoho kalendářního měsíce má každý ubytovaný nárok na maximálně osm nocí, během kterých smí na svém pokoji ubytovat cizí osoby v souladu s odstavcem 5.1.
- 5.4. Návštěva může být na pokoji ubytovaného ubytována pouze za souhlasu všech osob ubytovaných na základě Smlouvy o ubytování.
- 5.5. Ubytovaný bere na vědomí, že osoby, které jsou jeho návštěvou, musí dodržovat stejná ustanovení a pravidla vyplývající ze Smlouvy o ubytování, Kolejního řádu a všech dalších předpisů.

#### **6. Používání elektrických spotřebičů**

- 6.1. Povolnými spotřebiči se rozumí:
  - a) rádio, radiový budík, televizní přístroj, hudební věž,

---

<sup>8</sup> zákon č.167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

- b) počítač s příslušenstvím, notebook s příslušenstvím,
- c) spotřebiče osobní hygieny (holicí strojek, kulma, fén, depilátor, elektrický zubní kartáček),
- d) stolní lampa nebo lampa s klipsnou,
- e) jeden kus varné konvice na pokoji budov B, C, D, E a jeden kus varné konvice v rámci jedné buňky na KDrM.

6.2. Používání výše uvedených spotřebičů je podmíněno bezvadným technickým stavem spotřebiče a používáním dle návodu výrobce. Při jakékoliv závadě je ubytovaný ihned povinen vyřadit elektrický spotřebič z provozu a zajistit na své náklady jeho odbornou opravu. Uytovaný smí spotřebič napojit přímo do zásuvky 220V.

6.3. Používání prodlužovacích šňůr je podmíněno řádně provedenou revizí pracovníkem útvaru údržby Ubytovacích služeb, který opatří prodlužovací šňůru informací o provedené revizi a provede o revizi předepsané záznamy. Používání prodlužovacích šňůr je povoleno pouze k počítačům, kde je to nevyhnutelně nutné.

6.4. V případě vzniku škody na majetku ubytovaného studenta a na majetku ubytovatele v důsledku použití spotřebiče v rozporu s čl. 6, je student plně odpovědný za vzniklé škody a je povinen tyto uhradit v plné výši.

6.5. Při zjištění přítomnosti jiného než povoleného spotřebiče je ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu dle platného Sazebníku poplatků a pokut, a to nejpozději do tří pracovních dnů hotově na pokladně ubytovatele. V případě, že neuhradí uvedenou smluvní pokutu v termínu tří dnů, bude mu závazek sražen inkasem v nejbližším inkasním termínu.

## 7. Práva a povinnosti ubytovatele

7.1. Ubytovatel je **povinen**:

- a) odevzdat ubytovanému prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním,
- b) dbát na odstranění závad oznámených podle čl. 3, odst. 3.2, písm. e) bez zbytečných průtahů, tzn. odstranit závadu do dvou pracovních dnů, není-li to možné, oznámit tuto skutečnost ubytovanému,
- c) dbát na odstranění škod oznámených podle čl. 3, odst. 3.2, písm. f) bez zbytečných průtahů, tzn. odstranit závadu do dvou pracovních dnů, není-li to možné, oznámit tuto skutečnost ubytovanému. Ubytovatel může ubytovanému uložit povinnost náhrady škody, pokud bylo ubytovanému způsobení škody prokázáno,
- d) zajišťovat čistotu ve společných prostorách koleje ve spolupráci s ubytovaným dle ustanovení čl. 3, odst. 3.2, písm. a),
- e) ubytovanému umožnit seznámit se na místě před podpisem smlouvy s předpisy uvedenými v čl. 3, odst. 3.2, písm. b).

7.2. Ubytovatel je **oprávněn** změnit prostory vyhrazené ubytovanému pro ubytování a přidělit mu jiné:

- a) na žádost ubytovaného,
- b) v případech provozní potřeby; provozní potřebou se rozumí též optimalizace využití lůžkové kapacity koleje čl. 8.

## **8. Provozní potřeba, optimalizace využití lůžkové kapacity**

- 8.1. V případě provozní potřeby je ubytovaný povinen se na výzvu ubytovatele přestěhovat ze stávajícího pokoje, a to v rámci stejné koleje dle čl. 1, odst. 1.2.
- 8.2. Výzvu k přestěhování obdrží ubytovaný písemně nebo elektronickou poštou nejpozději jeden (1) měsíc před termínem přestěhování a také bude zveřejněna na vývěsní desce ubytovatele a na internetových stránkách. Pokud ubytovaný nebude na danou výzvu reagovat do sedmi (7) dnů od data zveřejnění na vývěsní desce, obdrží druhou výzvu ve stejné formě. Pokud ubytovaný nebude reagovat do sedmi (7) dnů od vyvěšení druhé výzvy, bude mu stávající cena za ubytování navýšena o částku ve výši 50% ze standardní ceny platné pro dané ubytovací místo.
- 8.3. V případě havárie či rozsáhlejší rekonstrukce může ubytovatel přistoupit k hromadnému přestěhování ubytovaných i na jinou kolej nebo do jiných ubytovacích kapacit. Pokud jde o přestěhování z důvodu rekonstrukce, musí ubytovatel oznámení zveřejnit na vývěsní desce koleje minimálně jeden (1) měsíc předem.
- 8.4. Optimalizací lůžkové kapacity se rozumí potřeba maximálního využití lůžek v daném pokoji, tzn. typ pokoje (3-lůžkový, 2-lůžkový pokoj) se mění dle skutečného počtu ubytovaných.

## **9. Smlouva o ubytování**

- 9.1. Student je ubytován na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s ubytovatelem.
- 9.2. Smlouva o ubytování se uzavírá na dobu určitou.
- 9.3. Student, jemuž vznikl nárok na ubytování na základě rozhodnutí ubytovací komise, bude vyzván ubytovatelem k podpisu smlouvy. V případě, že se ubytovaný na výzvu nedostaví k uzavření smlouvy, ztrácí nárok na ubytování a jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci. Ubytovatel může v odůvodněných případech udělit výjimku a nárok na ubytování ubytovanému zachovat.
- 9.4. Ustanovení odst. 9.3 se nevztahuje na studenty nastupující do prvního ročníku.
- 9.5. V zájmu celouniverzitních aktivit lze v mimořádných případech schválených prorektorem pro rozvoj a sociální vztahy přerušit ubytování studentů v koleji od 20. 6. do 15. 9. na nezbytně nutnou dobu, přičemž ubytování na tuto skutečnost musí být upozorněni nejméně jeden (1) měsíc předem. V případě, že ubytovatel disponuje volnými ubytovacími kapacitami, pak tyto ubytovací kapacity budou přednostně použity pro náhradní ubytování dotčených ubytovaných.
- 9.6. Uzavírání Smlouvy o ubytování na dobu delší než 1 akademický rok je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných budovách nebo jejich ucelených částech, které stanovuje ubytovatel s ohledem na požadavky provozu. V těchto budovách bude studentům, kteří uzavřeli takovou Smlouvu o ubytování, přednostně provedena rezervace ubytování.

