

## PROVOZNÍ ŘÁD ÚSCHOVNY CENNOSTÍ

### I. Základní podmínky využívání služeb úschovny

1. Využitím služeb úschovny vzniká mezi zákazníkem a provozovatelem smluvní vztah, na základě kterého jsou obě smluvní strany povinny řídit se tímto řádem a ostatními předpisy souvisejícími s úschovnou cenností.
2. Úschovnu může využít pouze zákazník, který má s Ubytovacími službami VŠB-TUO (dále „US“) uzavřenou Smlouvu o ubytování, a to pouze po dobu platnosti této smlouvy.
3. Do úschovny jsou přijímány peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti (dále jen „cennosti“), které svou hodnotou nepřekročí 5.000,- Kč.
4. Ubytovatel má právo odmítnout převzít do úschovy cennosti nebezpečné nebo hodnotou či rozsahem pro ubytovatele neúměrné.
5. Přijímané cennosti musí být **za přítomnosti pracovníka pokladny** řádně uzavřeny, resp. uzamčeny v uzamykatelných trezorech; v případě hotovosti může být použita papírová obálka, která bude zabezpečena lepicí páskou s podpisem zákazníka a pracovníka pokladny tak, aby se obálka bez poškození nedala otevřít. V případě řádného neuzavření nebo neuzamčení cenností nebudou takovéto cennosti přijaty do úschovy.
6. V případě naplnění kapacity úschovny je pracovník pokladny oprávněn odmítnout přijetí další cennosti do úschovy.
7. Úschovna je zřízena na pokladně ubytovatele a je otevřena po dobu provozní doby pokladny.

### II. Uložení cenností

1. Cennosti mohou být do úschovny uloženy pouze v provozní době pokladny US. Zákazník při ukládání cenností předloží zaměstnanci US platnou Smlouvu o ubytování.
2. Dokladem o převzetí cenností do úschovny je vystavený doklad o úschově cenností. Doklad o úschově se vystavuje ve dvou stejnopisech. Jeden náleží provozovateli a druhý zákazníkovi. Doklad o úschově si zákazník může vytisknout na webových stránkách provozovatele <https://www.vsb.cz/ubytovani/cs/o-kolejich/dokumenty/>.

### III. Vyzvednutí cenností

1. Cennosti mohou být vydány pouze v provozní době pokladny US.
2. Zaměstnanec US vydá cennosti na základě předloženého dokladu o úschově.
3. V případě vyzvednutí cenností při ztrátě či nečitelnosti dokladu o úschově je zákazník povinen:
  - zcela přesně popsat uložené cennosti vč. jejich hodnoty a uvedení dne a času uložení cenností do úschovny
  - prokázat svou totožnost platným dokladem
  - předložit platnou Smlouvu o ubytování
  - vyplnit Prohlášení o vyzvednutí cenností bez dokladu o úschově
4. Ihned při vyzvednutí cenností je ubytovaný povinen cennosti zkontrolovat. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

## IV. Ostatní ujednání

1. Provozovatel odpovídá zákazníkovi za:
  - ztrátu cenností
  - poškození či zničení cenností
2. Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za cennosti, které odebrala osoba na základě dokladu o úschově, který zákazník ztratil.
3. Pokud provozovatel zjistí, že došlo ke ztrátě, poškození či zničení uložených cenností, jsou obě strany povinny před vydáním cenností sepsat o této skutečnosti protokol, na základě kterého je provozovatel povinen uhradit vzniklou škodu na majetku zákazníka.
4. Pokud zákazník ihned při vyzvednutí zjistí ztrátu, poškození či zničení cenností, je povinen neprodleně informovat o této skutečnosti zaměstnance provozovatele. Obě strany jsou povinny před vydáním zavazadla sepsat o této skutečnosti protokol, na základě kterého je provozovatel povinen uhradit vzniklou škodu na majetku zákazníka.
5. V případě, že zákazník cennosti při převzetí nekontroluje a opustí úschovnu, není povinností provozovatele přijmout pozdější reklamaci.
6. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecným ustanovením občanského zákoníku.

Provozní řád je v platnosti od 1.9.2020.

Tomáš Otipka  
ředitel Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb