

Erasmus+: výukové pobyty (STA)

1. Kdo se může do programu zapojit?

Vyslaný zaměstnanec:

- Musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy uzavřené s VŠB-TU Ostrava a být akademickým pracovníkem na vysílající instituci,
- Může být občanem jakékoliv země,
- Úspěšně absolvoval fakultní výběrové řízení.

2. Kam, kdy a na jak dlouho může pedagog vycestovat?

Kam?

Místem výkonu aktivity je programová země mimo ČR a zemi pobytu pedagoga. Výukové pobyty mohou probíhat pouze na partnerských institucích, které:

- Sídlí v programových zemích zapojených do Programu Erasmus+ a s nimiž uzavřela VŠB-TUO inter-institucionální smlouvu,
- Vlastní tzv. Erasmus Charter for Higher Education.

Kdy?

- **1. 6. 2018 – 14. 12. 2018**
- **2. 1. 2019 - 30. 6. 2019**
- 1. 7. 2019 – 31. 8. 2019 lze realizovat mobilitu pouze v případě, že na partnerské univerzitě probíhá výuka (např. Německo)
- **1. 9. 2019 - 22. 9. 2019**
- Po 22. 9. 2019 je možno realizovat mobilitu v rámci následujícího akademického roku.

Na jak dlouho?

- **Minimální délka** pobytu v zahraničí - **2 po sobě jdoucí dny**, ve kterých probíhá výuka na přijímající instituci,
- **Maximální délka pobytu** - 2 měsíce (60 dnů),
- Učitel musí v zahraničí odučit **minimálně 8 výukových hodin za 5 pracovních dní nebo během jakékoliv kratší doby** výukového pobytu.

3. Výběrové řízení

Každý účastník mobility musí úspěšně absolvovat fakultní výběrové řízení. Výběrové řízení probíhá 2x ročně, vždy samostatně na zimní a letní semestr. Bližší informace o podmínkách výběrového řízení podá fakultní koordinátor.

Výběrové řízení:

- Je plně v kompetenci vysílající fakulty,
- Je prováděno nestranně a transparentně, je řádně zdokumentováno,
- Přednost mají uchazeči, kteří v příslušném akademickém roce cestují do zahraničí poprvé a dále ti, kteří v průběhu cesty využijí cizí jazyk.

Za dodržení kritérií způsobilosti pro mobilitu pedagogů a průběh výběrového řízení odpovídá vysílající fakulta.

4. Postup při výjezdu na výukový pobyt:

Před zahájením cesty:

doručte na oddělení Mobility studentů:

- **Teaching Mobility Agreement** - potvrzený vysílající a přijímající institucí, do položky Main subject field vyberte kód z číselníku ISCED kódy oborů. **Pobyt v zahraničí může být kombinací výukového pobytu a školení.** V tom případě se mobilita administruje jako výukový pobyt.
- **Účastnickou smlouvu pro pedagoga** + Příloha II- Všeobecné podmínky - vyplňte pouze šedě označená pole; Přílohu II - Všeobecné podmínky není nutné tisknout, svým podpisem Účastnické smlouvy stvrzujete, že jste se Všeobecnými podmínkami seznámen.
- **Cestovní příkaz** na zahraniční pracovní cestu - cestovní příkaz administruje fakulta.

Po schválení cestovního příkazu rektorátním pracovištěm požádá vyjíždějící pracovník na příslušné fakultě o zálohu na úhradu cestovních nákladů dle zákona č. 262/2006 Sb.

Po návratu z cesty:

odevzdejte na oddělení Mobility studentů:

- **Vyúčtování zahraniční pracovní cesty** - na základě vyúčtování služební cesty a po doložení všech korunových a devizových dokladů refunduje odd. Mobility studentů fakultě částku podle skutečně vynaložených nákladů při dodržení sazeb na pobytové a cestovní náklady. Náklady, přesahující výši příspěvků na pobyt a na cestovné v rámci Programu Erasmus+: Erasmus, nese vysílající fakulta.
- **Originál potvrzení přijímající instituce o počtu výukových dnů a počtu hodin** odučených na partnerské instituci – slouží také jako podklad pro výpočet konečné výše přiděleného grantu.
- **On-line závěrečná zpráva „EU Survey“** – každý účastník obdrží po ukončení mobility automaticky vygenerovaný e-mail s přihlašovacími údaji a s informací, jak závěrečnou zprávu vyplnit. Po účastníkovi, který on-line závěrečnou zprávu neodevzdá, může být požadováno částečné nebo úplně vrácení vyplaceného grantu.

5. Co je možno proplatit z prostředků programu Erasmus+

Finanční podpora je poskytována výhradně na dny, ve kterých zaměstnanec vykonává pedagogickou činnost na přijímající instituci v souladu s Teaching Mobility Agreement. Tento dokument schvaluje vysílající i přijímající instituce, přičemž za VŠB-TUO potvrzuje Teaching Mobility Agreement fakultní koordinátor. Vysílající i přijímající instituce zajistí, aby působení hostujícího učitele bylo zahrnuto do některého ze studijních programů vedoucích k získání diplomu a tvořilo jeho integrální součást.

Účastník učitelské mobility má nárok na:

- a) **Cestovné**
 - Je poskytováno na základě skutečně vynaložených nákladů,
 - Zahrnuje všechny náklady a všechny dopravní prostředky využité při cestě z výchozího bodu (sídlo VŠB-TUO Ostrava) do místa určení a zpět;
 - Přípustný je nejlevnější způsob dopravy (není možné využít vlak 1. třídy),
 - Výše cestovného je dána dle vzdálenosti sídla VŠB-TUO a místem konání učitelské aktivity stanovené Distančním kalkulátorem následovně:

Sazby pro cestovní náklady – mobilita zaměstnanců

Cestovní vzdálenost	částka
Od 10 do 99 km	20 EUR na účastníka
Od 100 do 499 km	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více	1 100 EUR na účastníka

„Cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi sídlem VŠB-TU Ostrava a místem konání aktivity. Částka představuje příspěvek na cestu do místa konání aktivity a zpět.

- **Výdaje spojené s cestou autem** - je možno proplatit do výše ceny jízdenky na vlak 2. třídy, autobus či letenku (nejlevnější varianta). Může být uhrazena pouze 1 jízdenka bez ohledu na počet osob cestujících stejným vozidlem. Cenu zpáteční vlakové jízdenky lze získat například na internetových stránkách ČD: <http://jizdenka.idos.cz/IT.aspx>
- V odůvodněných případech a s přihlédnutím na efektivnost čerpání finančních prostředků je možno pronajmout v zahraničí auto za účelem dopravy z letiště, popř. vlakového nádraží do místa výkonu aktivity. Pronájem auta lze zahrnout pouze do cestovních nákladů a pouze v takové výši, aby součet nákladů na všechny využitě dopravní prostředky nepřekročil stanovenou částku pro cestovní vzdálenost. V případě, že auto využije více osob, lze každé zúčastněné osobě proplatit patřičnou část vynaložených prostředků za pronájem auta. Pro zajištění efektivnosti vynaložených prostředků doloží zaměstnanec cenu jízdenky na vlak 2. třídy. Tato skutečnost musí být předem projednána na oddělení Mobility studentů.

b) Pobytové náklady

- Zahrnují ubytování, stravování, kapesné, místní dopravu,
- Jsou vyúčtovávány na základě skutečně vynaložených nákladů,
- Maximální denní sazby dle cílové destinace jsou uvedeny v Tabulce přidělovaných grantů,
- Výše finanční podpory na pobytové náklady poskytnuté z prostředků Programu Erasmus+: Erasmus se určí podle počtu výukových dnů:

Výše grantu = počet dnů výuky (uvedený na potvrzení) x denní sazba pro příslušnou zemi

6. Výjezdy zaměstnanců s těžkým handicapem nebo specifickými potřebami

Vyžaduje-li zdravotní stav účastníka mobility zvýšené náklady na cestu nebo pobyt, může zaměstnanec požádat o dodatečnou finanční podporu nad rámec běžného grantu programu Erasmus+. Grant pro účastníky se specifickými potřebami je možné žádat na následující položky/služby:

- **Doprava** (rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu),

- **Ubytování** (rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému – např. bezbariérový pokoj v blízkosti instituce),
- **Stravování** (rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního stravování oproti běžnému – např. bezlepkové potraviny),
- **Služby asistenta/pomocníka** (uveďte hodinovou sazbu asistenta a požadovaný počet hodin jeho služeb),
- **Lékařská péče** (pravidelné návštěvy lékaře v ČR či v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie, apod. – nutnost pravidelné lékařské péče musí být uvedena v lékařské zprávě, kterou přikládáte k žádosti),
- Případně další služby.

Tento příspěvek není nárokový. Výši příspěvku stanoví Dům zahraniční spolupráce, ale vždy na základě reálných výdajů. V případě zájmu o tento příspěvek informujte oddělení Mobility studentů.

7. Kde můžete čerpat další informace:

Erasmus+
 Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
 Dům zahraniční spolupráce
 European Commission Erasmus+
 ECTS Guide

Erasmus+: Erasmus také na Facebooku:

ERASMUS & SPOL. (pro vysoké školy)
 Erasmus+ Česká republika
 Dům zahraniční spolupráce

8. Kontakt

Marta Blašíková
 Mezinárodní vztahy a mobility studentů, místnost A 338
 e-mail: marta.blastikova@vsb.cz
 Tel.: 597 324 333