

## PROVOZNÍ ŘÁD ÚSCHOVNY ZAVAZADEL

### I. Základní podmínky využívání služeb úschovny

1. Využitím služeb úschovny vzniká mezi zákazníkem a provozovatelem smluvní vztah, na základě kterého jsou obě smluvní strany povinny řídit se tímto řádem a ostatními předpisy souvisejícími s úschovnou zavazadel.
2. Úschovnu zavazadel může využít pouze zákazník, který má s Ubytovacími službami VŠB-TUO (dále „US“) uzavřenou Smlouvu o ubytování, a to s účinností od následujícího akademického roku, ve kterém zákazník ukládá zavazadla do úschovny.
3. Do úschovny jsou přijímána pouze zavazadla, která svým tvarem, rozměry a obsahem nemohou způsobit škodu na majetku provozovatele nebo na ostatních uložených zavazadlech. Hodnota jednoho zavazadla vč. obsahu nesmí překročit částku 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých).
4. Přijímaná zavazadla musí být řádně uzavřena, resp. uzamčena; v případě zavazadla jako je papírová krabice, musí být toto zavazadlo zabezpečeno lepicí páskou s podpisem zákazníka tak, aby se toto zavazadlo bez poškození nedalo otevřít. V případě řádného neuzavření nebo neuzamčení zavazadla nebude takové zavazadlo přijato do úschovy.
5. V případě naplnění kapacity úschovny je zaměstnanec US oprávněn odmítnout přijetí dalšího předmětu do úschovy.
6. Úschovna zavazadel je zřízena na dobu od května do října příslušného roku a je oznámena na webových stránkách <https://www.vsb.cz/ubytovani/cs> včetně otevírací doby úschovy.
7. Cena úschovného je stanovena výši 50,- Kč/1 zavazadlo za dobu uvedenou v bodě 6. Úhrada úschovného je realizována při uložení zavazadla do úschovy. V případě, kdy si zákazník předmět úschovy nevyzvedne po uplynutí doby úschovy, uhradí cenu úschovného 50 Kč/ 1 zavazadlo za každý započatý kalendářní týden po uplynutí sjednané doby úschovy.

### II. Vložení zavazadla

1. Zavazadlo může být do úschovny vloženo pouze v otevírací době. Zákazník při vkládání zavazadla předloží zaměstnanci US podepsanou Smlouvu o ubytování na příští akademický rok.
2. Zavazadla svázaná k sobě se považují za jednotlivé kusy.
3. Dokladem o převzetí zavazadla do úschovny je vystavený Úschovní lístek. Úschovní lístek se vystavuje ve dvou stejnopisech. Jeden náleží provozovateli a druhý zákazníkovi.
4. Úschovní lístek si zákazník může vytisknout na webových stránkách provozovatele <https://www.vsb.cz/ubytovani/cs/o-kolejich/dokumenty/>.
5. Převzetím Úschovního lístku zákazník souhlasí s podmínkami a ceníkem úschovny zavazadel. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
6. Do úschovny se především nepřijímají:
  - finanční hotovost, ceniny, osobní či cestovní doklady, právní dokumenty
  - drahé kovy, mince, drahé kameny, klenoty, umělecké a historické předměty
  - střelné, sečné a bodné zbraně, výbušniny pyrotechnika, samozápalné a těkavé látky, jedovaté nebo žíravé látky, atd.
  - špinavé nebo mokré předměty, či předměty vzbuzující odpor
  - živá zvířata či rostliny
  - potraviny, které svým charakterem podléhají rychlé zkáze
  - extrémně křehké předměty
  - zavazadla a věci nadměrných rozměrů a váhy

### III. Vyzvednutí zavazadla

1. Zavazadlo může být vydáno pouze v otevírací době úschovny.
2. Zaměstnanec US vydá zavazadlo na základě předloženého Úschovního lístku.
3. Na základě Úschovního lístku se zavazadlo vydává jako celek, není možné určit pouze části nebo obsah, který se vyzvedne. V tomto případě je zákazník povinen při vložení zpět zavazadla do úschovny uhradit úschovné jako nový vklad.
4. V případě vyzvednutí zavazadla při ztrátě či nečitelnosti Úschovního lístku je zákazník povinen:
  - zcela přesně popsat uložené zavazadlo vč. uvedení dne a času vložení zavazadla do úschovny
  - zcela přesně popsat obsah uloženého zavazadla
  - prokázat svou totožnost platným dokladem
  - vyplnit Prohlášení o vyzvednutí zavazadla bez Úschovního lístku
5. Ihned při vyzvednutí zavazadla je ubytovaný povinen zavazadlo zkontrolovat. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

### IV. Ostatní ujednání

1. Provozovatel odpovídá zákazníkovi za:
  - ztrátu zavazadla
  - poškození či zničení zavazadla
2. Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození či zničení zavazadla, resp. za jeho obsah, a to v případě, že se jedná o věci, které nesmí být do úschovny vkládány (bod 5. čl. II.)
3. Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození, či zničení zavazadla, které není dostatečně uzamčeno, viz. bod 4. čl. I.
4. Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za zavazadlo, které odebrala osoba na základě Úschovního lístku, který zákazník ztratil.
5. Zákazník odpovídá provozovateli za škodu způsobenou zavazadlem, resp. předmětem, které je dle bodu 5. čl. II. vyloučeno z úschovy. Stejně tak odpovídá za škodu, která je způsobena znečištěním zavazadla, špatným sbalením nebo uzavřením zavazadla, atd.
6. Pokud provozovatel zjistí, že došlo k poškození uložených zavazadel nebo majetku provozovatele, jsou obě strany povinny před vydáním zavazadla sepsat o této skutečnosti protokol, na základě kterého je zákazník povinen uhradit vzniklou škodu na majetku provozovatele nebo třetí osoby.
7. Pokud zákazník ihned při vyzvednutí zjistí ztrátu, poškození či zničení zavazadla, je povinen neprodleně informovat o této skutečnosti zaměstnance provozovatele. Obě strany jsou povinny před vydáním zavazadla sepsat o této skutečnosti protokol, na základě kterého je provozovatel povinen uhradit vzniklou škodu na majetku zákazníka.
8. V případě, že zákazník zavazadlo při převzetí nezkontroluje a opustí úschovnu, není povinností provozovatele přijmout pozdější reklamaci.
9. Ostatní práva a povinnosti se řídí obecným ustanovením občanského zákoníku.

Provozní řád je v platnosti od 1.9.2020.

Tomáš Otipka

ředitel Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb