

Metodický pokyn k evidenci VaV výsledků nepodléhajících řízení o zápisu u Úřadu průmyslového vlastnictví v Praze

Řízená kopie č.:

Razítko:

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1 Úvod

K základnímu poslání vysoké školy jako vrcholného článku vzdělávací soustavy patří účast ve vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti.

Výsledky takovéto činnosti je třeba evidovat vzhledem k „Metodice hodnocení výzkumu a vývoje a jejich výsledků“

Této evidenci podléhají všechny výsledky výzkumu a vývoje (viz čl. 2 tohoto metodického pokynu) vzniklých řešením projektů evidovaných v CEP, výzkumných záměrů evidovaných v CEZ nebo na základě podpory specifického výzkumu na vysokých školách, které nejsou předmětem řízení o udělení či zápisu u Úřadu průmyslového vlastnictví v Praze, případně jiné obdobné instituce v zahraničí. Na výsledky, které spadají do kategorie předmětů průmyslově právní ochrany podléhající příslušnému zápisu se vztahuje směrnice rektora TUO_SME_06_002 – Ochrana duševního vlastnictví.

Čl. 2 Výklad základních pojmů

Poloprovoz:

Jedná se o ověření funkčnosti laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. ve zkušebních či ověřovacích provozech, které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů pro uvedení nového systému do provozu k maximálnímu nebo plánovanému výkonu. Poloprovoz musí být doprovázen alespoň návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu – celého výrobního postupu (technologie) včetně strojního vybavení, doložitelnou celou technickou dokumentací výsledku

Ověřená technologie:

Jedná se o období poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u výrobního postupu (technologie). Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění ve výrobě, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo dalším účastníkem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku.

Prototyp:

Jedná se o funkční průmyslový výrobek, zhotovený jako jeden kus k ověření vlastností konstrukce v praxi nebo na zkušebně před zavedením nulté či sériové nebo hromadné výroby. Za takový výsledek může být považován pouze takový výrobek, jehož vývoj byl cílem řešení projektu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nebo jiných aktivit aplikovaného VaVa. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu prototypu, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku.

Funkční vzorek:

Jedná se o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba. Jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo laboratorního zařízení nebo vytvoření vzorku biologického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost. Za takový výsledek může být považován pouze takový výrobek, přístroj nebo vzorek biologického charakteru, jehož vývoj byl cílem řešení projektu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nebo jiných aktivit aplikovaného VaVal. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu funkčního vzorku, která je doložitelná technickou nebo obdobnou dokumentací výsledku.

Software (autorizovaný software)

Jedná se o výsledek, kdy software vznikl prokazatelně v souvislosti s řešením výzkumné aktivity a jeho autorem je či jsou osoby podílející se u příjemce (nebo dalšího účastníka) na řešení výzkumné aktivity, a který může být využíván v souladu s licenčními podmínkami vlastníka a v souladu s § 16 zákona.

Specializované mapy s odborným obsahem

Jedná se o takový výsledek, kdy specializovaná mapa s odborným obsahem je syntézou kartograficky nebo prostřednictvím geografického informačního systému (GIS) vyjádřených bodových, plošných, prostorových a případně i časových informací (4D) a jejich souvislostí, získaných na podkladě výzkumu určitého území. Jedná se např. o geovědní mapy, mapy památkových objektů, archeologických lokalit, chráněných přírodních území, technických objektů, mapy / plány velkých měřítek menších území (např. památkových objektů a areálů technických objektů, archeologických lokalit a parků) včetně komplexní dokumentace stavebně-historických, urbanistických nebo krajinářských průzkumů, ale např. i biologických a přírodních jevů, historických či společenských souvislostí apod. Nezbytnou podmínkou je, že se jedná o mapy, které jsou dokumentované údaji získanými a interpretovanými příslušnými výzkumnými metodami. V případě souborného vydání jednotlivých specializovaných map s odborným obsahem v jednom uceleném svazku, nelze uplatnit každou jednotlivou specializovanou mapu, jako samostatný výsledek.

Certifikovaná metodika

Jedná se o výsledek, kdy autor výsledku vypracuje metodiku (nutnou podmínkou je novost postupů), která byla příslušným orgánem státní správy nebo příslušným odborným certifikačním (akreditačním) orgánem schválena a doporučena pro využití v praxi.

Výzkumná zpráva

Jedná se o takový výsledek, který byl uplatněn v souladu s § 4 písm. g) nařízení vlády č. 267/2002 Sb., do 31. 12. 2009 a od 1. 1. 2010 o uplatněný výsledek v souladu s § 4 písm. g) Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., obsahujícím utajované informace podle zvláštního právního předpisu (např. zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů).

Výsledky promítnuté do právních předpisů a norem

Jedná se o výsledek, jehož obsah bude (bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. legislativně-technické úpravy) převzat do právního předpisu (nebo jeho části) nebo normy. V případě aplikace výsledku do právních předpisů se musí jednat o český právní předpis. V případě aplikace výsledku do normy je podmínkou, aby vydavatelem normy byl autorizovaný normalizační institut oprávněný vydávat normy (závazné či doporučující). Nerozlišuje se, zda se jedná o normu národní (českou nebo jiného státu s národní působností) nebo nadnárodní (evropskou).

Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele

Jedná se o výsledek, který je použit (převzat bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. technické úpravy) do konečného znění směrnice či předpisu nelegislativní povahy, který může příslušný poskytovatel nebo jiný kompetenčně příslušný orgán v rámci své kompetence vyhlásit za obecně závazný (nejedná se o metodiku) a je zveřejněn ve Věstníku příslušného ministerstva nebo v jeho elektronické formě.

Výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVa orgánů státní nebo veřejné správy

Jedná se o výsledek prokazatelně využitý při tvorbě specializovaných politik výzkumu, vývoje a inovací a koncipování dlouhodobých programů výzkumu, vývoje a inovací, přičemž se nerozlišuje, zda jde o úroveň národní, regionální či nadnárodní. Jedná se o výsledky, které výlučně vznikly při řešení veřejné zakázky podle § 2 odst. 2 písm. g) a k) bodu 2 zákona.

Léčebný postup

Jedná se o výsledek, kterým je v humánní nebo veterinární medicíně ověřený komplex činností zahrnující popis onemocnění, zjištění příčin vzniku onemocnění a na základě těchto poznatků je stanovena léčebná metoda, která vede k obnovení fyziologické rovnováhy organismu. Podmínkou u léčebného postupu je ověření pomocí klinického testování.

Památkový postup

Památkový postup je postup, kterým je v aplikovaném výzkumu národní a kulturní identity ověřený soubor činností a v některých případech i materiálů a technologií, které vedou k záchraně, zachování nebo zhodnocení objektu kulturního dědictví. Podmínkou u památkového postupu je prokázané ověření v praxi.

Souhrnná výzkumná zpráva

Souhrnná výzkumná zpráva může být jedním z vyžádaných výsledků projektu aplikovaného výzkumu s účelovým nebo smluvním financováním. Souhrnná výzkumná zpráva shrnuje výsledky řešení projektu a vyjadřuje se k naplnění stanovených cílů projektu. Souhrnná výzkumná zpráva může mít utajovaný charakter, tj. nemusí být veřejně dostupná.

Audiovizuální tvorba

Jedná se o elektronické dokumenty (tj. dokumenty vydané pouze ve formě čitelné prostřednictvím příslušného technického zařízení, např. dokumenty vydané pouze na CD /

DVD, dokumenty dostupné pouze prostřednictvím internetu nebo webová prezentace) s výjimkou výsledků vydávaných v elektronické podobě, které splňují podmínky pro zařazení do kategorie J, B nebo D.

Uspořádání výstavy

Jedná se o zorganizování (uspořádání výstavy).

Uspořádání konference

Jedná se o zorganizování (uspořádání) konference, semináře nebo symposia.

Uspořádání workshopu

Jedná se o uspořádání (zorganizování) workshopu.

II. Postup evidence

Čl. 1

1. Vytvoří-li zaměstnanec VŠB-TUO (dále jen „tvůrce“) při řešení projektu, výzkumného záměru nebo na základě podpory specifického výzkumu na vysokých školách jakýkoliv předmět uvedený v čl. 2, tedy výsledek podléhající “Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ v aktuálním znění, oznámí tuto skutečnost VŠB-TUO.
2. Tvůrce splní tuto povinnost tím, že předá pracovníkům útvaru Komercializace výsledků vědy a výzkumu, dále jen KvVaV, vyplněný evidenční formulář viz. příloha č. 1. Tento formulář bude vyhotoven celkem ve dvou vyhotoveních: jedno v písemné podobě a druhé v elektronické podobě.
3. Pracovníci KvVaV přidělí tomuto formuláři evidenční číslo, pod kterým bude vykazován v případě předávání výsledků v rámci evidence výsledků VaV.
4. Tvůrce obdrží od pracovníků KvVaV potvrzení o převzetí a zaevidování tohoto formuláře.

