**AKADEMICKÝ ROK 2021/2022**

**Účastnická smlouva č.**

Vysoká škola: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

Erasmus ID kód: **CZ OSTRAVA01**

Adresa: **17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba**

dále jen "**vysílající instituce**", zastoupená za účelem podpisu této Účastnické smlouvy

**Ing. Mgr. Monikou Maňákovou,** institucionální koordinátorkou programu Erasmus+,

na jedné straně a

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého bydliště:

Státní příslušnost:

Katedra/oddělení:

Gender:

Služební věk (počet let):

Telefon:

E-mail:

Účastník s: finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ 

finanční podporou ze státního rozpočtu (EU zero-grant) 

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci se dny s finanční podporou ze státního rozpočtu 

nulovým grantem 

Finanční podpora zahrnuje: Podporu účastníka se specifickými potřebami 

dále jen "**účastník**" na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt (Mobility Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Vysílající instituce poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem výukového pobytu/výukového pobytu v kombinaci se školením v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek nebo zajištění služeb uvedených v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem výukového pobytu/výukového pobytu v kombinaci se školením, jak je popsáno v Příloze I.

Název přijímající instituce:

Adresa:

Země:

1. 3. Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Mobilita bude zahájena  a ukončena . **Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci a datum ukončení bude posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.** Čas na cestu se nezapočítává do celkové délky trvání mobility.

2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU Erasmus+ na ….. dní mobility a z prostředků státního rozpočtu určených na dofinancování konečného uživatele v programu Erasmus+ na ..... dní mobility a 0 dní na cestu.

Příjemce obdrží finanční podporu na realizaci výukového pobytu ve výši:

**max.**   **EUR na cestovní náklady**

**max.**   **EUR na pobytové náklady**

Z toho a) grant z prostředků Evropské unie …………………..

b) dofinancování MŠMT …………………..

2.4 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 2 měsíce, přičemž minimum na mobilitu jsou 2 po sobě jdoucí dny a minimálně 8 hodin výuky týdně /nebo během jakékoli kratší doby pobytu/. Jestliže mobilita trvá déle než jeden týden, minimum odučených hodin pro nekompletní týden bude proporcionálně odpovídat délce jednoho týdne. Pokud je výuková činnost spojena s aktivitou v oblasti odborné přípravy v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo jakékoli kratší doby pobytu) na 4 hodiny.

2.5 Účastník může podat žádost o prodloužení mobility až do maximální délky stanovené v článku 2.4. Pokud vysílající instituce souhlasí s prodloužením délky trvání mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem změněna.

2.6 V potvrzení o účasti bude uvedeno skutečné datum zahájení aktivity a ukončení aktivity.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Instituce poskytne účastníkovi podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů formou zajištění cesty a pobytových nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě příjemce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

3.2 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

3.3 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.4 Nehledě na článek 3.3 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování.

3.5 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny NA. Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility a počtu odučených hodin ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.

ČLÁNEK 5 – PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO UKONČENÍ VÝUKOVÉHO POBYTU

5.1 Účastník se zavazuje předložit vysílající instituci následující:

* **potvrzení o délce výuky** (dokument vydaný a potvrzený přijímající institucí obsahující jméno účastníka, datum zahájení a ukončení výuky, výukových dnů a počet odučených hodin) do: ***15 dnů po ukončení zahraničního pobytu***;
* **potvrzení o zaplacení nákladů na cestu** (v podmínkách VŠB-TUO doklady o všech výdajích souvisejících s příslušným výukovým pobytem) do: ***15 dnů po ukončení zahraničního pobytu.***

5.2 Pokud tyto dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou formou, může vysílající instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

6.1 **Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání.**

6.2 Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může vysílající instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 7 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

7.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

7.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 8 – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

8.1 Účastník potvrzuje svým podpisem, že se řádně seznámil s přílohou Účastnické smlouvy č. II – Všeobecnými podmínkami. Všeobecné podmínky jsou zveřejněny na internetových stránkách univerzity: <https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/mobility/.content/galerie-souboru/Priloha-II.-Vseobecne-podminky.pdf>

PODPISY

Za účastníka Za vysílající instituci

Jméno, příjmení **Ing. Mgr. Monika Maňáková**

Institucionální koordinátorka

programu ERASMUS+

Podpis……………………….. Podpis………………………..

V ……………..dne………….. V Ostravě dne………………