



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

Manuál pro přípravu žádosti o Návratový grant



OBSAH:

1	DOPORUČENÝ POSTUP PŘÍPRAVY ŽÁDOSTI:	3
2	ZÁLOŽKY	3
2.1	Základní informace	4
2.2	Řešitelský tým	4
2.2.1	Hlavní řešitel	4
2.2.2	Mentor	5
2.2.3	Další řešitelé = Tým Hlavního řešitele/žadatele	5
2.3	Rozpočet s odůvodněním položek	6
2.3.1	Popis a zdůvodnění rozpočtu	6
2.3.2	Položky rozpočtu	6
2.4	Přílohy	8
2.4.1	Seznam povinných příloh	9
2.5	Popis aktivit projektu	10
2.5.1	Popis cílů návratového grantu	11
2.5.2	Popis metod výzkumu	11
2.5.3	Popis souladu s RIS3 strategií	11
2.5.4	Popis genderové dimenze v obsahu výzkumu v rámci návratového grantu	11
2.5.5	Harmonogram návratového grantu	12
2.5.6	Mobility	12
2.5.7	Vzdělávání a aktivity	13
2.5.8	Popis principu otevřené vědy	13
2.5.9	Výstupy a výsledky realizovaného výzkumu	13
3	ČÁSTI ŽÁDOSTI, KTERÉ NENÍ NUTNO VYPLŇOVAT	19
4	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O NÁVRATOVÝ GRANT	19
5	KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	19
6	POSTUP PO VRÁCENÍ ŽÁDOSTI K DOPLNĚNÍ	20



Jak na žádost o Návrátový grant

Žádost o návratový grant (dále také „projekt“) se podává **prioritně v českém jazyce a pouze prostřednictvím informačního systému Evidence projektů a zakázek** (dále také „EPZ“) dostupném na <https://projekty.vsb.cz/>.

Manuál pro práci s EPZ je dostupný v sekci Návrátové granty na <https://www.vsb.cz/veda/cs/projekty-a-granty/grantova-soutez-navraty-2-kolo/>. Veškeré zde umístěné informace a dokumenty jsou pro přípravu žádosti grantové soutěže důležité. Věnujte jim náležitou pozornost!

Pro přípravu žádosti o návratový grant použijte prioritně **prohlížeč Microsoft edge!**

Šedá neaktivní pole Hlavní řešitel/žadatel nevyplňuje, načítají se automaticky.

Povinné položky žádosti jsou v systému označeny; pokud nejsou vyplněny, systém upozorní na chybu a neumožní pokračovat v žádosti.

Nezapomeňte doplněná data průběžně ukládat!

Stav žádosti můžete na závěr ověřit kliknutím na tlačítko **Zkontrolovat** v horní části žádosti.

1 Doporučený postup přípravy žádosti:

Hlavní řešitel/žadatel ve fázi návrhu projektu:

- a) stanoví si vlastní pracovní kapacitu v projektu;
- b) domluví si pracoviště, na kterém bude projekt realizován;
- c) vybere si mentora a požádá ho o zapojení do svého návratového grantu;
- d) sestaví si Pomocný odborný tým (nepovinné);
- e) dohodne se členy Pomocného odborného týmu jejich zapojení do projektu a jejich pracovní kapacity v projektu (je-li relevantní);
- f) zajistí si “Vyjádření vedoucího pracoviště a souhlas se spolufinancováním” (Priloha_3_Návraty_Souhlas_pracoviste),
- g) stanoví téma a výzkumný cíl projektu, postupy k jeho dosažení, předpokládané výstupy a délku projektu (toto může konzultovat i s vybraným mentorem a pomocným odborným týmem);
- h) stanoví si místo (destinaci a zahraniční instituci) a délku své zahraniční mobility (nepovinné);
- i) stanoví si vlastní vzdělávací aktivity (nepovinné);
- j) rozhodne se, zda využije příspěvek na péči o dítě či osobu blízkou a zvolí si počet měsíců;
- k) vyplní Kalkulačku Aktivita 3_žádost o návratový grant;
- l) prostřednictvím informačního systému EPZ vyplní návrh projektu a vloží potřebné přílohy;
- m) odešle projektovou žádost přes EPZ nejpozději do 24. 9. 2026 12:00 hod. O úspěšném odeslání žádosti obdrží Hlavní řešitel/žadatel z EPZ notifikaci.
- n) žádosti podané po stanoveném termínu nebudou ve výzvě hodnoceny.

2 Záložky

- Základní informace;
- Řešitelský tým;
- Rozpočet s odůvodněním položek;
- Přílohy;
- Popis aktivit projektu;



2.1 Základní informace

Šedá pole Hlavní řešitel/žadatel nevyplňuje.

Hlavní řešitel/žadatel vybere z nabídky Pracoviště, na kterém bude Návrátový grant realizovat.

Hlavní řešitel/žadatel vybere z nabídky **Program:** GA0 GN/25 – Návrátové granty (OP JAK)

Hlavní řešitel/žadatel doplní název Návrátového grantu.

Hlavní řešitel/žadatel zvolí termín zahájení a ukončení realizace Návrátového grantu. Délka trvání Návrátového grantu je 24 měsíců. Návrátový grant může být zahájen nejdříve v lednu 2026 a musí být ukončen nejpozději 30.5.2029.

Kliknutím na modrou šipku založíte projekt.

Na úvodní straně dále zvolte:

Obor VaV – vyberte z nabídky vhodný obor VaV pro váš Návrátový grant. Návrhy Návrátových grantů se zařazují do vědních oblastí dle Frascati manuálu (viz příloha Výzvy). Pokud manuál/nabídka neobsahuje vědní oblast přímo související s tématem grantu, vyberte nejbližší vhodnou oblast. *Např. pro téma bezpečnost ve stavebnictví zvolte oblast 2.1 Stavební inženýrství.*

Anotace – uveďte stručné a výstižné shrnutí obsahu vašeho projektu v rozsahu 1000 znaků. Uvést můžete i klíčová slova. Věnujte Anotaci náležitou pozornost, bude podkladem pro přiřazení žádosti Hodnotitelům.

Data nezapomeňte uložit!

2.2 Řešitelský tým

2.2.1 Hlavní řešitel

Osobní a kontaktní údaje se načítají automaticky, v případě zájmu doplňte vlastní telefonický kontakt. Pokud není Hlavní řešitel návratového grantu zaměstnancem VŠB-TUO, je třeba jeho navedení řešit individuálně prostřednictvím Koordinátora návratových grantů.

Popis zapojení Hlavního řešitele návratového grantu – popište svou roli v řešení projektu.

Popis kariérního plánu Hlavní řešitele – uveďte svůj kariérní plán, přínos a dopad řešení projektu na vlastní rozvoj.

Soulad s přílohami žádosti

Uvedené údaje musí být v souladu s přílohami projektové žádosti, především s:

- CV (strukturovaný odborný životopis v rozsahu max. 1 list formátu A4 včetně max. 5 nejlepších publikací a ORCID);
- Podklady potvrzujícími soulad s vymezením kariérní přestávky a čestným prohlášením Hlavního řešitele/žadatele, že osobně pečuje o dítě do zahájení povinného předškolního vzdělávání, či osobu blízkou, která se nachází v dlouhodobě nepříznivém zdravotním stavu, a tato péče byla důvodem jeho kariérní přestávky (je-li tato příloha relevantní) včetně doložení splnění podmínky maximálního uznatelného úvazku při zaměstnání během této přestávky (v průměru 0,3 FTE po dobu kariérní přestávky);
- Motivačním dopisem Hlavního řešitele/žadatele v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 (cca 1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer).



V případě, že je Hlavním řešitelem/žadatelem student doktorského studijního programu, je povinen doložit Čestné prohlášení, že téma disertační práce není totožné s tématem Návrátového grantu.

Hlavní řešitel/žadatel může být zapojen pouze v jednom návratovém grantu na VŠB-TUO.

2.2.2 Mentor

Mentor není pro realizaci Návrátového grantu povinný, jeho zapojení je však vhodné. Maximální možný úvazek pro zapojení Mentora je **0,2 FTE v každém měsíci** po dobu realizace projektu.

Mentor není členem Týmu Hlavního řešitele ani vedoucím projektu. Jeho úkolem je podpořit hladké znovuzapojení Hlavního řešitele/žadatele do výzkumného procesu. Mentorem může být výzkumný pracovník – senior, zaměstnanec VŠB-TUO, s odpovídající praxí v oboru daného Návrátového grantu. Finanční prostředky na zapojení Mentora budou poskytovány nad rámec povinného výzkumu realizovaného Hlavním řešitelem/žadatelem.

Hlavní řešitel/žadatel si zvolí mentora s ohledem na téma vlastního Návrátového grantu. Mentor musí se svým zapojením a rolí v projektu souhlasit. Doporučujeme výběr Mentora řešit s vedoucím pracoviště, na kterém bude Návrátový grant realizován.

Mentor, pokud je v projektu uveden, poskytuje vyjádření k průběhu řešení Návrátového grantu v Průběžných zprávách o činnosti, vyjadřuje se k Žádostem o změnu v řešení projektu, které Hlavní řešitel/žadatel předkládá a v Závěrečné zprávě vyhodnocuje naplnění cílů projektu.

2.2.3 Další řešitelé = Tým Hlavního řešitele/žadatele

Tým Hlavního řešitele/žadatele je pomocným pracovním týmem, který si dle vlastních potřeb sestavuje Hlavní řešitel/žadatel pro úspěšné řešení návratového grantu. Tento tým může být složen maximálně ze 4 osob, jejichž celkový úvazek FTE nesmí být více než 2,0. Do žádosti napište výši úvazku ke každému členu týmu zvlášť.

Zapojení pomocného pracovního týmu není pro řešení Návrátového grantu povinné. Členy mohou být vědečtí pracovníci (junior i senior), Ph.D. studenti nebo techničtí pracovníci. Jejich role musí být v žádosti popsána a odůvodněna. Všichni členové Týmu Hlavního řešitele/žadatele musí se svým zapojením souhlasit.

Hlavní řešitel/žadatel vybere z nabídky zaměstnance, kterého si zvolil pro realizaci svého Návrátového grantu, údaje o jeho osobě se v žádosti automaticky načtou. V okně **Popis zapojení členů řešitelského týmu** uvede odůvodnění výběru, rozsah a roli člena týmu v řešení Návrátového grantu. Takto postupuje u všech zvolených osob (maximálně 4). V průběhu řešení projektu může dojít k výměně těchto osob. Pokud je tato výměna známa již při tvorbě žádosti, Hlavní řešitel/žadatel vymezí u dané osoby buď **Účast po celou dobu projektu**, nebo konkrétní časový úsek pro zapojení. Pokud dojde k výměně člena pomocného týmu neočekávaně v průběhu řešení projektu, bude jeho výměna řešena prostřednictvím Žádosti o změnu.

Hlavní řešitel/žadatel projektu prohlašuje za sebe i za všechny členy řešitelského týmu, že po dobu realizace projektu:



- nedojde z jejich strany k duplicitnímu či kombinovanému financování z jiných finančních titulů (např. Grantová agentura ČR, Technologická agentura ČR, operační programy EU či jiné zdroje). Veškeré náklady spojené s realizací projektu budou hrazeny výhradně z prostředků přidělených na tento grant a nebudou současně uplatňovány v rámci jiných projektů či dotačních titulů.
- nejsou a nebudou zapojeni do žádného jiného projektu s obdobným či totožným výzkumným tématem, který by mohl být v konfliktu s obsahem výše uvedeného projektu.
- v případě zapojení Ph.D. studentů není téma řešeného grantu totožné s tématem jeho disertační práce.

