

## Metodika na přípravu společných studijních programů

### Vymezení společného studijního programu

Společným studijním programem chápeme obsahově související studijní programy, které jsou vedeny společně s nejméně jednou zahraniční univerzitou a jejich výstupem je společný diplom, případně více diplomů. Vznikají na základě dohody, řídí se společnými pravidly a částečně nebo zcela sdíleným studijním plánem. Podmínkou je mobilita studenta nejméně v rozsahu jednoho semestru (obvykle 1-2 roky) na zahraniční partnerskou univerzitu, která se na programu podílí. Pod tímto vymezením chápeme programy typu **joint degree, double degree, multiple degree**.

Na programu **Joint Degree** spolupracují alespoň dvě instituce, které nabízejí společný studijní program. Absolventům udělují jeden společný diplom. Absolventům je udělen český, nebo zahraniční titul dle dohody ve smlouvě.

Na programu **double a/nebo multiple degree** spolupracují alespoň dvě instituce, které nabízejí obsahově podobný program. Absolventi obdrží diplom od každé instituce zvlášť (=absolvent obdrží 2 nebo více diplomů). Diplomy na sebe vzájemně odkazují. Absolventovi je udělen český a zahraniční titul.

**Cotutelle** je doktorské studium pod dvojím vedením. Dohoda mezi dvěma institucemi vede ke společnému vedení studenta doktorského studia.

### Doporučení při přípravě společných studijních programů

#### 1) Nalezení partnera

Je doporučeno začít spolupráci na společných programech s partnerem, se kterým má VŠB-TUO už nějakou zkušenost, nejlépe ve studentské mobilitě. Ideálním příkladem je spolupráce v rámci programu Erasmus+ nebo společná bilaterální dohoda s univerzitami ze třetích zemí (mimo program Erasmus+). Tuto skutečnost lze ověřit v [seznamu smluv Erasmus+](#) a v [seznamu bilaterálních dohod](#). Podrobnosti doplní institucionální koordinátor mobilit nebo vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů (kontakty [zde](#)).

Není-li dosud navázána žádná spolupráce, je doporučeno nechat univerzitu prověřit (např. Oddělením mezinárodních vztahů), zda má zkušenosti se smlouvami tohoto druhu, zda má dostatečnou kapacitu na administraci mobilit, jaké druhy společných studijních programů využívají ve spolupráci s jinými partnery, zda mají dostatečně obsáhlou nabídku kurzů v AJ apod.

Partnerskou instituci nevybíráme pouze na základě vlastních preferencí, je třeba zohlednit preference studentů, zda o mobilitu projeví zájem, v jaké počtu (doporučení: např. skupina 5 studentů/rok, vždy záleží na dohodě partnerů). Institucionální koordinátor sdělí počet studentů (příjezdy i výjezdy) na danou univerzitu za poslední období, což může pomoci při rozhodování.

Kontaktními osobami na Oddělení mezinárodních vztahů jsou Michaela Krömerová ([michaela.kromerova@vsb.cz](mailto:michaela.kromerova@vsb.cz)) a Jakub Němec ([jakub.nemec@vsb.cz](mailto:jakub.nemec@vsb.cz)).

#### **Kontakty:**

##### **JUDr. Michaela Krömerová, Ph.D., LL.M.**

Vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů

Email: [michaela.kromerova@vsb.cz](mailto:michaela.kromerova@vsb.cz)

Telefon: +420 597 323 065

Mobil: +420 737 331 647

##### **Mgr. Bc. Jakub Němec**

Oddělení mezinárodních vztahů

Email: [jakub.nemec@vsb.cz](mailto:jakub.nemec@vsb.cz)

Telefon: +420 597 325 404

Mobil: +420 723 515 878

## **2) Komunikace s partnerem**

Po potvrzení partnera je podstatné se zaměřit na nalezení studijního programu. Ideální forma komunikace začíná v písemné podobě, následuje osobní setkání na jedné nebo druhé univerzitě (ideálně na obou). Během osobního setkání jsou dohodnuty podmínky spolupráce a je složena společná pracovní skupina. Ta pokračuje ihned po setkání v práci a pravidelně se informuje o postupu. Doporučuje se, aby statutární zástupci partnerských institucí (rektoři) potvrdili svoji vůli formou **Letter of Intent / Letter of Endorsement/Mandate**.

Univerzity (tj. jejich statutární zástupci) uzavřou předběžnou dohodu, kde vyjádří vůli společně spolupracovat. V takové dohodě mohou být stanoveny základní prvky společného studijního programu a rozhodnutí o koordinátorovi/ech programu. Tento krok není nezbytný, mají-li univerzity navázanu spolupráci z minulosti, příp. existují jiné dokumenty smluvního charakteru (MoU, Exchange Agreement aj.), ve kterých je vyjádřena vůle k další spolupráci. Dokument je doporučen v případě spolupráce s novým partnerem.

## **3) Podmínky spolupráce**

Vypracování společného programu je komplikovaná činnost, která musí být předem s partnerem důkladně prodiskutována. Odlišné univerzitní předpisy a právní rámce jednotlivých zemí přináší řadu otázek a problematických bodů.

Zde jsou ty nejčastější, které je třeba si při komunikaci s partnerem ujasnit:

- a) Jazyk výuky (na VŠB-TUO akreditovány SP v českém a anglickém jazyce)
- b) Délka studia (Bc. 3 nebo 4 roky, NM 1,5 nebo 2 roky, Ph.D. 3 nebo 4 roky), model může být např. 2+1, 1+1, 1,5+0,5 apod.

- c) Harmonogram akademického roku (celkem 2 semestry; z toho začátek zimního semestru v polovině září, začátek letního semestru v 1. polovině února)
- d) Kreditový systém (v případě jiných než ECTS nutno dohodnout převodník)
- e) Známkovací systém (na VŠB-TUO je to národní klasifikační stupnice; výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem kompatibilním s ECTS přidělením bodů a známkou podle národní klasifikační stupnice)
- f) Postup a termín podání přihlášky (na VŠB-TUO IS Edison)
- g) Požadavky na přijímací řízení (na VŠB-TUO dle pravidel přijímacího řízení)
- h) Požadavky na závěrečnou práci (na VŠB-TUO dle pravidel Studijního a zkušebního řádu)
- i) Forma státních závěrečných zkoušek (na VŠB-TUO dle pravidel Studijního a zkušebního řádu)
- j) Legislativní požadavky na společně vydávané diplomy (např. národní specifika každého státu)
- k) Poplatky za studium

	VŠB-TUO	Partnerská instituce
<b>Jazyk výuky</b>	ČJ, AJ	
<b>Délka studia</b>	Bc. 3 nebo 4 roky, NM 1,5 nebo 2 roky, Ph.D 3 nebo 4 roky	
<b>Harmonogram akademického roku</b>	2 semestry se začátkem v polovině září a první polovině února	
<b>Kreditový systém</b>	ECTS	
<b>Známkovací systém</b>	Národní klasifikační stupnice	
<b>Postup při podání přihlášky</b>	Online (IS Edison)	
<b>Požadavky na přijímací řízení</b>	Dle pravidel přijímacího řízení	
<b>Požadavky na závěrečnou práci</b>	Dle pravidel Studijního a zkušebního řádu, případně pravidel akreditace u Joint Degree	
<b>Forma státních závěrečných zkoušek</b>	Dle pravidel Studijního a zkušebního řádu, případně pravidel akreditace u Joint Degree	
<b>Legislativní požadavky na diplom</b>	Stanoveny v zákoně o VŠ	
<b>Školné</b>	Bc. 50 000 Kč/semestr, NM 50 000 Kč/semestr, Ph.D 500 Kč/semestr	

#### 4) Příprava dohody o meziuniverzitním studiu

Cílem dohody je upravit práva a povinnosti všech stran vstupujících do právního vztahu a zajistit předvídatelnost jejich jednání. Dohoda o společném studiu zahrnuje veškeré aspekty spolupráce včetně právního, obsahového, inventárního a personálního zajištění a harmonogramů.

Za přípravu dohody je odpovědný garant. Každá dohoda musí povinně zahrnovat následující náležitosti:

- a) Základní údaje o spolupracujících univerzitách
  - Názvy a adresy obou institucí
  - Názvy podílejících se fakult

- Jména a funkce podepisujících osob (rektor, děkan)
- b) Legislativní rámec uskutečňování společného programu
  - Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů §47a
- c) Datum platnosti smlouvy
- d) Základní informace o společném studijním programu
  - Název programu
  - Stupeň studia
  - Délka studia
  - Počet kreditů, příp. převodová tabulka
  - Typ spolupráce
  - Jazyk výuky
  - Min. počet semestrů na zahraniční instituci
  - Mobilitní schéma
  - Kurikulum jako příloha
  - Informace o akademickém roce
  - Určení odpovědných osob za organizaci studia
  - Spolupráce při výběru školitelů a témat prací u doktorského studia
- e) Přijímání ke studiu
  - Podmínky a pravidla přijetí
  - Způsob podání přihlášky
  - Náležitosti přijímacího řízení
  - Kritéria výběru
  - Období podávání přihlášek a přijímacího řízení, termín zápisů
  - Termín zveřejnění výsledků
- f) Podrobnosti o uznatelnosti vykonaných zkoušek
- g) Podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta
- h) Data o studentech a předávání studijní evidence
  - Způsob uchování dat a jejich předání mezi institucemi
- i) Mobilitní schéma a studijní plán
- j) Poplatky za studium
  - Výše poplatků a jejich případné přerozdělení
- k) Podmínky pro absolvování studia
  - Požadavky na závěrečnou práci
  - Informace o SZZ
  - Dohoda o zkušební komisi
- l) Informace o uděleném titulu
  - Týká se obou univerzit
- m) Diplomy
  - Společný nebo samostatné (joint vs. double/multiple)
  - Odpovědnost za vydání diplomu
  - Předloha společného diplomu

Položky	VŠB-TUO	Partnerská instituce
<b>Základní údaje o spolupracujících univerzitách</b>	Názvy a adresy obou institucí	
	Názvy podílejících se fakult	
	Jména a funkce podepisujících osob (rektor, děkan)	
<b>Legislativní rámec uskutečňování společného programu</b>	Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů §47a	
<b>Datum platnosti smlouvy</b>		
<b>Základní informace o společném studijním programu</b>	Název programu	
	Stupeň studia	
	Délka studia	
	Počet kreditů, příp. převodová tabulka	
	Typ spolupráce	
	Jazyk výuky	
	Min. počet semestrů na zahraniční instituci	
	Mobilitní schéma	
	Kurikulum jako příloha	
	Informace o akademickém roku	
	Určení odpovědných osob za organizaci studia	
	Spolupráce při výběru školitelů u doktorského studia	
<b>Přijímání ke studiu</b>	Podmínky a pravidla přijetí	
	Způsob podání přihlášky	
	Náležitosti přijímacího řízení	
	Kritéria výběru	
	Období podávání přihlášek a přijímacího řízení, termín zápisů	
	Termín zveřejnění výsledků	

<b>Podrobnosti o uznatelnosti vykonaných zkoušek</b>		
<b>Podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta</b>		
<b>Data o studentech a předávání studijní evidence</b>		
<b>Způsob uchování dat a jejich předání mezi institucemi</b>		
<b>Mobilitní schéma a studijní plán</b>		
<b>Poplatky za studium</b>		
<b>Podrobnosti o uznatelnosti vykonaných zkoušek</b>		
<b>Podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta</b>		
<b>Data o studentech a předávání studijní evidence</b>		
<b>Způsob uchování dat a jejich předání mezi institucemi</b>		
<b>Mobilitní schéma a studijní plán</b>		
<b>Poplatky za studium</b>	Výše poplatků a jejich případné přerozdělení	
<b>Podmínky pro absolvování studia</b>	Požadavky na závěrečnou práci	
	Informace o SZZ	
	Dohoda o zkušební komisi	
<b>Informace o uděleném titulu</b>	Týká se obou univerzit	
<b>Diplomy</b>	Společný nebo samostatné	
	Odpovědnost za vydání diplomu	
	Předloha diplomu	

## 5) Uzavření dohody o společném studiu

Partneři resp. smluvní strany uzavřou podrobnou dohodu o společném studiu při uskutečňování společného studijního programu. Dohoda o společném studiu zahrnuje veškeré prvky spolupráce včetně právního, obsahového, finančního, personálního zajištění. Upraven bude způsob rozdělování finančních prostředků (tj. grantu, školného atd.) mezi partnery a způsob náboru studentů, se zohledněním země jejich původu

(víza, nostrifikace, atd.). Přílohou může být rovněž předběžná dohoda, pokud zůstává v platnosti. Podrobné základní náležitosti dohody jsou obsaženy v bodě 4 této metodiky.

Dohodu podepisují statutární zástupci obou univerzit po kontrole a souhlasu obou stran a koordinátorů programu.

## 6) Schválení společného studijního programu

A) Společný studijní program typu **Double Degree** je schvalován na základě podmínek uvedených ve smlouvě.

B) Každý společný studijní program typu **Joint Degree** musí být buď a) akreditován Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (NAÚ) nebo b) získat oprávnění k uskutečňování v rámci institucionální akreditace dané VŠ.

### I. Akreditace společného studijního programu NAÚ

- Žádost o akreditaci studijního programu se podává v podobě kompletní sebehodnotící zprávy dle pokynů na stránkách NAÚ: <https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/71-metodicke-materialy-pro-pripravu-a-hodnoceni-zadosti-o-akreditaci-studijniho-programu>
- V předložených přílohách B-III, C-I, C-II, C-III, C-IV a C-V se dokládají pouze údaje vztahující se k studijním předmětům a povinnostem uskutečňovaným na VŠB-TUO. Nicméně studijní plány na formulářích B-IIa (resp. B-IIb pro doktorské studium) je třeba doložit i pro každou zahraniční vysokou školu, která se na nich podílí. Údaje týkající se zahraniční VŠ je třeba doplnit i do formuláře D. Blíže o tom hovoří metodika NAÚ: [https://www.nauvs.cz/attachments/article/71/Metodika\\_prekladani\\_specifickych\\_zadosti\\_2017.pdf](https://www.nauvs.cz/attachments/article/71/Metodika_prekladani_specifickych_zadosti_2017.pdf)