## 10. Depozitum

- 10.1. Před uzavřením Smlouvy o ubytování je ubytovaný povinen uhradit depozitum k zajištění ceny za ubytování a služeb spojených s ubytováním, případně k zajištění ostatních závazků ubytovaného. Výše depozita je uvedena v Ceníku ubytovacích služeb zveřejněném na webových stránkách [www.vsb.cz](http://www.vsb.cz).
- 10.2. V případě, že je uhrazeno depozitum, ale student se v daném termínu neubytuje nebo řádně nezruší žádost o ubytování, je ubytovatel oprávněn vyúčtovat storno poplatek ve výši depozita.
- 10.3. Depozitum je vratné v plné výši při ukončení ubytování s výjimkou případu uvedeného v odst. 10.4, 10.7 a 10.8 tohoto článku.
- 10.4. V případě, kdy jsou za ubytovaným v době ukončení ubytování evidovány neuhrazené pohledávky vzniklé v souladu se Smlouvou o ubytování, se depozitum použije ke krytí pohledávek evidovaných v informačním systému až do vyčerpání depozita. Přesáhne-li pohledávky výši uhrazeného depozita („nedoplatek“), má ubytovatel právo tuto částku vymáhat po ubytovaném i po ukončení ubytování. V případě pohledávek nižších než je výše depozita („přeplatek“), je ubytovatel povinen tuto částku vrátit hotově nebo na bankovní účet ubytovaného evidovaného v systému ubytovatele nejpozději do 14 pracovních dnů od ukončení ubytování.
- 10.5. Při vracení přeplatků dle odst. 10.4 nenese ubytovatel odpovědnost za zaslání částky na jiný bankovní účet ubytovaného, než jaký ubytovaný využíval v době ukončení ubytování, pokud ubytovaný řádně neoznámil změnu bankovního účtu.
- 10.6. Uhrazení depozita dle odst. 10.1 je předpokladem pro přidělení ubytovacího místa. Neuhrazené depozitum povede k nepřidělení ubytovacího místa a k neuzavření Smlouvy o ubytování.
- 10.7. Požádá-li ubytovaný o přidělení ubytovacího místa i v dalším akademickém roce, depozitum se ubytovanému nevrací a automaticky se převádí do dalšího akademického roku. V případě, že ubytovanému není v dalším akademickém roce ubytovací místo přiděleno, vrací se depozitum dle odst. 10.4.
- 10.8. V případě, kdy ubytovaný odstupuje od Smlouvy o ubytování dříve, než je uvedeno ve smlouvě, je ubytovatel oprávněn vyúčtovat pokutu za předčasné ukončení smlouvy ve výši depozita.
- 10.9. Ubytovaný je povinen doplňovat výši depozita do stanovené výše.

## 11. Doručování, zveřejňování informací

11.1. Výstraha jako výzva k nápravě stavu vzniklého porušením nebo hrubým porušením povinností vyplývajících z Kolejního řádu nebo Smlouvy o ubytování a upomínka k úhradě dluhu se doručují ubytovanému:

- a) osobně přímo v koleji; převzetí písemnosti ubytovaný potvrdí svým podpisem, odepření převzít písemnost má účinky doručení (o odepření musí být pořízen záznam) nebo
- b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou na jeho doručovací adresu; písemnost je doručena dnem jejího převzetí, nebo dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o její doručení tj. vrácení doporučené zásilky zpět na adresu ubytovatele, anebo dnem, kdy marně uplynula desetidenní lhůta k jejímu vyzvednutí, počítaná ode dne, kdy byla písemnost uložena v provozovně provozovatele poštovních služeb a adresát byl vyzván k jejímu vyzvednutí nebo
- c) prostřednictvím elektronické pošty na e-mail studenta (dále „studentský e-mail“). Jedná se o e-mail stanovený při zápisu studenta ke studiu. Studentský e-mail má tuto podobu:
  - [jméno.příjmení.st@vsb.cz](mailto:jmeno.prijmeni.st@vsb.cz) nebo
  - [přidělené osobní číslo@vsb.cz](mailto:přidělené.osobní.číslo@vsb.cz) (např. abc123@vsb.cz)

## 12. Úhrady

12.1. Úhradou se rozumí úhrada ceny za ubytování a služby dle Sazebníku poplatků a pokut. Tato úhrada probíhá zejména bezhotovostní formou – inkasem z bankovního účtu ubytovaného.

12.2. Ubytovaný je povinen při ubytování předložit písemný souhlas s inkasní platbou. Změny v bankovním spojení je ubytovaný povinen oznámit do pěti (5) pracovních dnů ode dne, ve kterém nastala změna.

12.3. Inkasní platba bude prováděna dle data uvedeného ve Smlouvě o ubytování a hrazen je vždy aktuální stav dluhu na kontě ubytovaného vedeného v informačním systému AT-koleje k datu úhrady.

12.4. V případě, že úhrada nebude provedena dle odst. 12.1, je možné ji provést i hotovostní formou na pokladně ubytovatele k tomu určené. Za hotovostní platbu je ubytovanému k výši úhrady připočten manipulační poplatek za hotovostní platbu dle Sazebníku poplatků a pokut.