2.3 Rozpočet s odůvodněním položek

Rozpočet návratového grantu je tvořen jednotkovými náklady, které vycházejí z Kalkulacky-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_5.0. Hlavní jednotkovou aktivitou je „**Návratový grant – hlavní řešitel (výzkum)**“. K této hlavní jednotkové aktivitě lze přiřadit **doplňující jednotkové aktivity**:

- pomocný odborný tým pro realizaci návratového grantu;
- příspěvek na péči o dítě či osobu blízkou;
- zahraniční mobilita Hlavního řešitele/žadatele návratového grantu (výjezdy);
- vzdělávání Hlavního řešitele/žadatele návratového grantu.

Důležité: Doplnující jednotkové aktivity **nelze realizovat samostatně**, tj. bez existence hlavního řešitele.

Upozornění:

Hlavní řešitel/žadatel návratového grantu není oprávněn v průběhu realizace návratového grantu čerpat jinou podporu na totožné aktivity:

- nemůže být v pozici řešitele (např. specifický vysokoškolský výzkum, Návratové granty GA ČR apod.) v jiném grantu se stejným zaměřením či se zúčastnit mobility se stejným cílem hrazené z jiného titulu,
- není možné kombinovat náklady na návratový grant této výzvy s podporou poskytnutou v rámci Skupiny grantových projektů Návratové granty, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty ze strany GA ČR.

Finanční prostředky na realizaci návratového grantu budou poskytovány VŠB-TUO.

Fakulta/ústav/ katedra/institut se na financování rozpočtu projektu podílí 10 % z vlastních zdrojů.

Členové řešitelského týmu mohou projekt řešit pouze na základě platného pracovněprávního vztahu.

2.3.1 Popis a zdůvodnění rozpočtu

V oddíle **Popis a zdůvodnění rozpočtu** popište důvody pro stanovený rozpočet a souvislosti s potřebami realizace Návratového grantu.

2.3.2 Položky rozpočtu

- **Hlavní řešitel/žadatel** využije pro přípravu rozpočtu Přílohu_8_Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_5.0. ve které uvede:
 - **pozici Hlavního řešitele/žadatele:** výzkumný pracovník junior/výzkumný pracovník senior/student Ph.D.;
 - **úvazek Hlavního řešitele/žadatele** na 1 kalendářní měsíc (zapojení v rozsahu 0,50 – 1,00 FTE v každém měsíci po celou dobu realizace návratového grantu);



- **délku návratového grantu:** 24 měsíců tj. 2 roky;

Výzkumným pracovníkem je pro účely této výzvy takový pracovník, který vytváří nové či rozšiřuje stávající znalosti, a to zpravidla tím, že řídí a/nebo provádí činnosti, které zahrnují koncepci nebo tvorbu nových znalostí, procesů, metod a systémů, aplikuje vědecké koncepty a teorie. Mezi výzkumné pracovníky pro účely této výzvy patří pracovníci, kteří mají **ukončené minimálně magisterské vzdělání a zabývají se činností ve vědě a výzkumu**.

V rámci žádosti o návratový grant bude rozlišováno, zda se jedná o výzkumného pracovníka-juniora (ekvivalent pozice hlavní řešitel-junior podle Kalkulačky Aktivita 3_žádost o návratový grant) nebo výzkumného pracovníka-seniora (ekvivalent pozice hlavní řešitel-senior podle Kalkulačky Aktivita 3_žádost o návratový grant):

Výzkumným pracovníkem-juniorem se rozumí výzkumný pracovník, jenž je **studentem doktorského studijního programu** nebo u kterého uplynulo **nejvýše 7 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D.** (ode dne obhájení disertační práce) nebo jeho ekvivalentu (ekvivalent úrovně 8 dle ISCED). Uvedená doba se prodlužuje o dobu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (více než 90 dní), ošetřování člena rodiny (více než 90 dní), předatestační přípravy či vojenské služby. Hlavní řešitel/žadatel o návratový grant má **povinnost zvýraznit tyto skutečnosti ve svém CV, a je povinen doložit je příslušnými dokumenty** (doklad o čerpání mateřské/rodičovské dovolené apod.). Časový úsek 7 let se vztahuje k datu podání žádosti o návratový grant.

Výzkumným pracovníkem-seniorem se rozumí výzkumný pracovník, u kterého uplynulo **více než 7 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D.** (ode dne obhájení disertační práce) nebo jeho ekvivalentu (ekvivalent úrovně 8 dle ISCED). Uvedená doba se prodlužuje o dobu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (více než 90 dní), ošetřování člena rodiny (více než 90 dní), předatestační přípravy či vojenské služby. Hlavní řešitel/žadatel o návratový grant má **povinnost zvýraznit tyto skutečnosti ve svém CV, a je povinen doložit je příslušnými dokumenty** (doklad o čerpání mateřské/rodičovské dovolené apod.). Časový úsek 7 let se vztahuje k datu podání žádosti o návratový grant.

Náklady na jednotkovou aktivitu „Návratový grant-hlavní řešitel“ zahrnují zejména **osobní náklady na Hlavního řešitele/žadatele návratového grantu a paušální náklady** (tj. náklady na materiál, drobné vybavení, překlady, náklady na konference či jiné poplatky související s realizací návratového grantu apod.). Náklady jsou **kalkulovány a vykazovány za použití tzv. produktivních hodin**. Součástí nákladu na 1 produktivní hodinu jsou i **minimální personální náklady**. Jedná se o minimální částku, která musí být skutečně vyplacena na pokrytí personálních nákladů Hlavního řešitele/žadatele návratového grantu (včetně veškerých obligatorních výdajů = zpravidla odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond a také zdravotní pojištění pro zaměstnance, který pobývá v zahraničí, cestovní náhrady apod.).

- **Mentor** – zapojení mentora je možné v úvazku **max 0,2 FTE** v každém měsíci po dobu realizace projektu. Mentor je zapojen **po celou dobu projektu, tj. 24 měsíců**.
- **Členové odborného týmu – velikost** a sestavení pomocného odborného týmu (je-li relevantní) – počet osob, jejich výši úvazku, typy pozic a zdůvodnění potřeby. **Délka zapojení odborného týmu musí být v souladu s potřebami projektu, údaji a odůvodněním v záložce Řešitelský tým;**

Náklady na pomocný odborný tým zahrnují prostředky na osobní náklady (mzdy/platy/odměny z dohod) a jsou kalkulovány a vykazovány za použití tzv. **produktivních hodin**.



- **Hlavní řešitel (příspěvek na péči)** uvede, zda bude z projektu čerpat příspěvek na péči a počet měsíců čerpání příspěvku. Pokud bude chtít čerpat příspěvek na péči, doloží čestné prohlášení o tom, že současně nečerpá příspěvek na péči z jiného zdroje mimo návratový grant.;

*Příspěvek na péči pokrývá výdaje, u nichž se předpokládá, že vznikají Hlavnímu řešiteli/žadateli v souvislosti s **osobní péčí o dítě, které ještě nezahájilo povinné předškolní vzdělávání** (nedosáhlo věku 5 let do konce srpna kalendářního roku, ve kterém mu podle školského zákona vzniká povinnost předškolního vzdělávání) nebo v souvislosti s **dlouhodobou osobní péčí o osobu blízkou v dlouhodobě nepříznivém zdravotním stavu**, a to v době, kdy Hlavní řešitel/žadatel návratového grantu **bude realizovat návratový grant** a nebude se moci věnovat péči o dítě či osobu blízkou. **Nárok** na příspěvek vzniká Hlavnímu řešiteli/žadateli za **každý započatý kalendářní měsíc** během realizace návratového grantu, kdy splní výše uvedenou podmínku péče o dítě či osobu blízkou. **Jednotkovým nákladem** jsou náklady na příspěvek na dítě či osobu blízkou na 1 kalendářní měsíc.*

- **Mobilita Hlavního řešitele návratového grantu (výjezdy)** – Hlavní řešitel/žadatel uvede, zda bude realizovat mobilitu. Dále pak uvede destinaci a korekční koeficient destinace (viz Příloha_3V_Prehled-hodnot-korekcniho-koef._Navraty-1), počet měsíců výjezdu.

Mobilita je nepovinná, ale pokud ji v projektové žádosti uvedete, musíte ji splnit.

Osobní náklady hlavního řešitele/žadatele nejsou součástí jednotkového nákladu na „Mobilitu“. Osobní náklady Hlavního řešitele/žadatele jsou hrazeny z jednotkového nákladu „Návratový grant-hlavní řešitel“;

- **Rozvoj vzdělávání (hlavní řešitel)** – Hlavní řešitel/žadatel uvede, zda využije možnost odborného vzdělávání – uvede počet hodin vzdělávání za celou dobu projektu tj. 24 měsíců.

Vzdělávání je nepovinné, ale pokud ho v projektové žádosti uvedete, musíte ho splnit.

Výsledné částky z Příloha_8_Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_5.0 přepište do žádosti a zdůvodněte jejich výši. Výsledná částka Návratového grantu **MUSÍ být v souladu** s výslednou částkou v Příloha_8_Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_5.0.

Plánování pracovní kapacity – celková pracovní kapacita každého zapojeného realizátora Návratového grantu na VŠB-TUO (součet všech pracovních smluv, DPP, DPČ a pracovní kapacity v projektech) **nesmí v měsíci přesáhnout** úvazek 1,20 FTE pro akademického pracovníka a 1,00 FTE pro všechny ostatní pracovníky.

2.4 Přílohy

Hlavní řešitel/žadatel doloží k žádosti o Návratový grant přílohy označené jako povinné. Pokud je pro danou přílohu vytvořen vzor, je třeba jej použít.

Vlastní přílohy – tedy takové, které Hlavní řešitel/žadatel přikládá dle vlastního uvážení k doložení relevantnosti žádosti – se vkládají do sekce **Ostatní**. Povolené přípony souborů docx, txt, pdf, doc, jpeg, jpg.

Další uvedené přílohy budou využívány v průběhu realizace podpořeného Návratového grantu a mohou být dále doplňovány dle požadavků poskytovatele.



2.4.1 Seznam povinných příloh

- **CV Hlavního řešitele** (strukturovaný odborný životopis v rozsahu max. 1 list (2 strany) formátu A4 včetně uvedení max. 5 nejlepších publikací a ORCID);
- **Podklady potvrzující soulad s kariérní přestávkou a čestné prohlášení hlavního řešitele**, že osobně pečuje o dítě do zahájení povinného předškolního vzdělávání, či osobu blízkou, která se nachází v dlouhodobě nepříznivém zdravotním stavu, a tato péče byla důvodem jeho kariérní přestávky; je-li tato příloha relevantní;

Kariérní přestávka je období trvající **min. 180 kalendářních dní**, kdy výzkumník (Hlavní řešitel/žadatel) nemohl z důvodu **mateřské nebo rodičovské dovolené, dlouhodobé péče nebo dlouhodobé nemoci** plně vykonávat činnost v oblasti vědy a výzkumu (dále VaV). Minimální délka kariérní přestávky 180 kalendářních dní se prodlužuje o počet kalendářních dní jejich přerušení (tj. v případě přerušení na 30 kalendářních dní musí kariérní přestávka, včetně všech přerušení, trvat minimálně 210 dní).

Je umožněno, aby výzkumník v rámci své kariérní přestávky **souběžně vykonával činnost v oblasti VaV** v pracovněprávním vztahu u příjemce na **max. 0,3 FTE měsíčně** (jedná se o výši úvazku na dané instituci v oblasti VaV), a to v průměru za počet měsíců výkonu této práce. **Současně však nesmí úvazek v oblasti VaV výzkumníka na kariérní přestávce v žádném měsíci překročit 0,5 FTE.**

Měsíc, v němž výzkumný pracovník **zahajuje činnost v oblasti VaV na VŠB-TUO** při své kariérní přestávce, se pro účely výpočtu FTE zohledňuje od data nástupu výzkumníka k výkonu této práce.