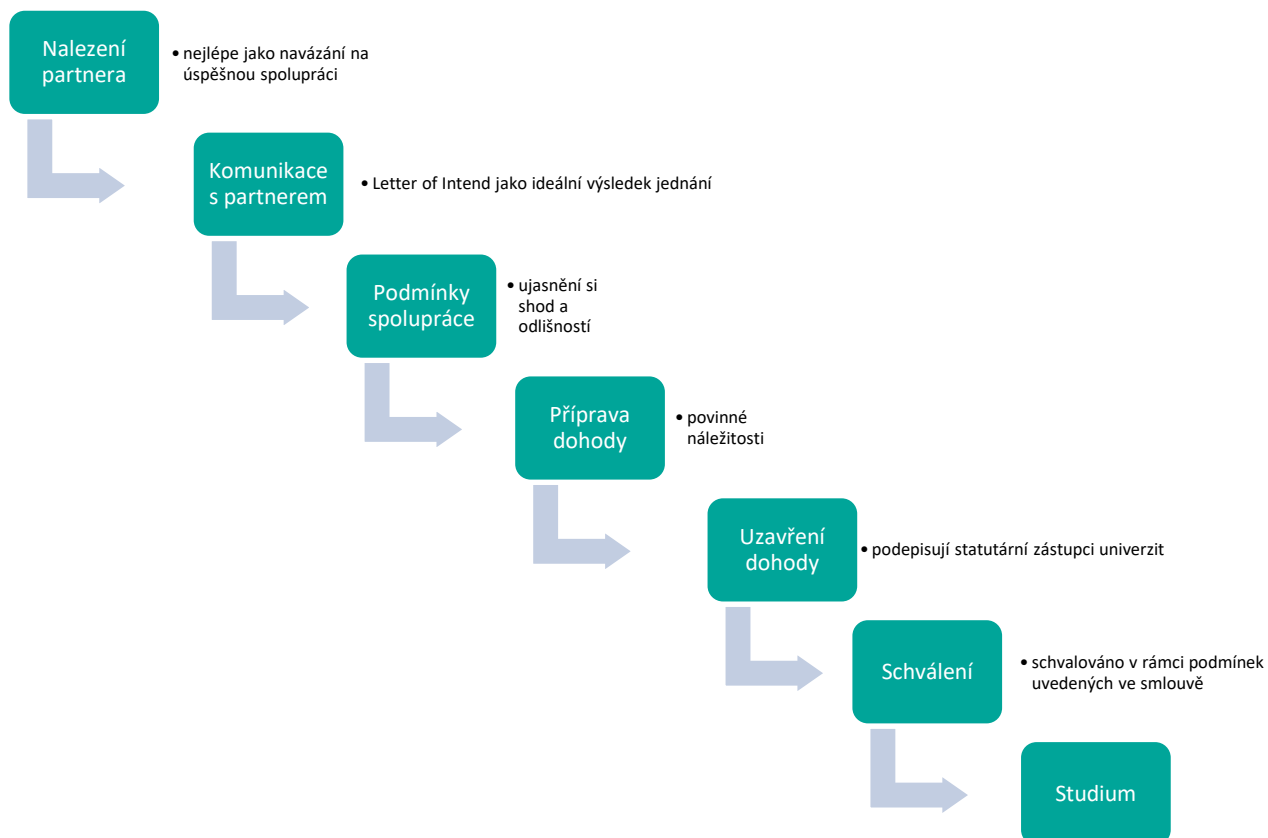
### II. Udělení oprávnění k uskutečňování společného studijního programu v rámci institucionální akreditace

- Udělení oprávnění se děje podle postupu zpracovaného v Metodice akreditace a aktualizace studijních programů: <https://dokumenty.vsb.cz/docs/files/cs/be4f1718-162f-4747-8456-07c3730e9b6d>