12.5. Splněním povinnosti úhrady formou inkasní platby se rozumí situace, kdy ubytovaný má na svém bankovním účtu vedeném v české měně u českého peněžního ústavu dostatečnou výši peněžních prostředků k zajištění krytí inkasované částky tak, aby mohla být inkasní platba provedena. Pokud ubytovaný zjistí, že inkasní platba nebyla z bankovního účtu odepsána, je povinen předepsanou výši inkasní platby uhradit do stanoveného dne ve Smlouvě o ubytování tak, aby tento den již byla platba připsána na bankovní účet ubytovatele / složena hotově v pokladně ubytovatele.

### 13. Smluvní pokuty

13.1. Pro případ zjištění porušení povinností dle odstavců 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 5.1, 6.5 a čl. 12 tohoto Kolejního řádu se sjednává smluvní pokuta dle Sazebníku poplatků a pokut.

13.2. Úhrada smluvní pokuty bude prováděna:

- a) inkasní platbou v následujícím měsíci spolu s neuhrazenou výší pohledávky za ubytovaným za aktuální a předcházející měsíce nebo
- b) hotovostní platbou na pokladně ubytovatele.

13.3. Při neuhrazení smluvní pokuty dle odst. 13.2 může ubytovatel přistoupit k odstoupení od smlouvy o ubytování.

13.4. Při hrubém porušení jednotlivých ustanovení se může přistoupit k odstoupení od smlouvy. Hrubé porušení je vymezeno v čl. 3, odst. 3.6.

### 14. Ubytovací komise

14.1. Složení ubytovací komise:

- a) vedoucí provozu ubytování
- b) správci kolejí nebo zástupci ubytovací kanceláře
- c) správci budov z řad studentů
- d) jeden zástupce studentských komor akademických senátů jednotlivých fakult (dále „SK AS“) a Stavovské unie studentů VŠB-TUO (dále „SUS“)
- e) zástupce Katedry tělesné výchovy a sportu (dále „KTVS „)

14.2. Ubytovací komise je poradním orgánem ředitelky Ubytovacích služeb a prorektora pro rozvoj a sociální vztahy. Ubytovací komise:

- a) navrhuje podmínky pro přidělování ubytování studentů na další akademický rok
- b) řeší sporné případy přidělování ubytování studentům
- c) řeší závazné připomínky studentů týkajících se problematiky Ubytovacích služeb (dále „US“)
- d) řeší přestupky studentů ubytovaných v zařízeních US
- e) navrhuje ceny pro prázdninové ubytování

14.3. Zápis z jednání ubytovací komise je do jednoho týdne po jednání zveřejněn na webových stránkách [www.vsb.cz](http://www.vsb.cz).

### 15. Správce budovy

15.1. Správcové budov jsou vybíráni z řad ubytovaných studentů vždy na období minimálně dvou akademických roků. Na počátku akademického roku se zájemci o vykonávání činnosti správce budovy mohou přihlásit písemně na adrese:

VŠB-TUO, Ubytovací služby, Studentská 1770, 700 32 Ostrava – Poruba.

15.2. Správce budovy musí být studentem 2. nebo vyššího ročníku VŠB-TUO, důraz je kladen na spolehlivost, řádné plnění povinností, respekt u ostatních studentů.

15.3. Správce budov schvaluje ředitel Ubytovacích služeb na návrh vedoucího provozu.

15.4. Správce budovy:

- a) zodpovídá za dodržování Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování a ostatních předpisů upravujících ubytování studenty ubytovanými na jeho svěřené budově či části budovy,
- b) je povinen na vyzvu zaměstnance ubytovatele pomoci při řešení konfliktních situací,
- c) hájí a zastupuje ubytované na jemu svěřené budově nebo části budovy v souladu s předpisy a politikou ubytovatele,
- d) smí požadovat po ubytovaném kolejní průkaz nebo průkaz studenta.