Měsíc, v němž výzkumný pracovník **ukončuje svou činnost v oblasti VaV na VŠB-TUO**, se zohledňuje do data ukončení výkonu této práce.

Kariérní přestávku je možné **přerušit** na období, kdy na straně výzkumníka dočasně pominuly důvody osobní překážky. Doba trvání kariérní přestávky bezprostředně před přerušením a po přerušení **se sčítá** za předpokladu, že **celkové přerušení kariérní přestávky nepřesáhne v součtu 30 kalendářních dní.**

Akceptovatelnými doklady prokazujícími oprávněnost nároků jsou především:

- Potvrzení o přerušení kariéry z důvodu MD/RD/dlouhodobé nemoci nebo péče o osobu blízkou – dokládá se kopií rodného listu dítěte nebo v případě péči o osobu blízkou potvrzení od příslušného orgánu státní správy.
- Čestné prohlášení o péči o dítě nebo osobu blízkou.
- **Vyjádření vedoucího pracoviště**, kde bude návratový grant realizován, bude obsahovat potvrzení o začlenění Hlavního řešitele/žadatele do pracoviště a stručné hodnocení jeho potenciálu pro rozvoj pracoviště i vlastní kariérní rozvoj. Součástí vyjádření je také **souhlas vedoucího pracoviště a děkana fakulty s povinnou 10 % mírou spolufinancování** – vzor.

Vyjádření potvrzuje závazek o začlenění Hlavního řešitele/žadatele o návratový grant do pracoviště, soulad projektu s výzkumným zaměřením pracoviště a připravenost poskytnout potřebnou podporu pro jeho realizaci. Zároveň je potvrzen potenciál Hlavního řešitele/žadatele pro rozvoj pracoviště i jeho/její kariérní rozvoj. Vyjádření slouží jako doporučení k realizaci návratového grantu.



- **Motivační dopis Hlavního řešitele/žadatele** v rozsahu maximálně jedné strany formátu A4 (cca 1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer) - popis motivace Hlavního řešitele/žadatele pro realizaci Návrátového grantu.
- **Čestné prohlášení Hlavního řešitele/žadatele**, že téma návratového grantu není totožné s tématem **disertační práce** jeho ani členů Týmu hlavního řešitele (je-li relevantní – u Ph.D. studentů) – vzor. V případě, že je členem Týmu hlavního řešitele Ph.D. student, ČP je povinen vyplnit i on.
- **Čestné prohlášení Hlavního řešitele/žadatele**, že při řešení návratového grantu nedojde k duplicitnímu či kombinovanému **financování z jiných titulů** (např. GA ČR aj.) – vzor.

ČP se týká rovněž členů Týmu hlavního řešitele. K řešení Návrátového grantu a jeho výstupů nelze využívat zdroje z jiných dotačních titulů.

- **Čestné prohlášení Hlavního řešitele/žadatele o nezapojení do projektů** s obdobným či stejným výzkumným tématem pro jeho osobu i členy Týmu hlavního řešitele – vzor;

ČP se týká rovněž členů Týmu hlavního řešitele. Téma a aktivity v řešení Návrátového grantu a jeho výstupy nelze uplatnit v jiných projektech.

- **Kalkulačka jednotkových nákladů** v aktuální verzi - vzor;
- **Soulad s RIS3 strategií** - vzor.

Hlavní řešitel/žadatel je povinen uvést základní identifikační údaje a popis, je-li výzkumný záměr v souladu s některou tematickou oblastí či misí **národní RIS3 strategie**. K tomuto využije povinnou přílohu *Priloha_9_Navraty_RIS3*.

Hlavní řešitel/žadatel se seznámí s tématy/oblastmi výzkumu na listech "**DS & ST**", "**DS & KETs**", "**DS & SHUV**" a "**RIS3 mise**". Bližší popis jednotlivých tematických oblastí je popsán v dokumentu *Národní RIS3 strategie* (https://www.ris3.cz/sites/default/files/2024-07/Priloha_1_Karty_tematicckch_oblasti_v06.pdf)

Pokud Hlavní řešitel/žadatel **identifikoval** soulad Návrátového grantu s některým z uvedených RIS3 témat, zaškrtně na příslušném listu v záhlaví "**ANO**" a následně označí v tabulce žlutým podbarvením maximálně **3 řádky** v případě listů "**DS & ST**", "**DS & KETs**", "**DS & SHUV**" a/nebo maximálně **1 řádek** v listu "**RIS3 mise**".

V případě, že Hlavní řešitel/žadatel **neidentifikoval** soulad řešeného projektu s některým z uvedených RIS3 témat, zaškrtně na příslušném listu v záhlaví "**NE**".

2.5 Popis aktivit projektu

V této části žádosti Hlavní řešitel/žadatel **přehledně popíše plánované aktivity projektu**, jejich návaznost na hlavní a dílčí cíle, očekávané výstupy a dopad na rozvoj odborných kompetencí Hlavního řešitele/žadatele. Text by měl být **konkrétní, věcný a logicky strukturovaný**, aby umožnil snadné posouzení realizovatelnosti a relevance projektu.



2.5.1 Popis cílů návratového grantu

Hlavní řešitel/žadatel stručně a věcně popíše obsah Návratového grantu, jeho hlavní a dílčí cíle a také vědeckou hypotézu Návratového grantu.

2.5.2 Popis metod výzkumu

Hlavní řešitel/žadatel uvede plánované činnosti a použité metody vedoucí k naplnění výše popsaných cílů Návratového grantu.

2.5.3 Popis souladu s RIS3 strategií

Hlavní řešitel/žadatel stručně popíše soulad řešeného tématu Návratového grantu s národní RIS3 strategií. Tento popis musí být v souladu s údaji, uvedenými v Priloha_9_Navraty_RIS3., která může sloužit jako východisko pro tento popis.