Čl. 2

Deník evidence výsledků VaV

KvVaV vede Deník evidence výsledků VaV. Do deníku se pod evidenčními čísly zapisují: názvy jednotlivých výsledků, kategorie výsledků, tvůrci a data převzetí evidenčních formulářů.

III.

Závěrečná ustanovení

Součástí metodického pokynu je příloha č.:

Příloha č. 1 - Evidenční formulář

Povinností vedoucích zaměstnanců je prokazatelně seznámit zaměstnance útvarů s tímto metodickým pokynem a zajistit jeho dodržování.

Tento dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Ostravě dne

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.

rektor VŠB-TUO

EVIDENČNÍ FORMULÁŘ

1. Název výsledku:

2. Tvůrce(i):

Jméno a příjmení, titul:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Oddělení/útvary:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek tvůrce (slovně):

Podíl na řešení v %:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Oddělení/útvary:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek tvůrce (slovně):

Podíl na řešení v %:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa bydliště:

Název zaměstnavatele:

Sídlo zaměstnavatele:

IČ zaměstnavatele:

Oddělení/útvary:

Telefonní číslo/a:

E-mail:

Příspěvek tvůrce (slovně):

Podíl na řešení v %:

3. Informace o projektu

Název projektu v rámci kterého předkládaný výsledek vznikl:

Evidenční číslo projektu přidělené poskytovatelem:

Doba řešení projektu:

Stručný popis projektu:

4. Kategorie výsledku:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> poloprovoz | <input type="checkbox"/> funkční vzorek |
| <input type="checkbox"/> ověřená technologie | <input type="checkbox"/> software |
| <input type="checkbox"/> prototyp | <input type="checkbox"/> specializované mapy |
| <input type="checkbox"/> certifikovaná metodika | <input type="checkbox"/> výzkumná zpráva |
| <input type="checkbox"/> výsledky promítnuté do právní předpisů a norem | <input type="checkbox"/> Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele |
| <input type="checkbox"/> Výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVaI orgánů státní nebo veřejné správy | <input type="checkbox"/> Léčebný postup |
| <input type="checkbox"/> Památkový postup | <input type="checkbox"/> Souhrnná výzkumná zpráva |
| <input type="checkbox"/> Audiovizuální tvorba | <input type="checkbox"/> Uspořádání výstavy |
| <input type="checkbox"/> Uspořádání konference | <input type="checkbox"/> Uspořádání workshopu |

5. Stručný popis výsledku (co je podstatou výsledku a co je v něm nové):

6. Technické parametry výsledku (uved'te technické aj. parametry charakterizující výstup):

7. Ekonomické parametry výsledku (např. roční zvýšení objemu výroby, zisku, exportu, atd.):

8. Oblast průmyslové využitelnosti výsledku:

9. Výkres (je-li nutný) na listu formátu A4, pokud možno na výšku, se vztahovými značkami označujícími jednotlivé prvky řešení (výkres by měl být proveden trvanlivými černými čarami, bez použití jiných barev a stínování):

10. Seznam vztahových značek:

11. Podpůrné dokumenty, např. texty, kresby, fotografie, grafy, náčrty, vývojové diagramy, data o výkonu, zprávy:

Tvůrce(i) parafuje(i) každou stranu formuláře.

V Ostravě dne

Jméno a příjmení: ***Podpis:***

Jméno a příjmení: ***Podpis:***

Jméno a příjmení: ***Podpis:***

Formulář odevzdejte ve dvou vyhotoveních: jedno v písemné podobě a jedno v elektronické podobě.

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	30.4.2008	Nový dokument	Doc. Dr. Ing. Vladimír Kebo
B	26.4.2010	Aktualizace článku II. A přílohy 1	Prof. MVDr. Klement Petr, Ph.D.
C	1.12.2011	Úprava formuláře	prof. Ing. Radim Čajka, CSc.
D	1.3.2012	Změna názvu Garanta dokumentu, změna názvu útvaru odpovědného za proces ODV	Ing. Miroslav Neulinger
E	30.4.2014	Aktualizace a doplnění výkladu základních pojmů, aktualizace evidenčního formuláře.	Ing. Miroslav Neulinger