

Kolejní řád

Řízená kopie č.:

Razítko:

1. Základní ustanovení

- 1.1. **Kolejní řád** upravuje podmínky ubytování na vysokoškolských kolejích (dále jen „koleje“) Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“).
- 1.2. **Kolejí** se rozumí ubytovací kapacity na ul. Studentská 1770/1, Ostrava – Poruba (jedná se o budovy A, B, C, D a E).
- 1.3. **Ubytovatelem** se rozumí VŠB-TUO, jakožto účelové zařízení, řízené ředitelem Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb. Dle organizačního řádu VŠB-TUO jsou Ubytovací služby a Stravovací služby začleněny do útvaru kvestora VŠB-TUO.
- 1.4. **Zájemcem o ubytování** se rozumí každá osoba, která si podala žádost o ubytování do informačního systému kolejí. Mužský gramatický rod použitý v dokumentu označuje osobu jakéhokoliv genderu.
- 1.5. **Ubytovaným** se rozumí každá osoba ubytovaná ve vysokoškolských kolejích, která uzavřela s ubytovatelem smlouvu o ubytování. Mužský gramatický rod použitý v dokumentu označuje osobu jakéhokoliv genderu.
- 1.6. **Ubytovacím místem** se rozumí prostory, které byly ubytovanému vyhrazeny k ubytování, jakož i společné prostory.
- 1.7. **Ubytovací kancelář** je kontaktním místem pro zájemce o ubytování a ubytované ve věcech smluvních.
- 1.8. **Provoz ubytovacích služeb** je řízen vedoucím provozu ubytování a řeší technické a provozní podmínky ubytování a správu budov prostřednictvím správců budov.

2. Rozhodnutí o ubytování

- 2.1. Ubytování na kolejích se poskytuje zájemcům o ubytování na základě žádosti, která má elektronickou podobu. Žádost o ubytování se předkládá ve stanoveném termínu. V případě potřeby navrhuje vedoucí provozu ubytování řediteli Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb kritéria výběru žadatelů o ubytování.
- 2.2. O ubytování na kolejích rozhoduje ředitel Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb. Na koleje jsou přednostně přijímáni studenti vysokých a vyšších odborných škol. Studenti VŠB-TUO, kteří si podali přihlášku ke studiu, mají vždy přednost před studenty jiných škol. V případě, že se kapacita kolejí nenaplní studenty, může být kapacita poskytnuta dalším zájemcům. Přesný rozpis, kdy mohou další zájemci žádat o koleje, je uveden v harmonogramu ubytování na příslušný akademický rok.
- 2.3. Rozhodnutí o přidělení (zamítnutí) místa na koleji bude zájemcům o ubytování odesláno

elektronickou poštou dle harmonogramu ubytování vydaného vždy na příslušný akademický rok. Smlouvy o ubytování se podepisují elektronicky přes informační systém kolejí, popř. se mohou podepsat osobně v Ubytovací kanceláři. Termín podpisu smlouvy je vždy stanoven v harmonogramu ubytování pro daný akademický rok. Zájemci o ubytování mají možnost výběru pokoje. Pokoje určené pro výběr studentům vyšších ročníků jsou stanoveny dopředu dle provozních potřeb Ubytovacích služeb. Odvolání k zamítavému rozhodnutí o ubytování je nutno písemně (e-mailem, poštou) zaslat řediteli Ubytovacích služeb a stravovacích služeb.

3. Práva a povinnosti ubytovaného

3.1. Ubytovaný má právo užívat ubytovací místo dle čl. 1, odst. 1.6 a používat služeb, jejichž poskytování je s ubytováním spojeno.

3.2. Ubytovaný je povinen:

- a) řádně užívat prostory uvedené v odst. 1.6; řádným užíváním prostor se též rozumí udržovat tyto prostory v čistotě a ve stavu způsobilém k dalšímu užití,
- b) seznámit se a dodržovat předpisy souvisejí s ubytováním ve vysokoškolských kolejích, zejména požární, bezpečnostní a hygienické předpisy vyvěšené na webových stránkách Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (www.vsb.cz),
- c) hradit částku za ubytování a služby s tím spojené a ostatní závazky podle čl. 5, 10, 12 a 13,
- d) do pěti (5) pracovních dnů od změny nahlásit ubytovateli změnu osobních údajů a údajů o bankovním spojení,
- e) bezodkladně oznámit ubytovateli potřebu provedení oprav v prostorách vyhrazených ubytovanému k ubytování, a to prostřednictvím informačního systému kolejí do „Knihy závad“,
- f) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám a způsobenou nebo zjištěnou škodu bezodkladně oznámit ubytovateli, a to prostřednictvím informačního systému kolejí do „Knihy závad“,
- g) prokazovat se při vstupu do budovy kolejí identifikační kartou ubytovaného, a to bez vyzvání,
- h) prokázat se identifikační kartou ubytovaného vždy, je-li o to pracovníkem ubytovatele nebo pracovníkem strážní služby požádán,
- i) zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid v době od 23.00 hod. do 06.00 hod., respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob,
- j) šetřit elektrickou energií, vodou, teplem, při odchodu z pokoje vždy vypnout elektrické spotřebiče ze zásuvky a nenechávat je v režimu stand-by.
Používat osvětlení vnitřních prostor prostřednictvím osvětlovacích těles jen v nezbytných případech a důsledně je vypínat, a to jak při odchodu z místnosti delším než 10 minut, tak v době, kdy umělého osvětlení již není potřeba (tedy za dostatečného denního osvětlení prostoru).
Dbát na šetření vodou, kontrolovat a zavírat vodovodní baterie, případně bezodkladně hlásit závady – kapající kohoutek, protékající záchod apod.

- Při odchodu/odjezdu z pokoje stáhnout topení (termoregulační ventil na topení) na stupeň č. 2. Za toto je zodpovědný každý ubytovaný samostatně,
- k) nastěhovat se výhradně do přiděleného pokoje,
 - l) zamezit odcizení vnesených věcí ubytovaného dle čl. 16,
 - m) v případě předem oznámeného mytí oken zpřístupnit okolní prostor tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost zaměstnance úklidu,
 - n) pravidelně uklízet přidělený pokoj včetně příslušenství (WC, kuchyň) dle pravidel „SAMOÚKLIDU“, které jsou přílohou tohoto Kolejního řádu,
 - o) při vystěhování z koleje odstranit veškeré vylepené plakáty, obrazy a další doplňky interiéru a uvést pokoj do původního stavu, osobně odevzdat pokojské nebo správci koleje v řádném stavu inventář pokoje a uklizený pokoj; klíč od pokoje, potvrzení o předání pokoje a potvrzení o vrácení zapůjčeného prádla odevzdá ubytovaný v Ubytovací kanceláři,
 - p) uhradit škody a ztráty, které způsobil při pobytu na koleji – v buňce, společných prostorách kolejí a v areálu kolejí,
 - q) zpřístupnit pokoj z důvodu provedení kontrolní činnosti dle čl. 14

3.3. Ubytovaný nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- a) provádět podstatné změny v prostorách uvedených v odstavci 3.1,
- b) vědomě přenechat prostory vyhrazené ubytovanému k ubytování jiné osobě,
- c) uvádět adresu koleje jako místo podnikání,
- d) přemísťovat inventář s výjimkou uvedenou v odstavci 3.5. písm. c),
- e) přechovávat zvíře v prostorách uvedených v odst. 3.1.

3.4. Ubytovaný v prostorách koleje nesmí:

- a) držet ani nosit zbraň a střelivo, jakož i skladovat nebo jinak přechovávat výbušniny a výbušné předměty, včetně předmětů zábavní pyrotechniky a replik zbraní; držet ani nosit bodné a sečné zbraně,
- b) držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení – takové jednání je pokutovaným přestupkem na úseku požární ochrany,
- d) kouřit mimo místa k tomu účelu vyhrazená. Kouřením se myslí také používání elektronických cigaret,
- e) používat v prostorách koleje jiné než povolené spotřebiče podle čl. 6,
- f) dopouštět se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení jakéhokoliv bodu tohoto Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování a všech předpisů upravujících ubytování na vysokoškolských kolejích,
- g) vnášet do koleje alkoholické nápoje v přepravech, sudech a jiných velkoobjemových obalech,
- h) používat všechny druhy typů dodatečného zdroje tepla, jako jsou přímotopy, olejové radiátory či infrazářiče,
- i) nabíjet všechny typy elektrokoloběžek, elektrokol a jejich příslušenství.

3.5. Ubytovaný má právo:

- a) na přidělení základního vybavení pokoje s WC a koupelnou. Základním vybavením pokoje je myšleno lůžko, psací stůl, židle, úložný prostor,

- b) na pravidelnou výměnu ložního prádla dle stanoveného harmonogramu vyvěšeného na webových stránkách (<https://www.vsb.cz/ubytovani/cs/>), a to bezplatně, v jiném termínu, než je stanoven harmonogramem za poplatek dle platného Sazebníku – škody, služby, pokuty,
- c) přemístit inventář v rámci přiděleného pokoje ubytovaného s podmínkou uvedení do původního stavu při ukončení ubytování, vyjma zrekonstruovaných pokojů na budově A a B,
- d) provádět celoplošné nátěry stěn (nikoliv dveří a nábytku) po předchozí konzultaci se správcem budovy z hlediska použitého materiálu a barevného odstínu,
- e) přijímat návštěvy dle čl. 5,
- f) podávat stížnosti a připomínky písemně na e-mail pripominky@vsb.cz.

3.6. Za hrubé porušení se považuje:

- a) porušení ustanovení čl. 3 pod vlivem alkoholu, omamných, psychotropních či návykových látek a porušení bezpečnostních předpisů,
- b) držení nebo nošení zbraní a střeliva, jakož i skladování nebo jiné přechovávání výbušnin a výbušných předmětů, včetně předmětů zábavní pyrotechniky, bodných a sečných zbraní nebo replik zbraní,
- c) držení, vyrábění nebo přechovávání omamných nebo psychotropních látek anebo jedů, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem,
- d) úmyslné poškozování či zcizení majetku ubytovatele,
- e) dopouštění se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení jakéhokoliv bodu tohoto Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování a všech předpisů upravujících ubytování na vysokoškolských kolejích,
- f) skutečnost, kdy se ubytovaný dostal do prodlení plateb za ubytování po dobu delší 1 kalendářního měsíce nebo výše jeho závazků vůči ubytovateli přesáhla částku 5.000,- Kč,
- g) fyzické a hrubé verbální napadání jiných osob či vyhrožování napadením, ublížením na zdraví,
- h) opakovaná porušení kolejního řádu.

4. Provoz koleje

4.1. Koleje se otevírají v 5.00 hod. a uzamykají ve 24.00 hod.

4.2. Od 24.00 hod. do 05.00 hod. bude ubytovanému umožněn vstup na koleje pouze po předložení identifikační karty ubytovaného, výjimečně občanského průkazu, cestovního pasu event. jiného dokumentu potvrzujícího totožnost ubytovaného. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do koleje povolen s výjimkou návštěv ubytovaných, které se řídí čl. 5.

5. Návštěvy ubytovaných

- 5.1. Ubytovaný má právo přijímat návštěvy, tzn. cizí osoby, které nejsou v koleji ubytovány. Každý ubytovaný je povinen tyto cizí osoby ohlásit pracovníkovi vrátnice. V případě, že se tyto cizí osoby budou na koleji zdržovat i v době od 24:00 hod. do 6:00 hod., je ubytovaný povinen uhradit poplatek za ubytování hostů dle platného Ceníku ubytovacích služeb. Platby za návštěvu je zproštěn dvouložkový byt (byt 1+KK na budově A), který obývá jedna osoba a ubytovaný řádně platí za obě lůžka. Ubytovaný však není zproštěn nutnosti návštěvu na recepci budovy nahlásit.
- 5.2. Na jednom pokoji mohou pobývat cizí osoby patřící k ubytovanému nejdéle tři po sobě jdoucí noci.
- 5.3. V průběhu jednoho kalendářního měsíce má každý ubytovaný nárok na maximálně osm nocí, během kterých smí na svém pokoji ubytovat cizí osoby v souladu s odstavcem 5.1.
- 5.4. Návštěva může být na pokoji ubytovaného ubytována pouze za souhlasu všech osob ubytovaných na základě Smlouvy o ubytování. Pokud spolubydlíci neoznámí recepci nebo Ubytovací kanceláři svůj nesouhlas s pobytem návštěvy, vychází se z toho, že s pobytem návštěvy souhlasí.
- 5.5. Ubytovaný bere na vědomí, že osoby, které jsou jeho návštěvou, musí dodržovat stejná ustanovení a pravidla vyplývající ze Smlouvy o ubytování, Kolejního řádu a všech dalších předpisů.

6. Používání elektrických spotřebičů

- 6.1. Ubytování jsou oprávněni používat v buňkách (buňkou se rozumí 2 pokoje vč. sociálního zařízení) malé elektrospotřebiče do maximálního příkonu 500 W (např. notebook, malá stolní tiskárna, nabíječka na mobilní zařízení, stolní ventilátor apod.). V součtu použitých spotřebičů nesmí max. příkon přesáhnout 2000 W.
- 6.2. Výjimku v maximálním příkonu tvoří:
- a) počítač s příslušenstvím, notebook s příslušenstvím, tablet s příslušenstvím,
 - b) spotřebiče osobní hygieny (holící strojek, kulma, fén, depilátor, elektrický zubní kartáček),
 - c) jeden kus varné konvice v rámci pokoje. V době, kdy je v provozu varná konvice, nesmí být zapnutý přístroj pro osobní hygienu a naopak.
- 6.3. Je zakázáno používat jakékoliv vlastní spotřebiče určené pro přípravu jídla a pití (např. toaster, rýžovar, kávovar apod.). Zákaz neplatí pro varnou konvici, jejíž užívání je povoleno dle článku 6, odst. 6.2., písm. c) tohoto Kolejního řádu. Dále je zakázáno používání všech druhů typů dodatečného zdroje tepla, jako jsou přímotopy, olejové radiátory či infrazářiče.
- 6.4. Je zakázáno nabíjet všechny typy elektrokoloběžek, elektrokol a jejich příslušenství ve všech prostorech kolejí.

6.5. Odstavce 6.1. a 6.3. tohoto Kolejního řádu se nevztahují na používání vlastních spotřebičů (malé domácí spotřebiče) ubytovanými v bytech 1+KK na budově A. Na používání velkých domácích spotřebičů ze strany ubytovaného v bytech 1+KK na budově A je nutný písemný souhlas ubytovatele. Z velkých domácích spotřebičů je možno používat automatickou pračku/pračku se sušičkou – pouze jeden stroj. V případě, že bude chtít žadatel používat vlastní pračku, je nutné pračku zapojit a po ukončení smlouvy odpojit pracovníkem ubytovacích služeb za poplatek dle platného Sazebníku – škody, služby, pokuty. Předpokladem pro zapojení spotřebiče je jeho bezvadný stav. Žadatel se dále prokáže platnou pojistnou smlouvou o pojištění odpovědnosti za škodu.

Tyto elektrospotřebiče musí být v souladu s odstavcem 6.6.

6.6. Používání spotřebičů je podmíněno bezvadným technickým stavem spotřebiče a používáním dle návodu výrobce. Při jakékoliv závadě je ubytovaný ihned povinen vyřadit elektrický spotřebič z provozu a zajistit na své náklady jeho odbornou opravu. Ubytovaný smí spotřebič napojit přímo do zásuvky 230 V.

6.7. Používání prodlužovacích šňůr je podmíněno řádně provedenou revizí pracovníkem útvaru údržby Ubytovacích služeb, který opatří prodlužovací šňůru informací o provedené revizi a provede o revizi předepsané záznamy. Používání prodlužovacích šňůr je povoleno pouze ke spotřebičům, kde je to nezbytně nutné.

6.8. Na jednotlivých recepcích lze zapůjčit spotřebiče jako např. žehličku, vysavač, rýžovar apod., a to za poplatek dle platného Sazebníku – škody, služby, pokuty. Seznam spotřebičů určených k zapůjčení je uveden na webových stránkách Ubytovacích služeb. Zapůjčené spotřebiče určené pro přípravu jídla a pití lze používat pouze ve společných kuchyňkách nikoliv na pokojích a je nutno je vrátit na recepci v čistém stavu. V opačném případě bude účtován poplatek za znečištění dle platného Sazebníku – škody, služby, pokuty.

6.9. V případě vzniku škody na majetku ubytovaného a na majetku ubytovatele v důsledku použití spotřebiče v rozporu s čl. 6, je ubytovaný plně odpovědný za vzniklé škody a je povinen tyto uhradit v plné výši.

6.10. Při zjištění přítomnosti jiného než povoleného spotřebiče je ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu dle platného Sazebníku – škody, služby, pokuty, a to nejpozději do tří pracovních dnů hotově v Ubytovací kanceláři, popř. v pokladně ubytovatele. V případě, že neuhradí uvedenou smluvní pokutu v termínu tří dnů, bude mu závazek sražen inkasem v nejbližším inkasním termínu.

7. Práva a povinnosti ubytovatele

7.1. Ubytovatel je povinen:

- a) odevzdat ubytovanému prostory jemu vyhrazené k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním,
- b) dbát na odstranění závad oznámených podle čl. 3, odst. 3.2, písm. e) bez zbytečných průtahů,
- c) dbát na odstranění škod oznámených podle čl. 3, odst. 3.2, písm. f) bez zbytečných průtahů. Ubytovatel má právo požadovat na ubytovaném náhradu způsobené škody,

- d) zajišťovat úklid společných prostor a v součinnosti s ubytovaným úklid pokojů, čl. 3, odst. 3.2, písm. a),
- e) ubytovanému umožnit seznámit se před podpisem smlouvy s předpisy uvedenými v čl. 3, odst. 3.2, písm. b).

7.2. Ubytovatel může a je oprávněn změnit prostory vyhrazené ubytovanému pro ubytování a přidělit mu jiné:

- a) na žádost ubytovaného,
- b) v případech provozní potřeby; provozní potřebou se rozumí též optimalizace využití lůžkové kapacity koleje čl. 8.

8. Provozní potřeba, optimalizace využití lůžkové kapacity

8.1. V případě provozní potřeby je ubytovaný povinen se na výzvu ubytovatele přestěhovat ze stávajícího pokoje, a to v rámci stejné budovy kolejí dle čl. 1, odst. 1.2. V případě, že nebude volná kapacita v rámci stejné budovy, může ubytovatel využít volné kapacity na jiných budovách kolejí dle čl. 1, odst. 1.2.

8.2. Výzvu k přestěhování obdrží ubytovaný písemně nebo elektronickou poštou nejpozději jeden (1) měsíc před termínem přestěhování. Pokud se jedná o výzvu k přestěhování více osobám najednou (např. celá patra), bude také výzva zveřejněna na vývěsní desce ubytovatele a na internetových stránkách. Pokud ubytovaný nebude na danou výzvu reagovat do sedmi (7) dnů od data oznámení, obdrží druhou výzvu ve stejné formě. Pokud ubytovaný nebude reagovat do sedmi (7) dnů od oznámení druhé výzvy, bude mu stávající cena za ubytování navýšena o částku ve výši 50 % ze standardní ceny platné pro dané ubytovací místo.

8.3. V případě havárie či rozsáhlejší rekonstrukce může ubytovatel přistoupit k hromadnému přestěhování ubytovaných i na jinou budovu koleje nebo do jiných ubytovacích kapacit. Pokud jde o přestěhování z důvodu rekonstrukce, musí ubytovatel oznámení zveřejnit na vývěsní desce koleje minimálně jeden (1) měsíc předem.

8.4. Optimalizací lůžkové kapacity se rozumí potřeba maximálního využití lůžek v daném pokoji, tzn. typ pokoje (3lůžkový, 2lůžkový pokoj) se mění dle skutečného počtu ubytovaných.

9. Smlouva o ubytování

9.1. Zájemce o ubytování je ubytován na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s ubytovatelem.

9.2. Smlouva o ubytování se uzavírá na dobu určitou, zpravidla po dobu trvání akademického roku.

9.3. Zájemce o ubytování, jemuž vznikl nárok na ubytování, bude vyzván ubytovatelem k podpisu smlouvy. V případě, že zájemce o ubytování nepodepíše smlouvu o ubytování elektronicky přes informační systém kolejí, ztrácí nárok na ubytování a jeho místo bude nabídnuto dalšímu

zájemci. Ubytovatel může v odůvodněných případech udělit výjimku a nárok na ubytování zájemci o ubytování zachovat, popř. umožnit podepsání smlouvy osobně v Ubytovací kanceláři.

9.4. V zájmu celouniverzitních aktivit lze v mimořádných případech schválených kvestorem přerušit ubytování ubytovaným v koleji od 20. 6. do 15. 9. na nezbytně nutnou dobu, přičemž ubytování na tuto skutečnost musí být upozorněni nejméně jeden (1) měsíc předem. V případě, že ubytovatel disponuje volnými ubytovacími kapacitami, pak tyto ubytovací kapacity budou přednostně použity pro náhradní ubytování dotčených ubytovaných.

9.5. Uzavírání Smlouvy o ubytování na dobu delší než 1 akademický rok je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných budovách nebo jejich ucelených částech, které stanovuje ubytovatel s ohledem na požadavky provozu. V těchto budovách bude ubytovaným, kteří uzavřeli takovou Smlouvu o ubytování, přednostně provedena rezervace ubytování.

10. Depozitum

10.1. Před uzavřením Smlouvy o ubytování je zájemce o ubytování povinen uhradit depozitum k zajištění ceny za ubytování a služeb spojených s ubytováním, případně k zajištění ostatních závazků ubytovaného. Výše depozita je uvedena v Ceníku ubytovacích služeb zveřejněném na webových stránkách <https://www.vsb.cz/ubytovani/cs/o-kolejich/dokumenty/>.

10.2. V případě, že je uhrazeno depozitum, ale zájemce o ubytování se v daném termínu neubytuje nebo řádně nezruší žádost o ubytování, je ubytovatel oprávněn vyúčtovat storno poplatek ve výši stanovené v Sazebníku – škody, služby, pokuty.

10.3. Depozitum je vratné v plné výši při ukončení ubytování s výjimkou případu uvedeného v odst. 10.4, 10.7 a 10.8 tohoto článku.

10.4. V případě, kdy jsou za ubytovaným v době ukončení ubytování evidovány neuhrazené pohledávky vzniklé v souladu se Smlouvou o ubytování, bude depozitum použito ke krytí pohledávek evidovaných v informačním systému až do vyčerpání depozita. Přesáhnou-li pohledávky výši depozita („nedoplatek“), bude ubytovatel vymáhat tuto částku po ubytovaném i po ukončení ubytování. V případě pohledávek nižších, než je výše depozita („přeplatek“), je ubytovatel povinen tuto částku vrátit hotově nebo na bankovní účet ubytovaného evidovaného v systému ubytovatele nejpozději do 14 pracovních dnů od ukončení ubytování.

10.5. Při vracení přeplatků dle odst. 10.4 nenesou ubytovatel odpovědnost za zaslání částky na jiný bankovní účet ubytovaného, než jaký ubytovaný využíval v době ukončení ubytování, pokud ubytovaný řádně neoznámil změnu bankovního účtu.

10.6. Uhrazení depozita dle odst. 10.1 je předpokladem pro přidělení ubytovacího místa. Neuhrazení depozita je důvodem k nepřidělení ubytovacího místa a k neuzavření Smlouvy o ubytování.

10.7. Požádá-li ubytovaný o přidělení ubytovacího místa i v dalším akademickém roce, depozitum se ubytovanému nevrací a automaticky se převádí do dalšího akademického roku. V případě, že ubytovanému není v dalším akademickém roce ubytovací místo přiděleno, vrací se depozitum dle odst. 10.4.

10.8. V případě, kdy ubytovaný odstupuje od Smlouvy o ubytování dříve, než je uvedeno ve smlouvě, je ubytovatel oprávněn vyúčtovat pokutu za předčasné ukončení smlouvy ve výši stanovené v Sazebníku – škody, služby, pokuty.

10.9. Ubytovaný je povinen doplňovat výši depozita do stanovené výše.

11. Doručování, zveřejňování informací

11.1. Výstraha jako výzva k nápravě stavu vzniklého porušením nebo hrubým porušením povinností vyplývajících z Kolejního řádu nebo Smlouvy o ubytování a upomínka k úhradě dluhu se doručují ubytovanému:

- a) osobně přímo v koleji; převzetí písemnosti ubytovaný potvrdí svým podpisem, odepření převzít písemnost má účinky doručení (o odepření musí být pořízen záznam) nebo
- b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou na jeho doručovací adresu; písemnost je doručena dnem jejího převzetí, nebo dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o její doručení, tj. vrácení doporučené zásilky zpět na adresu ubytovatele, anebo dnem, kdy marně uplynula desetidenní lhůta k jejímu vyzvednutí, počítaná ode dne, kdy byla písemnost uložena v provozovně provozovatele poštovních služeb a adresát byl vyzván k jejímu vyzvednutí nebo
- c) prostřednictvím elektronické pošty na e-mail ubytovaného, resp. studenta (dále „studentský e-mail“). Jedná se o e-mail stanovený při zápisu studenta ke studiu. Studentský e-mail má tuto podobu:
 - [jméno.příjmení.st@vsb.cz](mailto:jmeno.prijmeni.st@vsb.cz) nebo
 - [přidělené osobní číslo@vsb.cz](mailto:přidelené.osobní.číslo@vsb.cz) (např. abc123@vsb.cz).

12. Úhrady

12.1. Úhradou se rozumí úhrada ceny za ubytování dle ceníku a ceny služby dle Sazebníku – škody, služby, pokuty. Tato úhrada probíhá zejména bezhotovostní formou – inkasem z bankovního účtu ubytovaného.

12.2. V případě zřízení souhlasu s inkasní platbou je ubytovaný povinen tuto informaci zapsat do informačního systému kolejí, popř. sdělit pracovníkům Ubytovací kanceláře. Změny v bankovním spojení je ubytovaný povinen oznámit do pěti (5) pracovních dnů ode dne, ve kterém nastala změna.

12.3. Inkasní platba bude prováděna dle data uvedeného ve Smlouvě o ubytování a hrazen je vždy aktuální stav dluhu na kontě ubytovaného vedeného v informačním systému kolejí k datu úhrady.

12.4. V případě, že úhrada nebude provedena dle odst. 12.1, je možné ji provést prostřednictvím platebního systému EPS, platební kartou nebo hotovostní formou v Ubytovací kanceláři, popř. v pokladně ubytovatele. Za hotovostní platbu je ubytovanému k výši úhrady připočten manipulační poplatek za hotovostní platbu dle Sazebníku – škody, služby, pokuty.

12.5. Splněním povinnosti úhrady formou inkasní platby se rozumí situace, kdy ubytovaný má na svém bankovním účtu vedeném v české měně u českého peněžního ústavu dostatečnou výši peněžních prostředků k zajištění krytí inkasované částky tak, aby mohla být inkasní platba provedena. Pokud ubytovaný zjistí, že inkasní platba nebyla z bankovního účtu odepsána, je povinen předepsanou výši inkasní platby uhradit do dne stanoveného ve Smlouvě o ubytování tak, aby tento den již byla platba připsána na bankovní účet ubytovatele/složena hotově v Ubytovací kanceláři, popř. v pokladně ubytovatele.

13. Smluvní pokuty

13.1. Pro případ zjištění porušení povinností dle odstavců 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 5.1, 5.5, 6.10 a čl. 12 tohoto Kolejního řádu se sjednává smluvní pokuta dle Sazebníku – škody, služby, pokuty.

13.2. Úhrada smluvní pokuty bude prováděna:

- a) inkasní platbou v následujícím měsíci spolu s neuhrazenou výší pohledávky za ubytovaným za aktuální a předcházející měsíce nebo
- b) prostřednictvím platebního systému EPS, platební kartou nebo hotovostní platbou v Ubytovací kanceláři, popř. v pokladně ubytovatele.

13.3. Při neuhrazení smluvní pokuty dle odst. 13.2 může ubytovatel přistoupit k odstoupení od Smlouvy o ubytování.

13.4. Při hrubém porušení jednotlivých ustanovení se může přistoupit k odstoupení od Smlouvy o ubytování. Hrubé porušení je vymezeno v čl. 3, odst. 3.6.

14. Kontrolní činnost

14.1. Kontrolní činností se rozumí kontrola dodržování povinností stanovených tímto Kolejním řádem, Smlouvou o ubytování, kontrola dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů, kontrola technického a provozního stavu budovy.

14.2. O provedené kontrole bude v případě zjištění nedostatků pořízen zápis, který bude uložen u vedoucího provozu ubytování.

14.3. Pověření pracovníci Ubytovacích služeb VŠB–TUO příp. pověřeni pracovníci strážní služby jsou oprávněni provádět na pokojích namátkové kontroly za účelem zjištění:

- a) technického stavu pokoje,
- b) dodržování Kolejního řádu, Smlouvy o ubytování, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.

14.4. Kontrola stavu pokoje je prováděna minimálně v počtu dvou osob a před vstupem do pokoje se musí ohlásit zaklepáním. K zabránění bezprostředně hrozícímu nebezpečí není ohlášení před vstupem do obytných prostor povinné (požár, havárie apod.).

14.5. Právo kontrolní činnosti má kvestor, ředitel Ubytovacích služeb a Stravovacích služeb, vedoucí provozu ubytování, správci, pokojská, vrátný, bezpečnostní technik, požární technik, koordinátor požární ochrany, pracovník strážní služby. Kontrolní činnost mohou vykonávat další pracovníci, kteří mají pro kontrolu pověření. Při kontrolní činnosti nemohou být dotčeny osobní věci ubytovaného bez jeho přítomnosti.

14.6. Pověření pracovníci v souvislosti s kontrolní činností mají právo:

- 1) Vyžadovat identifikační kartu ubytovaného či jiný doklad o prokázání ubytování na kolejích.
- 2) V případě porušení povinností stanovených předpisů dle čl. 14 a čl. 15 vyhotoví zápis s osobou porušující tyto předpisy. V případě, že se jedná o osobu neubytovanou na kolejích, tuto osobu vyzvat k odchodu a zajistit opuštění areálu kolejí touto osobou nebo osobami.
- 3) V případě páchání trestné činnosti nebo při přípravě na konání trestné činnosti přivolat Policii ČR nebo Městskou policii.

15. Bezpečnost a ochrana zdraví ubytovaného

15.1. V souladu s interními předpisy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je ubytovaný povinen:

- a) dodržovat zásady bezpečného chování ve všech prostorách kolejí,
- b) oznámit zaměstnanci ubytovatele závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnou práci ubytovatele a bezpečnost ubytování,
- c) neprodleně ohlásit zaměstnanci ubytovatele jakékoliv poranění, ke kterému došlo v době pobytu na kolejích,
- d) neprodleně ohlásit zaměstnanci ubytovatele onemocnění nakažlivými chorobami.

15.2. Ubytovaný nesmí manipulovat, zapínat, vypínat, případně obsluhovat žádné stroje, přístroje a zařízení, které mu nebyly v rámci ubytování přiděleny a s jejichž obsluhou nebyl seznámen.

15.3. V případě potřeby je povinen přivolat rychlou záchrannou službu, policii, hasičský záchranný sbor či jinou složku integrovaného záchranného systému, dále je povinen tuto skutečnost oznámit zaměstnanci ubytovatele na tel. čísle **596 99 3333** nebo osobně na vrátnici. Při oznamování této skutečnosti je ubytovaný povinen sdělit své jméno, příjmení a veškeré informace o události.

15.4. Z důvodu zvýšené bezpečnosti jsou označené společné prostory a prostranství snímány kamerovým systémem. Provozování kamerových systémů se řídí směrnicí TUO_SME_17_002 Ochrana osobních údajů a směrnicí TUO_SME_17_003 Bezpečnostní řád VŠB-TUO.

16. Odpovědnost za škodu na vnesených věcech do kolejí

16.1. Požádá-li ubytovaný o úschovu peněžních prostředků, klenotů nebo jiných cenností, ubytovatel převezme tyto věci do úschovy. Ubytovatel má právo odmítnout převzít do úschovy věci nebezpečné nebo hodnotou či rozsahem pro ubytovatele neúměrné. Ubytováný předá věci k úschově v uzavřené nebo zapečetěné schránce.

Pro výše uvedené účely byla úschovna zřízena na pokladně ubytovatele. Úschovna je otevřena po dobu provozní doby pokladny.

Ubytováný uschovává hotovost a cennosti do uzamykatelných skříněk a zásuvek, které jsou umístěny na ubytovacím místě.

Ubytováný je také povinen zamezit jakýmkoliv způsobem odcizení vnesených věcí, zejména pak uzamčením vnitřních dveří od pokoje, stejně tak i vstupních dveří do buňky. Jízdní kola a dopravní prostředky je ubytovaný povinen uschovat na místech k tomu určených a opatřit je zámekem.

16.2. Dojde-li ke ztrátě věcí dle odst. 16.1, je ubytovaný povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit zaměstnanci ubytovatele a zajistit přivolání Policie ČR.

16.3. Ubytovatel si vyhrazuje právo žádat od ubytovaného vyjádření Policie ČR, další doklady dokazující vnesení odcizené věci do kolejí, stejně tak i doklady dokazující hodnotu věci.

16.4. Byla-li škoda způsobena také zaviněním ubytovaného, nese škodu poměrně ubytovaný a ubytovatel; byla-li škoda způsobena výlučně zaviněním ubytovaného, nese ji sám.

17. Ochrana veřejného pořádku, životního prostředí a čistoty ve venkovních prostorách kolejí

17.1. Venkovním prostorem kolejí VŠB-TUO se rozumí prostranství konkrétně uvedená na listu vlastnictví č. 1873 pro katastrální území Poruba, obec Ostrava, okres Ostrava-město. Jedná se především o komunikace, autobusové zastávky, parkoviště, chodníky, hřiště a travnaté plochy umístěné v areálu kolejí, viz. příloha – mapa areálu.

Podmínky pohybu osob v areálu jsou stanoveny Návštěvním řádem rozmístěným v areálu.

17.2. Venkovní prostranství vymezené v čl. 17.1 je zakázáno znečišťovat. Na venkovním prostranství je zejména zakázáno:

- 1) Odhazovat papíry, nedopalky cigaret, obaly, láhve, vyklepávat smetí a prach, zbytky jídel a jiný odpad mimo sběrné nádoby.
- 2) Vylepování nabídek, inzerátů, plakátů a jiných tiskovin mimo k tomuto účelu určených míst. Umísťování poutačů a reklam je povoleno jen s předchozím souhlasem ředitele USSS.
- 3) Poškozovat omítky budov a podobných ploch nápisy, malováním a škrábáním.

- 4) Poškozovat, přenášet nebo ničit veřejně prospěšná zařízení, lavičky, dopravní a orientační značky, autobusové zastávky, veřejné osvětlení, zábradlí, jízdní řády, vývěsní skříňky, květinovou a ostatní výzdobu, odpadkové koše a sběrné nádoby na odpadky, do kterých nesmí být házeny nedopalky cigaret a hořící zápalky; jejich obsah nesmí v nich být spalován.
- 5) Mytí osobních aut.
- 6) Rozdělávání ohně vč. grilování kromě míst k tomu vyhrazených.

17.3. Ve venkovních prostorách vymezených v čl. 17.1 je přísný zákaz používání otevřeného ohně vč. grilování kromě míst k tomu vyhrazených.

17.4. Vyhrazené prostory určené ke grilování jsou umístěné v areálu minigolfu na ul. Studentská 1770/1, Ostrava-Poruba za budovou D a E a jsou přístupné ubytovaným na kolejích v Ostravě-Porubě v době provozu minigolfu, a to denně od 14:00 hod. do 22:00 hod. v průběhu měsíců duben-říjen. Provoz minigolfu se řídí Provozním řádem golfového hřiště a míst určených ke grilování. Mimo stanovenou provozní dobu je grilování zakázáno.

17.5. Vyhrazeným prostorem se přesně rozumí prostor, kde jsou umístěné betonové skruže a v jeho přímé blízkosti. Betonové skruže slouží pro ohniště a pro nespálené, dobře uhašené a vychladlé pozůstatky z grilování.

17.6. Ostatní užívání otevřeného ohně sloužící k práci (svažování plamenem, pájení, opravy střech atd.) se řídí zvláštními předpisy a ustanoveními platnými pro VŠB-TUO.

17.7. Základní povinnosti při grilování a manipulaci s otevřeným ohněm jsou:

- rozdělávat oheň a manipulovat s otevřeným ohněm pouze v umístěných skružích,
- grilovat pouze v grilech v přímé blízkosti těchto skruží,
- ve vzdálenosti 4 metrů od minigolfových drah je grilování zakázáno pod pokutou 500,- Kč,
- uhašený popel z grilování vhazovat pouze do skruží. K uhašení je možno použít vodu, která je vyvedena v areálu minigolfu. Popel, zejména žhavý, je zakázáno vysypávat pod okrasné dřeviny a stromy, porušení bude považováno za hrubé porušení dle čl. 3, odst. 3.6, písm. d),
- uživatelé jsou povinni dodržovat pořádek a čistotu a vhazovat komunální odpad do odpadkových košů.

17.8. Žádost o povolení pobytu zvířete na kolejích je upravena v příloze Kolejního řádu. Při pobytu zvířete na kolejích je majitel zvířete povinen dodržovat podmínky ochrany zdraví zvířat a podmínky péče o životní prostředí podle následujících pravidel:

- 1) Psy, kočky a některá drobná zvířata (např. morčata, křečky apod.) je povoleno chovat na kolejích jen s předchozím písemným souhlasem Ubytovacích služeb VŠB-TUO a spolubydlících, a to jen pokud tato zvířata nepůsobí hygienické nebo zdravotní závady, neohrožují čistotu a bezpečnost v budovách a neobtěžují či neohrožují osoby ubytované na kolejích.
- 2) Na veřejném prostranství je volné vypouštění zvířat povoleno jen pod přímou kontrolou majitele nebo jím pověřené osoby při splnění ustanovení této směrnice a zajištění bezpečnosti osob, zvířat a věcí. Volně pobíhající pes v doprovodu majitele musí být opatřen náhubkem. Psi nesmějí být uvazováni v těsné blízkosti vchodů budov, obchodu, klubů a ponechání bez dozoru.

- 3) Znečištění veřejných prostranství je povinen vlastník nebo držitel zvířete okamžitě uklidit. Majitel nebo držitel psa zvířete je povinen mít pro tento účel u sebe sáček, popř. jiný prostředek, kterým by úklid provedl.
- 4) Volně pobíhající pes může být zadržen a umístěn v útulku. Náklady spojené se zadržením a umístěním v útulku hradí majitel psa.
- 5) Zvířata je majitel povinen udržovat v čistotě a dbát o jejich správné ošetřování, včetně povinného očkování.
- 6) Majitel zvířete, které poranilo člověka, musí toto zvíře bezodkladně předvést k veterinární prohlídce.
- 7) Přechovávání zvířat na kolejích je zpoplatněno měsíční sazbou dle Sazebníku – škody, služby, pokuty.

17.9. Ubytovaný je dle čl. 3, odst. 3.2, písm. i) povinen zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid v době od 23.00 hod do 06.00 hod, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob.

17.10. Na venkovním prostranství je každý občan, fyzická i právnická podnikající osoba povinna dodržovat noční klid v době od 23.00 hod do 6.00 hod.

17.11. Výjimku může v odůvodněných případech udělit pouze ředitel USSS. Udělení takové výjimky bude zveřejněno na informační tabuli umístěné u Ubytovací kanceláře kolejí.

17.12. Zákaz konzumace alkoholických nápojů se vztahuje na tyto prostory veřejného prostranství:

- 1) parkoviště v areálu kolejí,
- 2) autobusové zastávky,
- 3) hřiště,
- 4) veškeré travnaté plochy.

Zákaz konzumace alkoholických nápojů se nevztahuje na předzahrádky jednotlivých klubů určených pro ubytované a v době provozu minigolfu na vyhrazených místech provozovatele minigolfu.

Zákaz konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích se nevztahuje na dobu konání kulturních a jiných společenských akcí konaných VŠB-TUO nebo pořádaných se souhlasem ředitele USSS.

Příloha: Zásady provádění samouklidu
Žádost o chov zvířete na kolejích
Mapa areálu

Kolejní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2024

Ing. Gabriela Mechelová
kvestorka

ZÁSADY

provádění samoúklidu v pokojích ubytovacích zařízení Ubytovacích služeb VŠB-TUO

Ubytovaný bere na vědomí, že v pokoji, který mu byl dle Smlouvy o ubytování přidělen k přechodnému ubytování, je povinen provádět běžný úklid v rozsahu níže uvedeném a odpovídající typu pokoje. Dále je povinen sledovat, zda nedochází k neobvyklým událostem, např. k zatékání vody stavebními konstrukcemi, k poruchám v rozvodech elektrické energie, jejich nepřiměřenému zahřívání, případně k výskytu nežádoucího hmyzu apod. Všechny tyto události je povinen bezpodmínečně a neodkladně hlásit pokojské nebo pracovníkům vrátnice, a poté do 24 hodin o této události písemně informovat správce budov na jeho e-mail. Ubytovaný bere na vědomí, že úklidové a čisticí prostředky k provádění samoúklidu si zajišťuje na vlastní náklady. K provedení dezinfekce použije volně dostupné antibakteriální přípravky. Ubytovatel zajišťuje úklidové pomůcky a nářadí (např. smeták, lopatku, smetáček, kbelík a podlahový hadr).

Úklid bude prováděn v tomto rozsahu:

Denně:

- řádně vyvětrat pokoj
- vyvětrat lůžkoviny
- provést základní úklid kuchyňského koutu (C, D, E a vymezené buňky budovy A), uklidit pracovní plochy a odstranit zbytky jídel
- provést základní úklid v koupelně a na WC, udržovat čistotu a hygienu po každém použití
- kontrolovat, zda se **nesvíí** zbytečně, nebo zda neteče zbytečně voda, neprotéká WC apod.
- odnášet odpadky do venkovních kontejnerů. Na budovách A, B, D a E budou odpadky také vynášeny pracovníky Ubytovacích služeb, a to 2x týdně.

1x týdně:

- umýt omyvatelný povrch stolů a jiného nábytku a parapetu
- umýt zrcadlo – umýt obklady kuchyňského koutu (C, D, E a vymezené buňky budovy A), koupelny a WC
- umýt a dezinfikovat podlahy kuchyňského koutu (C, D, E a vymezené buňky budovy A), koupelny a WC
- vydezinfikovat klozetovou mísu včetně sedátka, umyvadlo a sprchový kout.

Před vystěhováním:

- umýt dveře, omyvatelné obklady stěn
- odmrazit ledničku a řádně ji umýt zevnitř i zvenku
- umýt povrch kuchyňských skříněk (C, D, E a vymezené buňky budovy A)
- umýt vaříč (C, D, E a vymezené buňky budovy A)
- umýt podlahy v celé buňce, za lehkým nábytkem a lednicí
- umýt klozetovou mísu a vydezinfikovat ji, umýt umyvadlo
- vyčistit sprchový kout
- vynést odpadky
- ustavit nábytek do původního stavu.

Pravidelně:

- minimálně 2x do roka odmrazovat a vyčistit lednice. V případě, že námraza přesáhne tloušťku 0,5 cm, je nutné ji odmrazit i dřívě.

Při nepřítomnosti žádného z ubytovaných v rámci buňky (budovy A a B) nebo v rámci pokoje (budovy C, D a E) v minimální délce 3 dnů:

- odmrazit a vyčistit lednici a poté vypnout z elektrické sítě

V Ostravě, 1. 2. 2024

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Ubytovací služby

Žádost o povolení pobytu zvířete na kolejích

Adresát:

Vedoucí provozu ubytování

V souladu s ustanovením Kolejního řádu platného ode dne 1. 2. 2024, čl. 3, odst. 3.3, písm. e) žádám tímto o povolení pobytu chovaného zvířete na kolejích:

Druh:

V případě povinnosti očkování bylo poslední očkování provedeno dne:

Prohlašuji tímto, že chované zvíře je zdravé, není nebezpečné a níže podepsaní spolubydlíci s chovem mého zvířete na pokoji, buňce souhlasí:

Souhlas všech spolubydlících na buňce:

Jméno a příjmení (čitelně)

podpis

.....
.....
.....
.....
.....

Zavazuji se dodržovat všechny potřebné hygienické a bezpečnostní zásady spojené s chovem zvířete ve vnitřních prostorách kolejí a v celém areálu VŠB-TUO.

Jsem si vědom, že v případě nedodržování hygienických zásad event. v případě oprávněné stížnosti ze strany spolubydlících nebo zaměstnanců Ubytovacích služeb mi bude toto povolení okamžitě zrušeno.

V Ostravě dne.....

.....
jméno, příjmení, budova a pokoj

Stanovisko správce budovy: doporučuji nedoporučuji

Rozhodnutí vedoucího provozu ubytování:

Mapa areálu

Kolej Poruba:



Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	10.5.2007	Začlenění nového dokumentu „Kolejní řád“ do systému řízené dokumentace	Ing. Božena Jemelková
B	1.9.2007	Aktualizace dokumentu (úprava výše kolejného na pokrytí zvýšených nákladů na elektrickou energii)	Ing. Božena Jemelková
C	1.9.2008	Aktualizace dokumentu (doplnění článku o bezpečnosti a ochraně zdraví a odpovědnosti za škodu, provozní potřeba)	Ing. Božena Jemelková
D	15.4.2010	Revize dokumentu	Ing. Božena Jemelková
E	1.7.2010	Aktualizace dokumentu (doplnění článku o ochraně veřejného pořádku, životního prostředí a čistoty ve venkovních prostorech kolejí)	Ing. Božena Jemelková
F	1.9.2011	Aktualizace dokumentu (doplnění článku o používání elektrických spotřebičů)	Marie Stonišová
G	1.9.2012	Aktualizace dokumentu (organizační změna, úprava o zrušený objekt KDrM)	Marie Stonišová
H	1.7.2015	Aktualizace dokumentu (doplnění článku o odpovědnosti za škodu na vnesených věcech do kolejí; zrušení čl. Správce budovy)	Marie Stonišová
CH	1.5.2017	Aktualizace dokumentu (doplnění čl.12. Úhrady a čl.15 Bezpečnost a ochrana zdraví ubytovaného)	Marie Stonišová
I	1.11.2018	Aktualizace dokumentu (GDPR, Návštěvní řád)	Marie Stonišová
J	1.1.2020	Aktualizace dokumentu (adresa kolejí, změna místa úhrad)	Marie Stonišová
K	1.9.2020	Aktualizace dokumentu (nahrazení kolejních průkazů za identifikační kartu ubytovaného, doplnění čl. 6 Používání elektrických spotřebičů, aktualizace mapy areálu)	Tomáš Otipka
L	1.11.2020	Aktualizace dokumentu (doplnění čl. 6 Používání elektrických spotřebičů)	Tomáš Otipka
M	1.7.2021	Aktualizace dokumentu (doplnění čl. 5, 6 a 10)	Tomáš Otipka

N	1.9.2022	Aktualizace dokumentu (čl. 2, 9 ,12, 13, 17 a Zásady provádění samoúklidu)	Tomáš Otipka
O	1.1.2023	Aktualizace dokumentu (čl. 3, 6 a Zásady provádění samoúklidu)	Tomáš Otipka
P	1.7.2023	Aktualizace dokumentu (čl. 1.4, 1.5, 3.6)	Tomáš Otipka
Q	1.2.2024	Aktualizace dokumentu (čl. 2, 3, 6 a 8)	Tomáš Otipka