## 16. Kontrolní činnost

16.1. Kontrolní činností se rozumí kontrola dodržování povinností stanovených tímto Kolejním řádem, Smlouvou o ubytování, hygieny, požárních a bezpečnostních předpisů.

16.2. O provedené kontrole v případě zjištění nedostatků bude pořízen zápis, který bude uložen u vedoucího provozu ubytování.

16.3. Pověřeni pracovníci Ubytovacích služeb VŠB – TUO příp. pověřeni pracovníci strážní služby jsou oprávněni provádět na pokojích namátkové kontroly za účelem zjištění:

- a) technického stavu pokoje,
- b) dodržování Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování, hygieny, požárních a bezpečnostních předpisů.

16.4. Kontrola stavu pokoje je prováděna minimálně v počtu dvou osob a před vstupem do pokoje se musí ohlásit zaklepáním (na ubytovně Dr. Malého provádí běžnou kontrolu provozní ubytovacího zařízení). K zabránění bezprostředně hrozícímu nebezpečí není ohlášení před vstupem do obytných prostor povinné (požár, havárie apod.).

16.5. Právo kontrolní činnosti má prorektor pro rozvoj a sociální vztahy, ředitel Ubytovacích služeb, vedoucí provozu ubytování, správci, pokojská, vrátný, bezpečnostní technik, požární technik, koordinátor požární ochrany, správce budovy z řad studentů, člen strážní služby. Kontrolní činnost mohou vykonávat další pracovníci, kteří mají pro kontrolu pověření. Při kontrolní činnosti nemohou být dotčeny osobní věci studenta bez jeho přítomnosti.

16.6. Pověřeni pracovníci v souvislosti s **kontrolní činností mají právo:**

- 1) Vyžadovat kolejní průkaz či jiný doklad o prokázání ubytování na kolejích.
- 2) V případě porušení dodržování povinností stanovených předpisy dle čl. 16, odst. 16.1. udělat zápis s osobou porušující tyto předpisy. V případě, že se jedná o osobu neubytovanou na kolejích, tuto osobu vyzvat k odchodu a zajistit opuštění areálu kolejí touto osobou nebo osobami.
- 3) V případě páchaní trestné činnosti nebo při přípravě na konání trestné činnosti přivolat policii ČR nebo Městskou policii.

## 17. Bezpečnost a ochrana zdraví ubytovaného

- 17.1. V souladu s interními předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je ubytovaný povinen:
- dodržovat zásady bezpečného chování ve všech prostorách kolejí,
  - oznámít zaměstnanci ubytovatele závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnou práci ubytovatele a bezpečnost ubytování,
  - neprodleně ohlásit zaměstnanci ubytovatele jakékoliv poranění, ke kterému došlo v době pobytu na kolejích.
- 17.2. Ubytovaný nesmí manipulovat, zapínat, vypínat, případně obsluhovat žádné stroje, přístroje a zařízení, které mu nebyly v rámci ubytování přiděleny a s jejichž obsluhou nebyl seznámen.
- 17.3. V případě potřeby je povinen přivolat rychlou záchrannou službu, policii, hasičský záchranný sbor či jinou složku integrovaného záchranného systému, dále je povinen tuto skutečnost oznámít zaměstnanci ubytovatele na tel. čísle **3333** nebo osobně na vrátnici. Při oznamování této skutečnosti je ubytovaný povinen sdělit své jméno, příjmení a veškeré informace o události.
- 17.4. Z důvodu zvýšené bezpečnosti jsou označené společné prostory a prostranství snímané kamerovým systémem.