## 7) Studium ve společném studijním programu

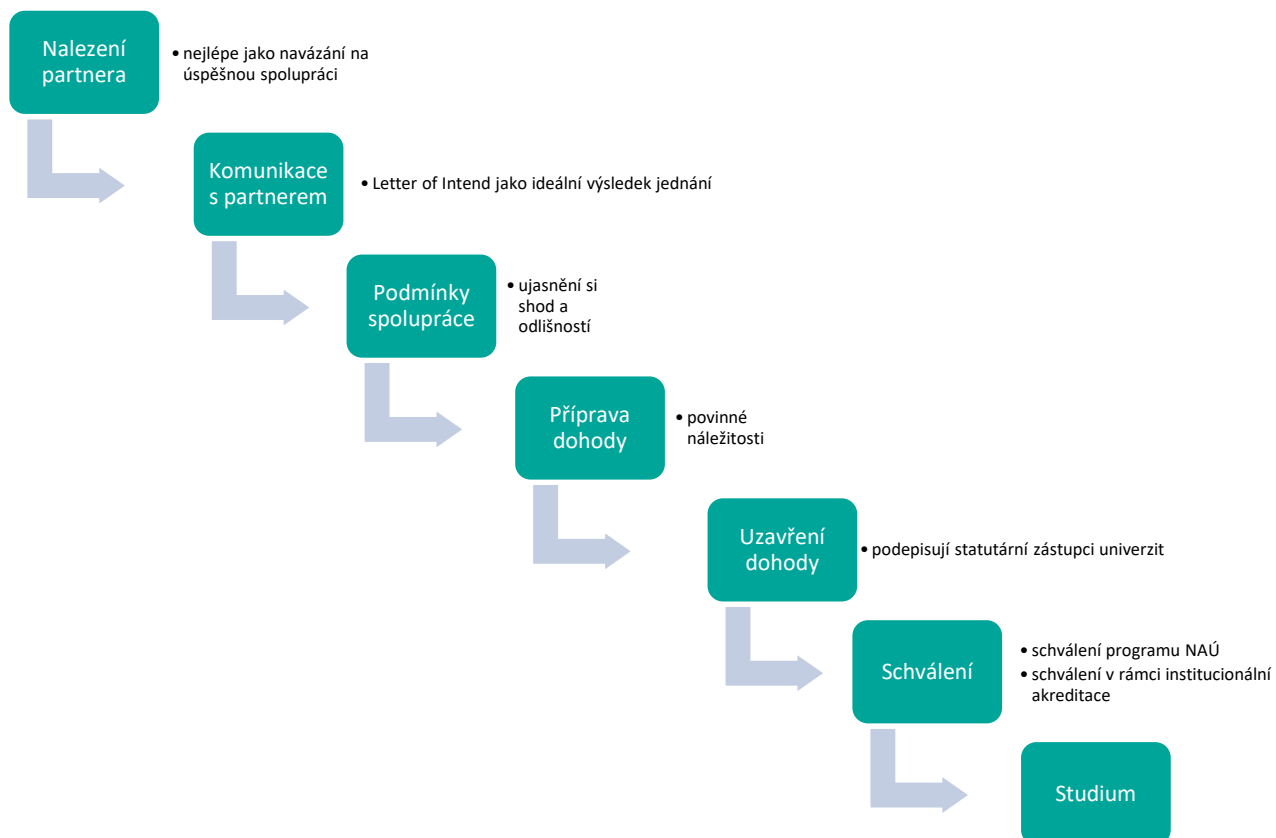
Dnem po schválení společného studijního programu začíná platit oprávnění o provozování programu a může být vypsáno přijímací řízení.

## Diagram postupu při přípravě společného studijního programu typu Double Degree





## Diagram postupu při přípravě společného studijního programu typu Joint Degree



Právní základ: Právní základ pro tyto programy je uveden v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Jedná se o ustanovení §47a a §81. U těchto společných studijních programů je zpracována dohoda zúčastněných vysokých škol, která obsahuje náležitosti stanovené zákonem o vysokých školách.

#### § 47a

(1) Studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.

(2) Podmínky spolupráce upraví podle odstavce 1 v souladu s ustanoveními tohoto zákona a právních předpisů státu, ve kterém je spolupracující zahraniční vysoká škola ustavena, dohoda zúčastněných vysokých škol, která může zejména upravit přijímání ke studiu, stanovit podrobnosti o organizaci části studia uskutečňované na zahraniční vysoké škole a o podmínkách pro její absolvování, podrobnosti o dokladech o absolvování dané části studia a o uznatelnosti vykonaných zkoušek nebo jiných studijních povinností splněných na zahraniční vysoké škole, o případném společně udělovaném zahraničním akademickém titulu a podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta v souladu s vnitřními předpisy vysoké školy a právními předpisy státu, v němž se studium uskutečňuje.

(3) Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul, podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 nebo § 47 odst. 5 a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle právních předpisů příslušného státu. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.

#### § 81

(1) O akreditaci studijního programu může spolu s vysokou školou požádat též právnická osoba, která má sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo která byla zřízena nebo založena podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností.

(2) Spolu se žádostí o akreditaci předloží dohodu s vysokou školou o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu. Tato vysoká škola přijímá uchazeče o studium ve studijním programu a uděluje absolventům tohoto studijního programu příslušný akademický titul. Ve vysokoškolském diplomu je též uvedeno, kde byl studijní program uskutečňován.

(3) Na žádost o akreditaci studijního programu podle odstavců 1 a 2 se vztahuje § 79 přiměřeně.

(4) Při společném uskutečňování doktorského studijního programu dohoda též stanoví zastoupení právnické osoby a vysoké školy v oborové radě.

Vypracovali: Jakub Němec, Michaela Krömerová

Oddělení mezinárodních vztahů