

Statut Centra informačních technologií Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Řízená kopie č.:

Razítko:

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Statut Centra informačních technologií Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen "CIT") vychází z § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, z čl. 25 Statutu Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava a dalších navazujících předpisů. Upravuje poslání, organizační strukturu, řízení a hospodaření CIT. Zásady činnosti a řízení CIT včetně jednotlivých oddělení upravuje „Organizační řád CIT“, který je přílohou tohoto statutu.
2. CIT je celoškolské pracoviště a je podřízeno rektorovi.
3. Pro označení tohoto pracoviště se užívá názvu „Centrum informačních technologií“. Pro interní potřeby lze užívat zkratky „CIT“.

Čl. 2

POSLÁNÍ

Posláním CIT je tvorba koncepce, rozvoj a koordinace nasazení informačních technologií (dále jen „IT“) v rámci VŠB-TUO spolu s výzkumně vývojovou činností v této oblasti. CIT spravuje a rozvíjí univerzitní informační a komunikační infrastrukturu a poskytuje IT služby nezbytné pro chod a řízení univerzity, pro podporu výuky, výzkumu a vývoje a spolupráce s praxí. CIT své poslání naplňuje zejména tím, že:

- a) navrhuje koncepci rozvoje informačních technologií na VŠB-TUO,
- b) vytváří počítačovou síť univerzity, koordinuje její provoz, zajišťuje technické poradenství pro fakultní a další podsítě,
- c) ve spolupráci s vedením univerzity a fakult provádí analýzu správních činností, na základě potřeb univerzity vypracovává projekty pro rozvoj univerzitního informačního systému, podílí se na jeho realizaci a koordinuje jeho zavádění,
- d) zajišťuje informovanost o stavu a vývoji informačních technologií na VŠB-TUO, podílí se na rozšiřování znalostí uživatelů formou školení, seminářů a přednášek, vydává účelové publikace a informační materiály,
- e) v oblasti své působnosti řeší, podílí se na řešení a koordinuje výzkumné a vývojové úkoly.
- f) zajišťuje správu a provoz celoškolských počítačových učeben VŠB-TUO a provoz informačních technologií ve správě CIT, na rektorátu, na některých dislokovaných a mimofakultních pracovištích,
- g) provozuje informační systém univerzity, zabezpečuje jej po HW a SW stránce a poskytuje metodickou pomoc uživatelům systému,
- h) spolupracuje s Radou pro rozvoj informačních technologií,
- i) spolupracuje s ostatními útvary zajišťujícími informační služby a koordinuje jejich činnost v oblasti informačních technologií.

Čl. 3

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

1. Vnitřní organizační struktura sestává z následujících oddělení:
 - a) Oddělení infrastruktury IT,
 - b) Oddělení informačních systémů,
 - c) Oddělení služeb,
 - d) Správní oddělení.
2. Náplň činnosti jednotlivých oddělení CIT řeší Organizační řád CIT.

Čl. 4

ŘÍZENÍ CENTRA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

1. V čele CIT je ředitel, kterého pověřuje vedením pracoviště rektor na základě výsledků výběrového řízení.
2. Ředitel CIT je členem Rady pro rozvoj informačních technologií, poradního orgánu zřizovaného rektorem.
3. Dohody o spolupráci s jinými složkami VŠB-TUO uzavírá ředitel CIT.
4. Na základě návrhu ředitele CIT rektor nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec ustanovuje do funkce vedoucí jednotlivých oddělení.
5. Kompetence ředitele a vedoucích jednotlivých oddělení v rámci CIT upravuje „Organizační řád CIT“.
6. Vedoucí jednotlivých oddělení zastupují ředitele v příslušných oblastech. Ředitel určuje zástupce pro otázky personální.

Čl. 5

HOSPODAŘENÍ CENTRA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

CIT je samostatným nákladovým střediskem VŠB-TUO. Hospodáří s přidělenými rozpočtovými prostředky a dalšími prostředky získanými mimo tento rozpočet, zejména z grantů, z projektů ap. dle platných předpisů.

Čl. 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. CIT je zřízeno příkazem rektora č. 15/2006 ze dne 29. prosince 2006 na základě čl. 25 odst. 1) písm. f Statutu VŠB-TUO registrovaného MŠMT ČR pod č.j. 29769/2006-30 ze dne 28. prosince 2006.
2. Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení AS VŠB-TUO.

Příloha: Organizační řád Centra informačních technologií Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava.

Datum: _____

Prof. Ing. Tomáš Čermák, CSc.
rektor

Organizační řád Centra informačních technologií Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava

Poslání Centra informačních technologií (dále jen "CIT"), dané Statutem, naplňují řídicí pracovníci a pracovníci jednotlivých oddělení tohoto útvaru.

Čl. 1

Odpovědnost řídicích pracovníků CIT.

1. Ředitel CIT

Řídí chod CIT, rozděluje úkoly mezi jednotlivá oddělení CIT a koordinuje jejich činnost. Odpovídá zejména za:

- a) koncepci rozvoje CIT;
- b) personální zajištění CIT;
- c) tvorbu rozpočtu CIT a kontrolu jeho čerpání;
- d) správu majetku užívaného CIT;
- e) úroveň řešení výzkumných projektů, školení a kurzů IT;
- f) vytvoření podmínek pro tvorbu koncepce rozvoje počítačové sítě, informačního systému, systémů na podporu vědy, výzkumu, vývoje, výuky a vytvoření podmínek pro spolupráci s externími subjekty;
- g) koordinaci činností s laboratořemi výpočetní techniky fakult, fakultními správci, fakultními integrátory (nebo jejich zástupci ve funkci pracovníků pro elektronizaci);
- h) vytváření podmínek pro spolupráci s jinými VŠ a dalšími subjekty, umožňující a podporující rozvoj a uplatnění znalostí pracovníků CIT;
- i) vytváření podmínek pro spolupráci s katedrami při výuce a při realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti;
- j) koordinaci nákupu technického a programového vybavení na univerzitě.

2. Vedoucí oddělení infrastruktury IT

Řídí toto oddělení a zastupuje ředitele ve všech oblastech, týkajících se rozvoje a realizace infrastruktury IT po stránce technické a systémové.

Odpovídá zejména za:

- a) koncepci, rozvoj a provoz informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;
- b) zajištění poskytování služeb informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;
- c) řízení oddělení, řízení a koordinaci prováděných aktivit v rámci oddělení;
- d) kvalifikační růst podřízených pracovníků;
- e) správu a správnou evidenci informačních technologií ve správě CIT;
- f) rozdělení úkolů v rámci oddělení;
- g) zajištění bezpečnosti provozu provozovaných systémů po stránce technické a systémové.

3. Vedoucí oddělení informačních systémů

Řídí toto oddělení a zastupuje ředitele ve všech oblastech, týkajících se rozvoje a realizace informačního systému VŠB-TUO.

Odpovídá zejména za:

- a) tvorbu koncepce rozvoje univerzitního informačního systému VŠB-TUO (dále jen UnIS) a koordinaci jeho realizace;
- b) zajištění bezpečnosti a funkčnosti UnIS provozovaného ve správě CIT;
- c) metodické řízení tvorby číselníků VŠB-TUO, ovlivňujících funkčnost UnIS (číselník středisek, zakázek ap.);
- d) rozdělení úkolů v rámci oddělení;
- e) kvalifikační růst podřízených pracovníků.

4. Vedoucí oddělení služeb

Řídí toto oddělení, zastupuje ředitele CIT v oblasti hospodaření a rozvoje učeben, kartového centra, tiskových a kopírovacích služeb.

Odpovídá zejména za:

- a) tvorbu koncepce rozvoje oddělení služeb a koordinaci její realizace;
- b) správu a provoz učeben ve správě CIT, jak po stránce HW, SW, materiálového a personálního zajištění;
- c) správu a provoz kartového centra;
- d) správu a provoz tiskových a kopírovacích služeb;
- e) rozdělení úkolů v rámci oddělení;
- f) kvalifikační růst podřízených pracovníků;

5. Vedoucí správního oddělení

Řídí toto oddělení, zastupuje ředitele CIT v oblasti hospodaření s přidělenými finančními prostředky.

Odpovídá zejména za:

- a) metodickou správnost hospodaření s přidělenými finančními prostředky a vedení potřebné evidence;
- b) zajištění výběrového řízení na potřebný HW a SW v souladu s platnou legislativou;
- c) rozdělení úkolů v rámci oddělení;
- d) kvalifikační růst podřízených pracovníků.

Čl. 2

Činnost jednotlivých oddělení.

1. Oddělení infrastruktury IT

- a) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz počítačové sítě a síťových služeb VŠB-TUO;
- b) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz centralizovaných serverových zdrojů a služeb VŠB-TUO;
- c) správa, provoz a podpora uživatelů koncových stanic určených útvarů školy;
- d) koncepce a rozvoj řešení koncových stanic;
- e) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz výpočetního prostředí pro náročné výpočty, podpora aktivit výuky, vědy a výzkumu - Superpočítačové centrum;
- f) definice a uplatňování technických a administrativních politik informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO, pravidel používání služeb a zdrojů;
- g) přidělování (kvantitativní a kvalitativní) a řízení zdrojů a služeb informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;
- h) zajišťování a řízení přístupů k jednotlivým službám a zdrojům informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;

- i) monitorování provozu, systémů a zařízení informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;
- j) koncepce, rozvoj, realizace a provoz bezpečnosti systémů a zařízení informační a komunikační infrastruktury VŠB-TUO;
- k) konzultace a expertní činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- l) řešení vědeckých a výzkumných úkolů v rámci projektů, grantů, doplňkové činnosti;
- m) ověřování technologií informační a komunikační infrastruktury;
- n) spolupráce s vysokými školami, s jinými akademickými i neakademickými organizacemi na budování informační a komunikační infrastruktury;
- o) spolupráce s jednotlivými Laboratořemi výpočetní techniky (LVT) na fakultách, pokud jsou zřízeny, nebo pověřenými pracovníky fakult pro správu fakultních systémů, koordinace jejich činnosti.

2. Oddělení informačních systémů

- a) koncepce rozvoje UnIS ve spolupráci s Radou pro rozvoj informačních technologií a v souladu s dlouhodobým záměrem VŠB-TUO;
- b) zpracování postupu realizace zavádění a rozšiřování UnIS;
- c) spolupráce s ostatními vysokými školami na rozvoji informačních systémů vysokých škol;
- d) školení uživatelů dle potřeb vzniklých při rozvoji a provozu UnIS;
- e) správa databází UnIS;
- f) odpovědnost za bezpečnost dat UnIS;
- g) přidělování práv přístupu uživatelům do UnIS dle platných pravidel;
- h) ovládání metodiky práce s jednotlivými moduly UnIS;
- i) analyticko-programátorské práce v souladu s přijatou koncepcí rozvoje UnIS;
- j) řešení kolizí vzniklých chybami systému, programu i uživatelů;
- k) spolupráce s vedoucími oddělení a dalšími pověřenými pracovníky na řešení konkrétních potřeb pomocí UnIS, metodická podpora využití možností jednotlivých modulů.

3. Oddělení služeb

- a) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz celoškolských počítačových učeben a pracoven;
- b) zajišťování a rozvoj spektra poskytovaných služeb uživatelům počítačových učeben;
- c) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz kartového centra;
- d) zajišťování a rozvoj nabídky služeb poskytovaných kartovým centrem;
- e) koncepce, rozvoj, realizace, správa a provoz tiskových a kopírovacích služeb;
- f) zajišťování provozu a rozvoj nabídky tiskových a kopírovacích služeb;
- g) spolupráce s jinými odděleními CIT, či univerzity při zabezpečení plnění úkolů;
- h) zajištění operativních úkolů pro podporu služeb uživatelům.

4. Správní oddělení

- a) zajišťuje administrativní a technicko-organizační činnosti CIT;
- b) zajišťuje chod sekretariátu CIT, který vykonává organizační a administrativní práce související s prací ředitele a dalších řídicích pracovníků CIT;
- c) zpracovává podklady pro sledování hospodaření s přidělenými a získanými finančními prostředky a majetkem;
- d) vykonává veškerou činnost spojenou s obstaráváním a nákupem technického vybavení, programového vybavení a provozního materiálu;
- e) vede potřebnou hospodářsko-správní evidenci CIT, především majetku;
- f) ve spolupráci s ostatními odděleními CIT zajišťuje objednávky oprav a údržby.