## 18. Odpovědnost za škodu na vnesených věcech do kolejí

- 18.1. Ubytovaný je povinen uschovávat hotovost, cennosti a věci s hodnotou **nad 1.000,-** do uzamykatelných skříněk, zásuvek či trezorů, které jsou umístěny na ubytovacím místě, popř. ubytovaný může využít pro úschovu těchto věcí trezor na hlavní vrátnici budovy A-B a v kanceláři provozní ubytovny Dr. Malého.
- Ubytovaný je také povinen zamezit jakýmkoliv způsobem odcizení vnesených věcí, zejména pak uzamčením vnitřních dveří od pokoje, stejně tak i vstupních dveří do buňky. Jízdní kola a dopravní prostředky je ubytovaný povinen uschovat na místech k tomu určených a opatřit je zámkem.
- 18.2. Dojde-li ke ztrátě věcí dle odst. 18.1, je ubytovaný povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit zaměstnanci ubytovatele a zajistit přivolání Policie ČR.
- 18.3. Ubytovatel si vyhrazuje právo žádat od ubytovaného vyjádření Policie ČR, další doklady dokazující vnesení odcizené věci do kolejí, stejně tak i doklady dokazující hodnotu věci.
- 18.4. Byla-li škoda způsobena také zaviněním ubytovaného, nese škodu poměrně ubytovaný a ubytovatel; byla-li škoda způsobena výlučně zaviněním ubytovaného, nese ji sám.

## 19. Ochrana veřejného pořádku, životního prostředí a čistoty ve venkovních prostorech kolejí

19.1. Venkovním prostorem kolejí VŠB-TUO se rozumí prostranství konkrétně uvedená na listu vlastnictví č. 1873 pro katastrální území Poruba, obec Ostrava, okres Ostrava-město a na listu vlastnictví č. 375 pro katastrální území Moravská Ostrava, obec Ostrava, okres Ostrava-město. Jedná se především o komunikace, autobusové zastávky, parkoviště, chodníky, hřiště a travnaté plochy umístěné v areálu kolejí, viz příloha – mapa areálu.

19.2. Venkovní prostranství vymezené v čl. 19.1 je zakázáno znečišťovat. **Na venkovním prostranství je zejména zakázáno:**

- 1) Odhazovat papíry, nedopalky cigaret, obaly, lahve, vyklepávat smetí a prach, zbytky jídel a jiný odpad mimo sběrné nádoby.
- 2) Vylepování nabídek, inzerátů, plakátů a jiných tiskovin mimo k tomuto účelu určených míst. Umísťování poutačů a reklam je povoleno jen s předchozím souhlasem ředitelky US.
- 3) Poškozovat omítky budov a podobných ploch nápisy, malováním a škrábáním.
- 4) Poškozovat, přenášet nebo ničit veřejně prospěšná zařízení, lavičky, dopravní a orientační značky, autobusové zastávky, veřejné osvětlení, zábradlí, jízdni řády, vývěsní skříňky, květinovou a ostatní výzdobu, odpadkové koše a sběrné nádoby na odpadky, do kterých nesmí být házeny nedopalky cigaret a hořící zápalky; jejich obsah nesmí v nich být spalován.
- 5) Mytí osobních aut.
- 6) Rozdělávání ohně vč. grilování kromě míst k tomu vyhrazených.
- 7) Kouření ve venkovních prostranstvích areálu Ubytovny Dr. Malého, ul. Dr. Malého 15, Ostrava 2.

19.3. Ve venkovních prostorech vymezených v čl. 19.1 je přísný zákaz používání otevřeného ohně vč. grilování kromě míst k tomu vyhrazených.

19.4. Vyhrazené prostory určené ke grilování jsou umístěné v areálu minigolfu na ul. Studentská 1770, Ostrava-Poruba za budovou D a E a jsou přístupné studentům ubytovaných na kolejích v Ostravě-Porubě **v době provozu minigolfu**, a to denně od 14:00 hod. do 24:00 hod. v průběhu měsíců duben-říjen. Provoz minigolfu se řídí Provozním řádem golfového hřiště a míst určených ke grilování vydaného dne 6. 4. 2010 a jeho následných aktualit SUS VŠB-TUO a US VŠB-TUO. Mimo stanovenou provozní dobu je grilování zakázáno.

19.5. Vyhrazeným prostorem se přesně rozumí prostor, kde jsou umístěné **betonové skruže a v jeho přímé blízkosti**. Betonové skruže slouží pro ohniště a pro nespálené, dobře uhašené a vychladlé zbytky z grilování.

19.6. Ostatní užívání otevřeného ohně sloužící k práci (svařování plamenem, pájení, opravy střech atd.) se řídí zvláštními předpisy a ustanoveními platnými pro VŠB-TUO.

19.7. Základní povinnosti při grilování a manipulaci s otevřeným ohněm jsou:

- rozdělávat oheň a manipulovat s otevřeným ohněm pouze v umístěných skružích,
- grilovat pouze v grilech v přímé blízkosti těchto skruží,
- uhašený popel z grilování vhadzovat pouze do skruží. K uhašení je možno použít vodu, která je vyvedena v areálu minigolfu. Popel, zejména žhavý, je zakázáno vysypávat

pod okrasné dřeviny a stromy, porušení bude považováno za hrubé porušení dle čl. 3, odst. 3.6, písm.d).

- uživatelé jsou povinni dodržovat pořádek a čistotu a vhazovat komunální odpad do odpadkových košů.

19.8. **Žádost o povolení pobytu zvířete** na kolejích je upravena v příloze Kolejního řádu. Při pobytu zvířete na kolejích je majitel zvířete povinen dodržovat podmínky ochrany zdraví zvířat a podmínky péče o životní prostředí podle následujících pravidel:

- 1) Psy, kočky a některá drobná zvířata (např. morčata, křečky apod.) je povoleno chovat na kolejích jen s předchozím souhlasem určených zaměstnanců Ubytovacích služeb VŠB-TUO a spolubydlících, a to jen pokud tato zvířata nepůsobí hygienické nebo zdravotní závady, neohrožují čistotu a bezpečnost v budovách a neobtěžují či neohrožují osoby ubytované na kolejích.
- 2) Na veřejném prostranství je volné vypouštění zvířat povoleno jen pod přímou kontrolou majitele nebo jím pověřené osoby při splnění ustanovení této směrnice a zajištění bezpečnosti osob, zvířat a věcí. Volně pobíhající pes v doprovodu majitele musí být opatřen náhubkem. Psi nesmějí být uvazováni v těsné blízkosti vchodů budov, obchodu, klubů a ponechání bez dozoru.
- 3) Znečištění veřejných prostranství je povinen vlastník nebo držitel zvířete okamžitě uklidit. Majitel nebo držitel psa je povinen mít pro tento účel u sebe sáček, popř. jiný prostředek, kterým by úklid provedl.
- 4) Volně pobíhající pes může být zadržen a umístěn v útulku. Náklady spojené se zadržením a umístěním v útulku hradí majitel psa.
- 5) Zvířata je majitel povinen udržovat v čistotě a dbát o jejich správné ošetřování, včetně povinného očkování.
- 6) Majitel zvířete, které poranilo člověka, musí toto zvíře bezodkladně předvést k veterinární prohlídce.
- 7) Přechovávání zvířat na kolejích je zpoplatněno dle Sazebníku poplatků a pokut.

19.9. Ubytovaný je dle čl. 3, odst. 3.2, písm. i) **povinen zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid** v době **od 23.00 hod do 06.00 hod**, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob.

19.10. Na venkovním prostranství je každý občan, fyzická i právnická podnikající osoba povinna dodržovat noční klid v době **od 23.00 hod do 6.00 hod**.

19.11. Výjimku může v odůvodněných případech udělit pouze ředitelka US. Udělení takové výjimky bude zveřejněno na informační tabuli umístěné u Ubytovací kanceláře kolejí.

19.12. **Zákaz konzumace alkoholických nápojů** se vztahuje na tyto prostory veřejného prostranství:

- 1) parkoviště v areálu kolejí
- 2) autobusové zastávky
- 3) hřiště
- 4) veškeré travnaté plochy

Zákaz konzumace alkoholických nápojů se nevztahuje na předzahrádku u bufetu a v době provozu minigolfu na vyhrazených místech provozovatele minigolfu.

Zákaz konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích se nevztahuje na dobu konání kulturních a jiných společenských akcí konaných VŠB-TUO nebo pořádaných se souhlasem ředitelky US.

