

**Účastnická smlouva č.
pro mobilitu studentů na studijní pobyt mezi programovými zeměmi**

Vysoká škola: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
 Erasmus ID kód: **CZ OSTRAVA01**
 Adresa: **17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava - Poruba**
 dále jen "**vysílající instituce**", zastoupená za účelem podpisu této smlouvy **Ing. Lenkou Fabíkovou**, institucionálním koordinátorem programu Erasmus+,
 na jedné straně a

Jméno a příjmení :	Osobní číslo:
Datum narození: / /	Státní příslušnost:
Adresa:	Telefon:
Akademický rok : 2018/2019	Email :
Fakulta : [vybrat fakultu]	Pohlaví:
Obor:	Typ studia:
Kód: Zvolte položku.	Počet let ukončeného v.š. studia:

Student s: [vyplňuje referent odd. 9230]	<input type="checkbox"/> finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ <input type="checkbox"/> finanční podporou ze státního rozpočtu (EU zero-grant) <input type="checkbox"/> finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem (s finanční podporou ze státního rozpočtu) <input type="checkbox"/> nulovým grantem
Finanční podpora zahrnuje: [vyplňuje referent odd. 9230]	<input type="checkbox"/> finanční podporu studentům pocházejícím ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí [dle definice stanovené národní agenturou ¹] <input type="checkbox"/> podporu účastníka se specifickými potřebami

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora (vedený v České republice):

Majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než studenta):

Název banky:

BIC/SWIFT: IBAN:

dále jen "**účastník**" na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus Charta studenta
- Příloha IV Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro studijní pobyty
- Příloha V Pravidlo pro sestavení Studijní smlouvy

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Vysílající instituce poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v člancích 3.1 a 3.2 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.3 Změny smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobility, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Studijní pobyt se uskuteční v následující instituci:
Název přijímající instituce:
ID kód:
- 2.3 Mobilita bude zahájena nejdříve a ukončena nejpozději . Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.
- 2.4 Účastník obdrží finanční podporu **ze zdroje EU** na dní, tj. měsíců a dní².
- 2.5 Účastník obdrží finanční podporu **z prostředků státního rozpočtu** určených na dofinancování konečného uživatele v programu Erasmus+ na dní, tj. měsíců a dní.
- 2.6 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 12 měsíců během jednoho studijního cyklu včetně období s nulovým grantem.
- 2.7 Požadavek na prodloužení doby pobytu bude předložen alespoň jeden měsíc před původně plánovaným koncem mobility.
- 2.8 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo na prohlášení připojeném k tomuto dokumentu bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora na délku trvání mobility činí EUR **ze zdroje EU**, což odpovídá ³ EUR na měsíc a ⁴ EUR na dodatečné dny.
- 3.2 Finanční podpora na délku trvání mobility činí EUR **z prostředků státního rozpočtu** určených na dofinancování konečného uživatele v programu Erasmus+, což odpovídá EUR na měsíc a EUR na dodatečné dny.
- 3.3 Konečná částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu dnů/měsíců mobility uvedených v článku 2.4, případně 2.5 a odpovídající sazby na den/měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 3.4 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 3.5 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.6 Nehledě na článek 3.5 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.
- 3.7 Vrácení finanční podpory, sankce a prodloužení mobility:
- účastník je povinen zčásti nebo zcela vrátit finanční podporu na výzvu vysílající instituce a v rozsahu stanoveném vysílající institucí, dojde-li ve smyslu článku 5.4 k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.
 - finanční podpora nebo její část musí být vrácena, doručí-li účastník Potvrzení o délce studijního pobytu kratší, než je sjednáno v této Účastnické smlouvě. Vysílající instituce vystaví účastníkovi příkaz k vratce a zašle studentovi na univerzitní e-mail. Tolerance kratšího pobytu je maximálně 5 kalendářních dní.
 - není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.3. Veškeré zbývající finanční prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny národní agenturou.
 - účastníkovi může být mobilita prodloužena na základě dohody s vysílající institucí. Finanční podpora je doplacena po podpisu Dodatku k Účastnické smlouvě oběma smluvními stranami. Dodatek je vystaven vysílající institucí.
- 3.8 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převýší stanovenou finanční podporu.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 V případě, že účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU, pak do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu, obdrží účastník zálohu ve výši minimálně 70 % částky stanovené v článku 3.1 na semestr. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2 Je-li platba v rámci článku 4.1 nižší než 100 % maximální výše grantu, on-line podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Vysílající instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.
- 4.3 Finanční podpora se vyplácí v EUR na účet vedený v České republice.

