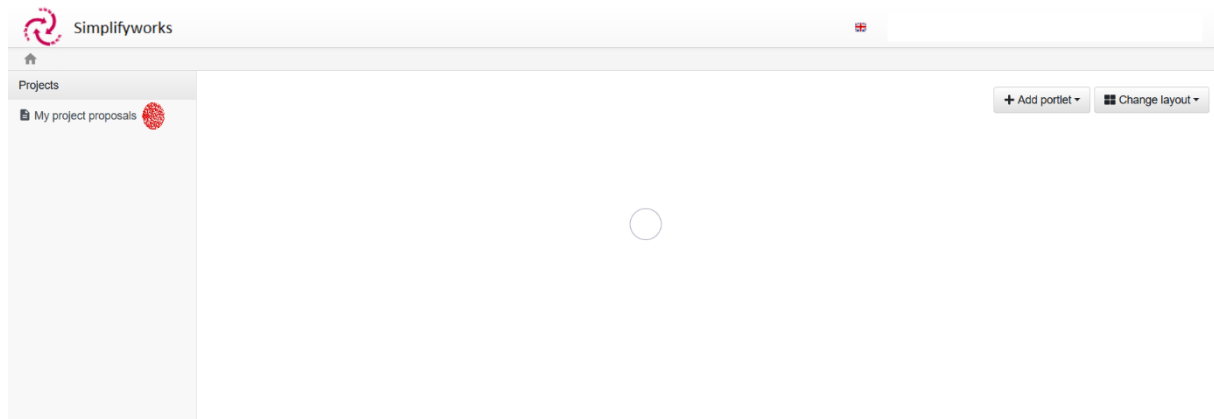


# Stručný návod pro práci s evidenčním systémem DGS

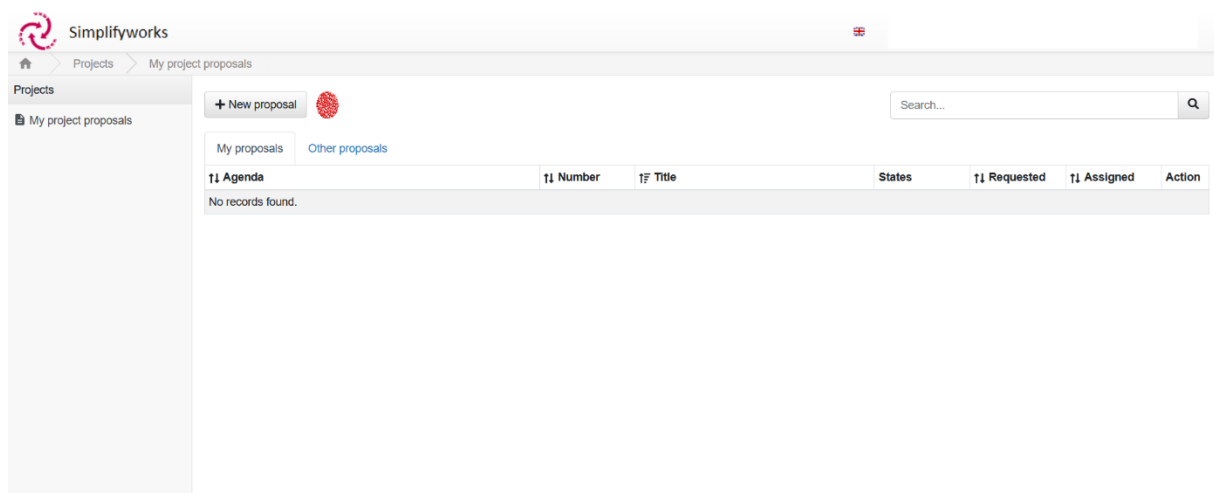
<https://grantovesouteze.vsb.cz>

login zadávejte malými písmeny

## I. Úvodní obrazovka



## II. Nový projekt



### III. Volba typu grantu

Simplifyworks

Projects > My project proposals > New proposal

Projects

My project proposals

Click on competition table for selection of the competition

DGS

DGS - individual 2020		DGS - team 2020	
DGS - individual student's project		DGS - team student's project	
Units	Deadline	Units	Deadline
1	2020-11-12 15:00	1	2020-11-12 15:00

### IV. Stažení zásad DGS a šablon k vyplnění a pozdějšímu přiložení k projektu formou povinných příloh

New proposal

DGS - team student's project

No records found.

<input type="checkbox"/> Attachment	↑↓ Description
<input type="checkbox"/> <a href="#">Budget justification_12months.docx</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Project schedule and activity description.docx</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Professional qualification.docx</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Budget justification_24months.docx</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Summary of planned outcomes.docx</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Zasady Doktorske grantove soutezce.pdf</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Vyhlaseni DGS.pdf</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">The-regulations-of-the-doctoral-grant-competition.pdf</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Declares-DGS.pdf</a>	

[Download all files](#)



## V. Úvodní nastavení

1. Výběr domovské organizační jednotky žadatele projektu
2. Název projektu
3. Výběr doby řešení projektu (12/24 měsíců)
4. Další stránka

New proposal Agenda call

Exception from deadline  
Without exception   Trial proposal

Make project accessible for co-researchers  
Whole project

Tender: DGS - týmový projekt

Project number:

Owner:

Component:

Project name:

Period:

(X) (→)

## VI. Informace o projektu:

1. Oblast výzkumu dle Frascati manuálu
2. Anotace
3. Detailní popis projektu
4. Detailní popis plánovaných výstupů projektu
5. Klíčová slova
6. Vzdělávací aktivity
7. Uložit

Owner:

Cost center:

State: In development

Project name:

Period:

Fields of R&D classification:

Annotation:

Research focus, aims/objectives and methodology:

Planned outcomes of student grant project:

Keywords:

Summary of educational activities of each investigator:

(X) (→)

Submitted

## VII. Výběr členů týmu:

1. Každý řešitel svou účastí na projektu výslovně souhlasí s uvedenými prohlášeními
2. Přidání hlavního řešitele
3. Přidání dalších členů ŘT

Project proposal: ccvsdfve ✓ Check ☰ Agenda call ⬇️ ⋮

Project information and description | Research team | Finance | Attachment

**Principal Investigator / Investigator:** I hereby declare that the topic of my student grant project is not co-funded from targeted support from specific university research (SGS) at VSB-TUO.

**1 Supervisor:** I hereby confirm that the topic of student grant project is not identical with the topic of Principal Investigator's / other investigator's doctoral thesis.

**Mentor:** I hereby confirm the ability of the Principal Investigator to lead the project and the suitability of the team.

**Principal Investigator**

**2** + Principal Investigator

↑↓ Position	Person	Relation	Contacts	Other	↑↓ Consent to participate
No records found.					

**Internal team members**

**3** + Supervisor + Mentor + Investigator

↑↓ Position	Person	Relation	Contacts	Other	↑↓ Consent to participate
No records found.					

1. Domácí pracoviště člena ŘT (Not selected)
2. Zadejte příjmení přidávané osoby
3. Zmáčkněte tlačítko „Filter“
4. Vyberte vhodnou osobu tlačítkem „Select“

Person ✕

**1** Faculty  
Not selected

**2** Person ?

**3**  ✕ Clear 🔍 Filter

	↑↓ Person	Workplace	↑↓ Personal number
<b>4</b>	<input type="button" value="★ Select"/>		

1 record found.

✕ Exit

1. Jméno hlavního řešitele
2. Možnost vložit přílohy – CV atd.
3. Zahraniční aktivita hlavního řešitele - účel, termín, doba a místo pobytu, zdůvodnění přímé souvislosti zahraniční aktivity s projektem
4. Telefonní kontakt na hlavního řešitele
5. „OK“

Position  
Principal Investigator

Person 1

Workplace

Work capacity  
0.50

Activity for the whole duration of the project

Consent to participate: Filled in without consent

Contact person

Phone 4

Email  
@vsb.cz

Note Expand field

Attachments  
Recommended attachments:  
Obligatory attachments:

2 Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
No records found.			

Description of abroad activities Expand field

3

5

changed Exit OK

1. Jméno řešitele
2. Velikost úvazku
3. Možnost vložit přílohy – CV atd.
4. Zahraniční aktivita řešitele - účel, termín, doba a místo pobytu, zdůvodnění přímé souvislosti zahraniční aktivity s projektem
5. Telefonní kontakt na řešitele
6. „OK“

Position  
Investigator

Person 1

Workplace

Activity for the whole duration of the project 2 Work capacity 0.50

Consent to participate: Filled in without consent 5

Contact person Phone Email i@vsb.cz

Note Expand field

Attachments  
Recommended attachments:  
Obligatory attachments:

3 Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
No records found.			

Description of abroad activities Expand field

4

6 changed Exit OK

1. Uložit všechny členy ŘT
2. Přepnout na záložku finance

Project proposal: Example 2 Check Agenda call

Basic information Research team **Finance** Attachment

**Investigator:** I hereby declare that the topic of my student grant project is not co-funded from targeted support from specific university research at VŠB-TU Ostrava.

**Supervisor:** I hereby confirm that the topic of student grant project is not identical with the topic of project leader's / member's doctoral thesis.

**Mentor:** I hereby confirm the ability of the doctoral student to lead the project and the suitability of the team.

**Principal Investigator**

Position	Person	Relation	Contacts	Other	Consent to participate
Principal Investigator				Note: x	<b>Granted</b>

**Internal team members**

+ Mentor + Supervisor + Investigator

Position	Person	Relation	Contacts	Other	Consent to participate
Investigator				Note: x	Request will be sent
Supervisor				Note: x	Request will be sent
Mentor				Note: x	Request will be sent <span style="color: red;">1</span>

Submitted

## VIII. Finance

1. Celkový rozpočet projektu – automaticky
2. Finance, které je možno rozdělit do ostatních nákladů projektu
3. Celkové osobní náklady (stipendia) – automaticky
4. Režijní náklady projektu - automaticky

Project proposal: Example ✓ Check ☰ Agenda call ⌵ ⋮

Basic information Research team **Finance** Attachment

Finance total 958,320 **1**

Item	Amount [Kč]
Available finance	254,532 <b>2</b>
Total of personnel costs	560,040 <b>3</b>
Materials	
Travel expenses	
Office supplies and other consumables	
Services	
Overhead costs	143,748 <b>4</b>

[Open multiple-cell editing](#) **5**

➤ Submitted 📄 📁

### 1. Uložit

### 2. Přepnout na záložku příloh

Project proposal: Example **2** ✓ Check ☰ Agenda call ⌵ ⋮

Basic information Research team Finance **Attachment**

Finance total 958,320

Item	Amount [Kč]
Available finance	0
Total of personnel costs	560,040
Materials	100,000
Travel expenses	60,000
Office supplies and other consumables	20,000
Services	74,532
Overhead costs	143,748

[Open multiple-cell editing](#)

➤ Submitted 📄 📁 **1**

# IX. Povinné přílohy

## 1. Vložení všech povinných příloh

**V přílohách vyplňte všechny požadované informace!!!**

Project proposal: Example ✓ Check ☰ Agenda call ⬇️ ⋮

Basic information   Research team   Finance   Attachment

**Attachments**

Recommended attachments:  
Obligatory attachments: Budget justification, Summary of planned outcomes of student project, Student professional qualification, Project schedule and activity description

📎 Drop file here to upload, or browse. **1**

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
No records found.			

➤ Submitted 🔍 📄

1. Jméno přílohy – nejlépe nechat stejné

2. Zvolte odpovídající typ přílohy

3. „OK“

Attachment ✕

<b>Name</b>	<b>Uploaded</b>
<b>1</b> Budget justification_12months.docx	2020-10-16 15:22
<b>Attachment type</b>	
<b>2</b> Budget justification   v	
<b>Attachment description</b>	<a href="#">Expand field</a>
<input type="text"/>	

**3**

✎ changed ✕ Exit ✓ OK



1. Seznam příloh
2. Uložit
3. Tlačítko kontroly zadání návrhu projektu
4. Návrat ke stažení vzorů příloh
5. **Export návrhu do PDF + možnost stažení všech příloh**
6. Další volby
7. Tlačítko odeslání návrhu projektu

Project proposal: Example

Basic information Research team Finance Attachment

Check Agenda call 3 4 5 6

**Attachments**

Recommended attachments:  
Obligatory attachments: Budget justification, Summary of planned outcomes of student project, Student professional qualification, Project schedule and activity description

Drop file here to upload, or browse.

Name	Attachment type	Attachment description	Actions
Summary of planned outcomes.docx	Summary of planned outcomes of student project		Edit
Project schedule and activity description.docx	Project schedule and activity description		Edit
Professional qualification.docx	Student professional qualification		Edit
Budget justification_12months.docx	Budget justification		Edit

> Submitted 7

2

## X. Export, tisk a podpisy

1. Export návrhu do PDF
2. Tisk a podpisy návrhu
3. Doručení podepsaného návrhu na sekretariát CNT (N 518)
4. V případě dotazů k zadávání projektu volejte 1601, Ing. Miroslav Vaculík, Ph.D.