2.5.4 Popis genderové dimenze v obsahu výzkumu v rámci návratového grantu

Hlavní řešitel/žadatel **musí zohlednit** relevanci problematiky genderu v obsahu výzkumu. Zohlednění genderové perspektivy nemusí být účelné v případě každého projektu - analýzu, kdy je relevantní genderovou dimenzi zohledňovat v obsahu výzkumu, lze provést na základě této publikace: <https://genderaveda.cz/wp-content/uploads/2021/01/Gender-ve-v%C3%BDzkumu-p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-upraven%C3%A1-verze.pdf.pdf>.

Reflexe možných fyzických odlišností (pohlaví) nebo rozdílů ve zkušenostech, perspektivách a potřebách žen a mužů (gender) má však smysl vždy, jsou-li lidé:

- **objekty výzkumu:** dotazování lidí, analýza dat vztahujících se k lidem, výzkum pracujících s lidskými tkáněmi apod.;
- **uživatelé výsledků výzkumu nebo inovací:** konzumenti, pacienti a další uživatelé;
- **osoby potenciálně dotčené výsledky:** výzkum nebo inovace, v jejichž důsledku je jakkoli ovlivněno životní prostředí, zkoumání zvířat nebo jejich tkání, jehož výsledky mohou být později extrapolovány na člověka apod.

V případě vyhodnocování relevance pohlavní dimenze výzkumu je třeba soustředit se na skutečnost, zda v řešené problematice či ve vývoji produktů mohou sehrávat nějakou roli anatomické nebo fyziologické rozdíly mezi muži a ženami – například obvykle odlišná velikost postavy či některé tělesné části, manipulační síla, rozsah pohybu, poloha hlasu, vnímání teploty, odlišnosti plynoucí z výzkumu tkání lidí nebo zvířat apod.

Pro posouzení relevance genderové dimenze pro návratový grant je třeba zvážit, zda mohou existovat odlišnosti v potřebách nebo perspektivách mužů a žen (nebo jejich skupin) v rámci cílové skupiny projektu. Je také vhodné zaměřit se na to, zda muži a ženy mohou mít rozdílná očekávání od funkcí utvářeného produktu či služby (aplikace, softwaru, metodiky aj.), rozdílné potřeby obsahového řešení nebo rozdílná očekávání od designu technologie či dalších produktů výzkumu. Rovněž je vhodné zvážit, zda nehrozí riziko, že specifické nastavení postupů či služeb povede k vyloučení některých skupin z užívání nabízeného řešení a benefitů z něho plynoucích.

V případě, že možná role pohlaví nebo genderu v problematice, kterou hlavní řešitel bude řešit, bude identifikována, je třeba tuto dimenzi zohlednit také ve výzkumném záměru, designu výzkumu a popisu zamýšlené aplikace.

Detailně se s problematikou relevance genderu v oblasti výzkumu zabývá tato publikace:

Vybrané příklady relevance pohlaví a genderu pro jednotlivé obory:



Lékařské vědy: V této oblasti by měly být zváženy poznatky o pohlaví a genderu např. v rámci různých rizikových faktorů, biologických mechanismů, příčin onemocnění, klinických projevů, následků nebo různých postupů v léčení chorob nebo poruch.

Potraviny, zemědělství a biotechnologie: Pohlaví a gender mohou sehrávat roli např. ve výrobních procesech, v různém využití zemědělských produktů (potravinářských a nepotravinářských), ve vykonávaných rolích, odpovědnosti a vlastnictví, udržitelnosti v produkci a řízení zdrojů a procesů.

Nanotechnologie, nové materiály a výrobní technologie: Genderová dimenze vstupuje do hry především v rámci interdisciplinárních dopadů, jako např. v oblasti životního prostředí, potravinářství, zemědělství, energetiky, informačních a komunikačních technologií apod. Nanočástice mohou působit odlišně na ženská a mužská těla.

Energie: V této oblasti by měly být zváženy genderové aspekty např. v přístupu k energetickým technologiím, reflexi s technologiemi spojených rizik, energetickým potřebám a využívání energie.

Životní prostředí: Genderové role a identity sehrávají klíčovou roli v udržitelném hospodaření a všech lidských činnostech. Vnímání, potřeby a využití technologií, nástrojů a služeb jsou genderově podmíněné, stejně jako vnímání rizik a jejich dopady.

Hlavní řešitel/žadatel může využít příručku OP JAK (<https://opjak.cz/dokumenty/genderova-dimenze/> i https://genderaveda.cz/wp-content/uploads/2021/01/NKC_Jak-na-zmenu-A5_2021_WEB-1.pdf a zde <https://msmt.gov.cz/file/59795>), kde se lze seznámit s problematikou genderu v obsahu výzkumu v požadované míře detailu.

2.5.5 Harmonogram návratového grantu

Hlavní řešitel/žadatel uvede přehledný a reálný časový harmonogram řešení návratového grantu včetně nastavení hlavních milníků. **Celková doba řešení Návratového grantu je 24 měsíců.**

2.5.6 Mobility

Hlavní řešitel/žadatel **popíše a zdůvodní výběr a obsah mobility**, její přínos k naplnění cílů Návratového grantu.

Mobilita Hlavního řešitele/žadatele

- Přispívá ke **zvýšení kvalifikace a odborných znalostí**,
- podporuje přenos **know-how**,
- umožňuje **navazování a rozvoj mezinárodních odborných kontaktů**
- napomáhá k rychlejšímu restartu po kariérní přestávce.

Dlouhodobým cílem je podpora internacionalizace výzkumu. Mobilita musí mít věcnou a logickou návaznost na realizovaný výzkum. **Minimální délka** zahraniční mobility je alespoň **1 měsíc**. **Maximální délka** zahraniční mobility je **6 měsíců**. Mobilitu lze **rozdělit do dvou částí**, které v **součtu nepřekračují délku 6 měsíců**.

Hlavní řešitel/žadatel vycestuje do zahraniční organizace např. na základě **memoranda, zvacího dopisu nebo obdobného dokumentu** mezi českou a zahraniční výzkumnou organizací. Po absolvování mobility je **povinen vypracovat zprávu o průběhu mobility**.

Jednotkový náklad pro Mobilitu je kalkulován na pokrytí **cestovních náhrad** Hlavního řešitele/žadatele (přesun do cílové destinace, místní cestovní náklady, ubytování, stravné + kapesné, náklady na spotřební materiál spojený s praktickým výcvikem apod.). Aby byl jednotkový náklad způsobilý, **musí** Hlavní řešitel/žadatel každý pracovní den **odpracovat alespoň 4 hodiny**.

Mobilita není povinná, je však doporučována. Pokud je v žádosti uvedena, je nutné ji splnit.



2.5.7 Vzdělávání a aktivity

Hlavní řešitel/žadatel **nastaví a popíše vlastní vzdělávací plán** na dobu realizace Návrátového grantu (24 měsíců) včetně časové dotace, která musí být v souladu s údaji v Příloze 8_Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_5.0., a záložce rozpočtu.

Hlavní řešitel/žadatel **nemusí uvádět konkrétní vzdělávací programy**, ale uvede oblasti, o které by měl zájem.

Cílem aktivity je poskytnout Hlavnímu řešiteli/žadateli návratového grantu potřebné **vzdělání, které mu umožní rozvoj** kompetencí. Jedná se zejména o **odborné vzdělávání** a dále rovněž měkké dovednosti typu vedení týmu, zpracování grantové žádosti, manažerské dovednosti apod. Je možná forma **akreditovaných i neakreditovaných** kurzů nebo vzdělávacích programů. Kurz může být jak **interní, tak externí**. Kurz může **být prezenční nebo distanční** formou (vždy online synchronní formou). Odborné vzdělávání – možné realizovat i mimo ČR. Měkké dovednosti – možné realizovat pouze v ČR.

Vzdělávání je nepovinné, ale pokud je v projektové žádosti uvedeno, musí být splněno.

2.5.8 Popis principu otevřené vědy

Hlavní řešitel/žadatel **stručně popíše základní principy Otevřené vědy**, které budou uplatňovány v rámci řešení Návrátového grantu, zejména zajištění:

- otevřeného přístupu** k recenzovaným vědeckým publikacím, které jsou výsledkem výzkumu financovaného v rámci projektu;
- správy výzkumných dat podle **FAIR principů** a otevřený přístup k těmto datům.

Podrobnější informace jsou uvedeny v **Příručce postupů otevřené vědy** dostupné na webu OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/otevrena-veda/>.

2.5.9 Výstupy a výsledky realizovaného výzkumu

Naplnění stanovených cílů a plánovaných výstupů Návrátových grantů je povinné.

V případě **nedosažení plánovaných výstupů** je stav **posouzen jako nesplněný** a odečtou se **finanční prostředky přidělené na Hlavního řešitele/žadatele za poslední měsíc řešení** (tyto prostředky budou **nezpůsobilé**). Proto je dobré pečlivě **zvážit, jaké výstupy a v jaké fázi zpracování budou v žádosti definovány**.

Prioritně jsou doporučeny k výběru **výsledky a výstupy zahrnuté v indikátorové soustavě projektu**.

Hlavní řešitel/žadatel **si povinně vybere alespoň jeden** z následujících výsledků:

214 022 Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku (Počet)	Publikace typu „letter“, „review“, „conference paper“ a „proceeding paper“ a článek ve zvláštním čísle časopisu, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků. Podmínkou uznání je zveřejnění/ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání. Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být hlavní řešitel Návrátového grantu. Příspěvek ke vzniku dané publikace
--	--



	<i>musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu.</i>
nebo	
214 021 Publikace z podpořených projektů (Počet)	<i>Vybrané typy publikací typu články, kapitoly knih nebo knihy bez ohledu na uveřejnění do konkrétních databází. Alespoň jeden ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být hlavní řešitel Návrátového grantu. Příspěvek z návratového grantu ke vzniku publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu a podmínkou uznání je zveřejnění, tj. je /ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání.</i>
nebo	
214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) které odpovídají kategorii č. II. Nepublikační výsledky přílohy č. 4 Definice druhů výsledků Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107. (Počet)	<i>Nepublikační výzkumné výsledky (vybrané druhy. Je možné vykázat pouze uvedené typy ostatních nepublikačních výsledků, které odpovídají specifikaci. Jedná se o tyto typy výsledků: Z (kromě poloprovozu), F, H, G (pouze funkční vzorek), N, R, S, V. Jedná se o ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy) vytvořené v rámci realizovaných návratových grantů. S ohledem na širší škálu možných výsledků naplňující hodnotu tohoto indikátoru je pro potřeby dokladování možné hodnotu indikátoru započítat, pokud budou u dílčího výsledku splněny a následně i ŘO doloženy všechny náležitosti pro potřeby zapsání daného výsledku do databáze RIV/IS VaVal. Zároveň je nutné prokázat věcnou souvislost s projektem, a vazbu na realizované výzkumné aktivity projektu/záměry projektu. Musí být splněny všechny povinné postupy zajištění principů otevřené vědy (Otevřený přístup k ostatním nepublikačním výsledkům se řídí zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“ s ohledem na soukromí, ochranu osobních údajů, důvěrnost, oprávněné obchodní zájmy a práva duševního vlastnictví třetích stran, bezpečnost státu nebo jiné oprávněné zájmy a jiná oprávněná omezení</i>



nebo	
214 001 Podané patentové přihlášky (Počet)	<i>Předložené a ověřené („evidence“) přihlášky patentů, vycházejí z podporovaných projektů. Konečné udělení žádosti není podmínkou. Podporovaný projekt by měl mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána. Patentové přihlášky vzorů jsou součástí ukazatele RCR0750 – pro projekty OP JAK nerelevantní. Započítají se patentové přihlášky ve fázi po obdržení zprávy z mezinárodní rešerše či její obdobou. Je možné započítat jak národní přihlášky, tak mezinárodní přihlášky. U projektů podpořených z OP JAK budou započítány takové patentové přihlášky, k jejichž podání došlo v době realizace a v prvním roce udržitelnosti projektu. Předmět patentové přihlášky se započítává pouze jednou, pokud je odděleně patentován ve více zemích. Alespoň jedním z původců patentové přihlášky musí být hlavní řešitel realizovaného návratového grantu. Realizovaný návratový grant musí mít jasně identifikovatelný příspěvek k patentu, pro který je žádost podána</i>