² Dostává-li účastník finanční podporu ze zdrojů EU Erasmus+: počet měsíců a dodatečných dnů se v tomto případě rovná době trvání mobility; dostává-li účastník finanční podporu ze zdrojů EU Erasmus+ v kombinaci s měsíci/dny nulového grantu: tento počet měsíců a dodatečných dnů musí odpovídat období, na které se vztahuje finanční podpora ze zdroje EU Erasmus+, která musí být poskytována alespoň po minimální délku trvání pobytu v zahraničí, tj. 2 měsíce u praktických stáží a 3 měsíce nebo 1 akademický trimestr u studijních pobytů; jedná-li se o účastníka s nulovým grantem na celé období: počet měsíců a dnů bude 0.

³ Vybere se příslušná měsíční sazba pro studenskou mobilitu

⁴ Dodatečné dny se vypočítají jako 1/30 jednotkových nákladů na měsíc X počet dní

ČLÁNEK 5 – AKADEMICKÉ UZNÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 5.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní studijní plán na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu a přijetím dalších podmínek jak vysílající a přijímající institucí, tak účastníkem vznikne tzv. studijní smlouva, která je pro všechny tři strany závazná. Vysílající instituce stanoví minimální požadavky, které jsou nutné pro splnění zvoleného studijního plánu na přijímající instituci.
- 5.2 Podpisem studijní smlouvy vysílající instituce prohlašuje, že:
- souhlasí se zvoleným studijním plánem účastníka na přijímající instituci;
 - zvolený studijní plán není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka na vysílající instituci;
 - zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci, nejlépe přidělením ECTS kreditů.
- 5.3 Povinností účastníka je:
- splnit schválený studijní plán na přijímající instituci;
 - zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě (Changes to the Original Learning Agreement) byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou; v případě změn ve studijní smlouvě až po příjezdu studenta na přijímající instituci nejpozději do jednoho měsíce **od začátku příslušného semestru** na přijímající instituci;
 - neprodleně oznámit předčasné ukončení studia na přijímající instituci své fakultě a oddělení 9230 na vysílající instituci;
 - respektovat studijní řád přijímající instituce;
 - po skončení studijního pobytu předložit přehled dosažených výsledků studia tzv. Výpis studijních výsledků (Transcript of Records) a Potvrzení o délce studijního pobytu (Confirmation of Erasmus+ Study Period).
- 5.4 Pokud se přehled dosažených výsledků neshoduje se schváleným studijním plánem na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky studijní smlouvy, posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankci (vrácení části nebo celého přiděleného stipendia). Výše sankce je uvedena v „Pravidlu pro sestavení Studijní smlouvy“, které je přílohou této smlouvy a je veřejně přístupné na internetových stránkách VŠB – TU Ostrava: <http://www.vsb.cz/mobility/cs/erasmus-plus/pro-studenty/studijni-pobyty/ke-stazeni/index.html>. Účastník se s ustanoveními „Pravidla pro sestavení Studijní smlouvy“ seznámil a souhlasí s ním.
- 5.5 Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění schváleného studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen neprodleně oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.
- 5.6 Vysílající instituce zajistí, že účastníkovi vyslanému do zahraničí v rámci programu Erasmus+, který splní podmínky studijní smlouvy, bude studium na přijímající instituci plně uznáno jako řádná součást studia na vysílající instituci, nejlépe přidělením ECTS kreditů. Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní schválený studijní plán stanovený ve studijní smlouvě.

ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění. Účastník je zodpovědný za zajištění zdravotního pojištění (pojištění léčebných výloh) platné pro cílovou zemi po dobu studijního pobytu v zahraničí.
- 6.2 Potvrzení nebo čestné prohlášení o zajištění **zdravotního pojištění** bude součástí této smlouvy.
- 6.3 Účastník byl obeznámen s problematikou zdravotního pojištění v rámci EU/EHP.

ČLÁNEK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA⁵

- 7.1 Účastník, který neprokáže certifikátem znalost jazyka na úrovni C1/C2, je povinen provést on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci do 14 kalendářních dnů nebo v termínech odsouhlasených s vysílající institucí. Účastník neprodleně uvědomí vysílající instituci, není-li schopen provést on-line vyhodnocení. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů. Neabsolvuje-li účastník on-line jazykové hodnocení před mobilitou a po mobilitě, je povinen zčásti nebo zcela vrátit finanční podporu na výzvu vysílající instituce a v rozsahu stanoveném vysílající institucí.
- 7.2 Účastník se zúčastní OLS on-line jazykového kurzu⁶ na základě licence (jakmile získá přístup do systému) za účelem přípravy na zahraniční mobilitu a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvědomí instituci, není-li schopen zúčastnit se on-line kurzu (ještě před prvním zalogováním do kurzu).

ČLÁNEK 8 – PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO UKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 8.1 Účastník se zavazuje předložit vysílající instituci následující:
- **Potvrzení o délce studijního pobytu** (dokument vydaný a potvrzený přijímající institucí obsahující přesná data zahájení a ukončení studijního pobytu) do:
14 kalendářních dnů od ukončení pobytu doložit originál na odd. 9230
14 kalendářních dnů od ukončení pobytu doložit kopii příslušnému fakultnímu koordinátorovi
- Vysílající instituce může po účastníkovi požadovat k potvrzené délce studijního pobytu originální cestovní dokumenty, nastanou-li nejasnosti se skutečnou délkou mobility.

⁵ Platí pro mobilitu, jejichž hlavním jazykem výuky či pracovním jazykem je některý z jazyků dostupných v OLS on-line systému, s výjimkou rodilých mluvčích

⁶ Vztahuje se na studenty účastníci se OLS jazykového hodnocení před zahájením mobility; Účastníci s úrovní C2 dosažené na základě vstupního jazykového testování jsou vyjmuti z povinnosti absolvovat závěrečné jazykové testování

- **Přehled dosažených výsledků studia** – tzv. Výpis studijních výsledků do:

30 kalendářních dnů od ukončení pobytu doložit originál příslušnému fakultnímu koordinátorovi

8.2 Pokud tyto dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou formou, je účastník povinen zčásti nebo zcela vrátit finanční podporu na výzvu vysílající instituce a v rozsahu stanoveném vysílající institucí.

ČLÁNEK 9 – DVĚ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY ÚČASTNÍKA (EU Survey a Databázi závěrečných zpráv studentů Erasmus)

9.1 Účastník on-line vyplní a odešle **závěrečnou zprávu (EU Survey)** po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Nevyplní-li účastník on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), je povinen zčásti nebo zcela vrátit finanční podporu na výzvu vysílající instituce a v rozsahu stanoveném vysílající institucí.

9.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků studia.

9.3 Účastník vyplní on-line zprávu **Databázi závěrečných zpráv studentů Erasmus** na webové stránce <http://erasmus-databaze.naep.cz/modules/erasmus/> do 30 kalendářních dnů od ukončení pobytu. Nevyplní-li účastník on-line závěrečnou zprávu v Databázi závěrečných zpráv studentů Erasmus, je povinen zčásti nebo zcela vrátit finanční podporu na výzvu vysílající instituce a v rozsahu stanoveném vysílající institucí.

ČLÁNEK 10 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

10.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

10.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi vysílající institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 11 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Podpisem této Účastnické smlouvy účastník stvrzuje, že je obeznámen s „Všeobecnými podmínkami“, „Kvalifikačními podmínkami programu Erasmus+ pro studijní pobyty“, „Pravidlem pro sestavení Studijní smlouvy“. Dále stvrzuje, že obdržel „Erasmus Chartu studenta“. Uvedené dokumenty jsou přílohami této smlouvy a jsou mimo jiné veřejně přístupné na internetových stránkách VŠB – TU Ostrava: <http://www.vsb.cz/mobility/cs/erasmus-plus/pro-studenty/studijni-pobyty/ke-stazeni/index.html>

11.2 Účastník výslovně prohlašuje, že se seznámil s Kvalifikačními podmínkami programu Erasmus+ pro studijní pobyty, které tvoří nedílnou součást smlouvy a podpisem této smlouvy stvrzuje, že tyto podmínky splňuje a bude se jimi řídit.

11.3 Účastník souhlasí s odesláním hromadné pošty za účelem spojeným s účastí v programu Erasmus+ a souvisejícími záležitostmi na svou emailovou adresu uvedenou na první straně této smlouvy.

11.4 Účastník souhlasí s uložením svých osobních údajů do elektronické databáze oddělení Mobility studentů VŠB – Technické univerzity Ostrava, s jejich užitím pro účely programu Erasmus+ a s jejich předáváním partnerům VŠB-TUO v rámci tohoto programu.

11.5 Smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních, po jednom pro vysílající instituci a pro účastníka.

PODPISY

Za účastníka
Jméno, příjmení

Podpis.....

V dne.....

Za vysílající instituci
Jméno, příjmení, funkce
Ing. Lenka Fabíková
Institucionální koordinátorka
programu Erasmus+

Podpis.....

V Ostravě dne.....

VZOR