



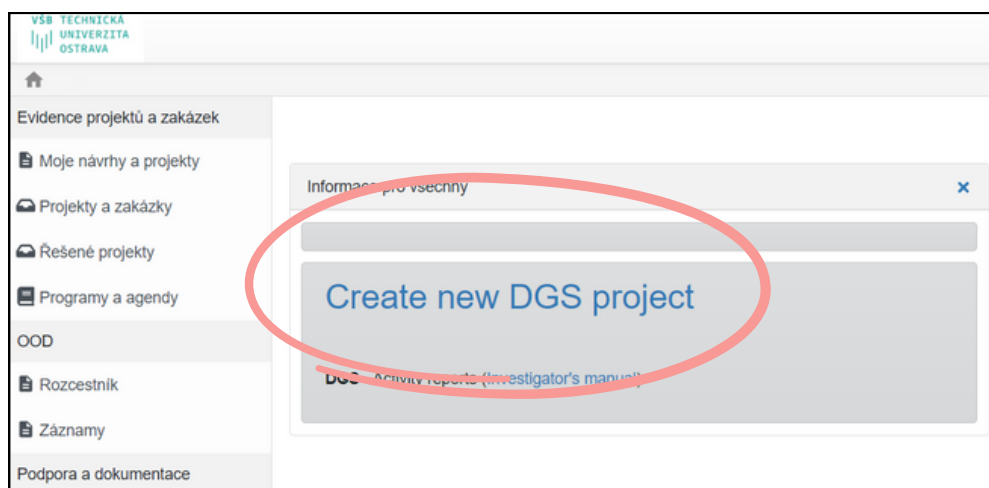
Datum poslední aktualizace: 21. 8. 2024

Předložení projektu do STUDENTOPOLIS v systému

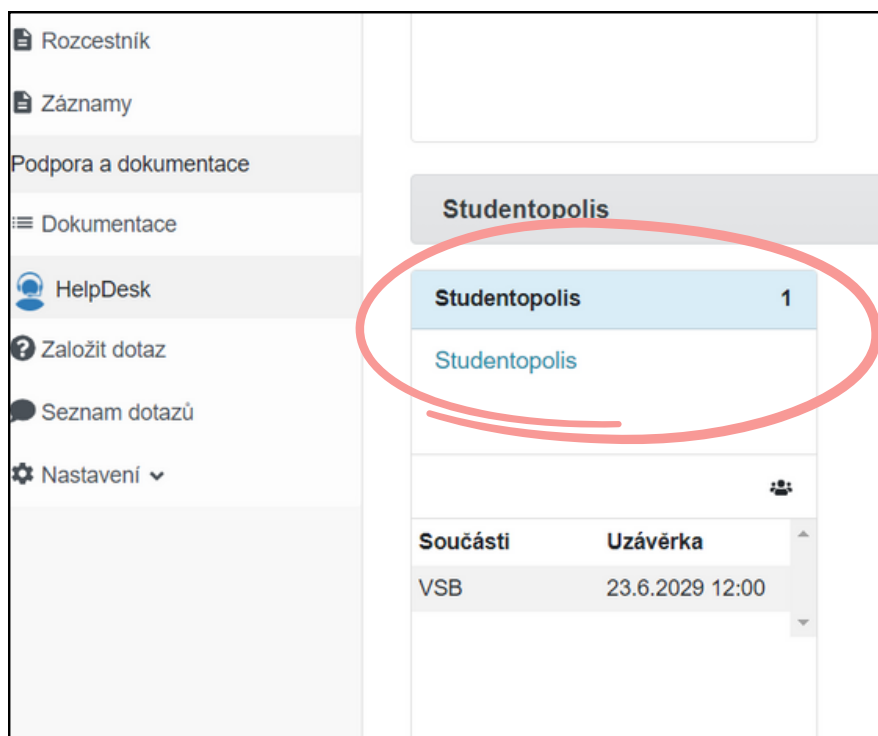
Předložit projekt do otevřené soutěže STUDENTOPOLIS znamená i to, že je potřeba přijmout výzvu a poprat se se systémem, ve kterém se projekt předkládá a který je vždy otevřený jen omezenou dobu. Níže vám předkládáme stručného průvodce, jak na to.