Příloha:       Zásady provádění samouklidu  
                  Žádost o chov zvířete na kolejích  
                  Mapa areálu

Kolejní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.

prof. Ing. Jaromír Gottvald, CSc.  
prorektor pro rozvoj a sociální vztahy

## ZÁSADY

### provádění samouklidu v pokojích ubytovacích zařízení Ubytovacích služeb VŠB -TUO

Ubytovaný bere na vědomí, že v pokoji, který mu byl dle Ubytovací smlouvy přidělen k přechodnému ubytování, je povinen provádět běžný úklid v rozsahu níže uvedeném a odpovídajícím typu pokoje. Dále je povinen pravidelně sledovat, zda nedochází k neobvyklým událostem, např. k zatékání vody stavebními konstrukcemi, k poruchám v rozvodech elektrické energie, jejich nepřiměřenému zahřívání, případně k výskytu nežádoucích hmyzích parazitů apod. Všechny tyto události je povinen bezpodmínečně a neodkladně hlásit pokojské, v odpoledních hodinách na vrátnici. Ubytovaný bere na vědomí, že úklidové a čisticí prostředky k provádění samouklidu si zajišťuje na vlastní náklady. K provedení dezinfekce použije volně dostupné antibakteriální přípravky. Ubytovatel zajišťuje úklidové pomůcky a nářadí (např. smeták, lopatku, smetáček, kbelík a podlahový hadr).

**Úklid bude prováděn v tomto rozsahu:**

**Denně:**

- řádně vyvětrat pokoj
- vyvětrat lůžkoviny
- provést základní úklid v kuchyňce (C,D,E,KDrM a zrekonstruované buňky budovy A), uklidit pracovní plochy a odstranit zbytky jídel
- provést základní úklid v koupelně a na WC, udržovat čistotu a hygienu po každém použití
- kontrolovat, zda se **nesvíí** zbytečně, nebo zda neteče zbytečně voda, neprotéká WC apod.

**1x týdně:**

- umýt omyvatelný povrch stolů a jiného nábytku a parapetu
- umýt zrcadlo - umýt obklady kuchyňky (C,D,E,KDrM), koupelny a WC
- umýt a dezinfikovat podlahy kuchyňky (C,D,E,KDrM), koupelny a WC
- vydezinfikovat klozetovou mísu včetně sedátka, umyvadlo a sprchový kout.

**Před vystěhováním:**

- umýt dveře, omyvatelné obklady stěn
- odmrazit ledničku a řádně ji umýt zevnitř i zvenku
- umýt povrch kuchyňských skříněk (C,D,E,KDrM a zrekonstruované buňky budovy A)
- umýt podlahy v celé buňce, za lehkým nábytkem a lednicí
- umýt klozetovou mísu a vydezinfikovat ji, umýt umyvadlo
- vyčistit sprchový kout.

V Ostravě, 1. 9.2011

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava  
Ubytovací služby

## Žádost o povolení pobytu zvířete na kolejích

**Adresát:**

**Vedoucí provozu ubytování**

V souladu s ustanovením Kolejního řádu platného ode dne 1. 9. 2011, čl. 3, odst. 3.3, písm. e) žádám tímto o povolení pobytu chovaného zvířete na kolejích:

Druh: .....

V případě povinnosti očkování bylo poslední očkování provedeno dne: .....

Prohlašuji tímto, že chované zvíře je zdravé, není nebezpečné a tito s chovem mého zvířete souhlasí:

Souhlas všech spolubydlících na buňce:

Jméno a příjmení (čitelně)

podpis

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

Zavazuji se dodržovat všechny potřebné hygienické a bezpečnostní zásady spojené s chovem zvířete ve vnitřních prostorách kolejí a v celém areálu VŠB-TUO.

Jsem si vědom, že v případě nedodržování hygienických zásad event. v případě stížnosti ze strany spolubydlících studentů nebo zaměstnanců Ubytovacích služeb mi bude toto povolení okamžitě zrušeno.

V Ostravě dne.....

.....  
jméno, příjmení, budova a pokoj

Stanovisko správce budovy:           doporučuji   nedoporučuji           .....

Rozhodnutí vedoucího provozu ubytování: .....

## Mapa areálu

### Kolej Poruba:



### Ubytovna Dr. Malého