Otevři interní systém VŠB-TUO na <https://projekty.vsb.cz> a hurá do toho!

1. Vytvoř nový projekt



2. Roluj až dolů a vyber program Studentopolis



3. Vyplň úvodní obrazovku ve 2 oblastech

zakázek > Moje návrhy a projekty > Nový projekt/zakázka

Nový projekt/zakázka

Agenda
Studentopolis

Identifikační kód

Nákladové středisko
9100

Trvání do

Název

Uved' název tvého projektu

Zadej celkovou dobu trvání projektu, primárně do 31. 5. následujícího roku.



Pak pokračuj dále !!!

4. Dále pokračuj postupným vyplňováním záložek

Hlavička grantu | Řešitelé | Finance | Přílohy | Aktivity

Agenda
Studentopolis

EPZ Id
20441

Identifikační kód
STUDPO

9100

Trvání do
4.1.2024

Název
Mám rád VŠB-TUO

Popis projektu ?

Význam projektu

Nápověda

- Popište Váš projekt z hlediska jeho zaměření, aktivit, ale také jeho kontextu v prostředí VŠB-TUO a vysvětlete, proč na univerzitu projekt patří. Nezapomeňte zmínit i cílové skupiny projektu – na koho je projekt zaměřen a kdo bude součástí řešení projektu.

Zvětšit pole

Využívej nápovědy v jednotlivých políčkách

A až budeš v dané záložce hotov, ULOŽ SI DATA ZDE!



5. Řešitelé

Hlavička grantu **Řešitelé**

Hlavní řešitel

Hlavní řešitel

Osoba	Vztah
Ing. Andrea Šimoníková ⚠ Osobní číslo: SIM0084	již ve vztahu

Interní spoluřešitel

Student

+ Student

Osoba	Vztah
Žádná osoba v této roli se neúčastní.	

Nezapomeň, že hlavním řešitelem musí být student VŠB-TUO a musí mít k sobě minimálně 1 dalšího parťáka z řad zaměstnanců, nebo studentů VŠB-TUO.

6. Finance

Hlavička grantu	Řešitelé	Finance	Přílohy	Aktivity
Položka	Návrh (v Kč vč. DPH)	Zdůvodnění finanční položky		
1. Osobní náklady celkem z toho	0			
1.1 Náklady na DPP (Dohoda o provedení práce)				
1.2. Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení				
2. Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b), c), e)				
3. Materiálové náklady				

Každý řádek se dá
V něm dopiš: nejen
potřebuješ, ale i na c

Každý řádek se dá rozkliknout. V něm dopiš: nejen kolik peněz potřebuješ, ale i na co!



Nezapomeň vše ukládat!!!

7. Aktivita

Hlavička grantu Řešitelé Finance Přílohy **Aktivity**

Termíny první úrovně

+ Přidat

Definice Typů

Nenalezeny žádné záznamy.

Aktivita může být v projektu více, nebo klidně jen jedna.

Termíny první úrovně

Definice Typů

Aktivita

Název

Datum realizace aktivity od

Datum realizace aktivity do

Popis aktivity [Zvětšit pole](#)

provedeny změny Odejít **Potvrdit**

Každá aktivita se vyplňuje zvlášť a jakmile je hotovo, je nutné vyplnění aktivity potvrdit tlačítkem "Potvrdit"!

8. Nejdůležitější krok = ODEVZDÁNÍ PROJEKTU!

✓ Zkontrolovat Pravidla Historie workflow

Klasifikační kód

JDPOL-0018

Program

MSM: DS_2023

Nejprve systém nechej ZKONTROLOVAT, zda jsi na něco nezapomněl. Využij tlačítko v pravém horním rohu!

Název

M

Pops

www

[Odevzdat](#) [Do realizace](#)

Význam projektu

Pokud je kontrola OK, je nutné udělat poslední krok a projekt předložit tlačítkem "ODEVZDAT"!

GRATULUJI, teď už je to na hodnotitelích, mají na to 30 dnů!!!

✓ Zkontrolovat Pravidla

Přístupy Historie w

Předložený projekt si můžeš stáhnout v pdf.