Hlavní řešitel/žadatel je povinen uvést i níže uvedený výsledek, pokud vybral některý z výsledků publikací, tj. 214 022 Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku; 214 021 Publikace z podpořených projektů; 214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty; 214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků;

214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	<i>Publikace „article“, „letter“ a „review“ evidované v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Započítávají se publikace vydané v časopisech, které v roce vydání publikace patří do prvního kvartilu nejvlivnějších časopisů oboru (tj. rok vydání publikace a rok posouzení časopisu jsou stejné). Podmínkou uznání je zveřejnění/ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání. Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být hlavní řešitel realizující příslušný návratový grant. Příspěvek takového návratového grantu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den</i>
--	--



	zahájení fyzické realizace projektu. Zahrnuty budou publikace vydané v odborných časopisech zařazených do 1. kvartilu nejvlivnějších časopisů v daném oboru dle ukazatele Article Influence Score (AIS) ve Web of Science nebo dle Scimago Journal Rank (SJR) v databázi Scopus.
--	--

Další doporučené výsledky a výstupy k výběru v rámci realizace Návrátového grantu:

210 181 Počet příspěvků na odborných akcích (Počet)	Počet příspěvků na odborných akcích (konference/kongresy/workshopy apod.), které jsou určeny odborné veřejnosti. Takový příspěvek má např. formu přednášky či posteru. Téma odborné akce a příspěvek musí souviset s podpořeným Návrátovým grantem a příspěvek musí přispívat k plnění cílů tohoto grantu. Odbornou veřejností jsou míněny takové osoby, které dané oblasti rozumí a orientují se v ní. Autor příspěvku musí být hlavním řešitelem návrátového grantu. Započítávají jsou i příspěvky na akcích organizovaných příjemcem, odborných akcích, které se uskutečnily v době realizace projektu.
214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty (Počet)	Jsou započítávány publikace typu „article“, „book“, „book chapter“, „letter“, „review“ a „conference/proceeding paper“ alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být hlavní řešitel realizující příslušný návrátový grant Publikace musí být vytvořena ve spoluautorství výzkumníků z tuzemských a zahraničních pracovišť. Za zahraničního spoluautora není považován výzkumník, který je zároveň členem realizačního týmu podpořeného projektu a má pracovní právní smlouvu s příjemcem. Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu. Tento výstup může Hlavní řešitel vybrat pouze pokud má vybrán výstup 214 021 a/nebo 214 022 (jedná se o podmnožinu u těchto indikátorů). Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací bez ohledu na uveřejnění do databází. Podmínkou uznání je



	<i>zveřejnění/ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání. Příspěvek takového návratového grantu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný.</i>
<i>214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků</i>	<i>Jsou započítávány publikace typu "article", "book", "book chapter", "letter", "review" a „conference/proceeding paper“. Alespoň jedním ze spoluautorů publikace je výzkumník z výzkumné organizace zapojený do podpořeného projektu a alespoň jedním ze spoluautorů zástupce soukromého podniku. Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer-review procesu. Publikace musí být podána do peer-review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu. V případě výběru tohoto indikátoru je žadatel povinen vybrat si zároveň příslušný výstup 214 021 a/nebo 214 022, jedná se o podmnožinu u těchto indikátorů. Do tohoto indikátoru jsou započítány pouze vybrané typy publikací typu bez ohledu na uveřejnění do databází. Podmínkou uznání indikátoru je její zveřejnění/ukončený proces recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání. Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace musí být hlavní řešitel realizující příslušný návratový grant.</i>
<i>203 121 Počet podaných grantů – mezinárodní (Počet)</i>	<i>Mezinárodním výzkumným, vývojovým či inovačním programem se rozumí takový program, jehož podmínky neomezují účast pouze na instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt. Program mezinárodní spolupráce je výzkumný, vývojový či inovační program, jehož se účastní výzkumné organizace z ČR povinně v konsorciu se zahraničními subjekty. Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly. Započítávají se i mezinárodní soutěže ve formě výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje. Započítá se pouze taková grantová žádost, u níž je</i>



	prokazatelná souvislost s výzkumným zaměřením realizovaného návratového grantu a jehož předmětem je výzkum a činnosti s ním související (nikoliv například pouze vzdělávání). Započítány budou takové grantové žádosti, k jejichž podání došlo v době realizace Návratového grantu. Do podané grantové žádosti musí být zapojen hlavní řešitel realizovaného návratového grantu.
203 111 Počet podaných grantů – národní	Národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem se rozumí takový program, v němž mohou jako hlavní uchazeči soutěžit pouze instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt. Institucí z ČR se rozumí takový subjekt uchazeče, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v ČR. Zároveň platí, že národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem je takový program, kde není povinné partnerství se zahraničním subjektem. Započítávají se podané grantové žádosti, které úspěšně prošly prvotní fází kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, případně obdobné kontroly. Započítávají se i národní soutěže ve formě výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje. U podpořených projektů budou započítány takové grantové žádosti, k jejichž podání došlo v době realizace Návratového grantu. Započítá se pouze taková grantová žádost, u níž je prokazatelná souvislost s výzkumným zaměřením realizovaného návratového grantu. Do podané grantové žádosti musí být zapojen hlavní řešitel realizovaného návratového grantu.
203 541 Podpořené spolupráce – VaV (počet)	Cílená spolupráce s jinou institucí nebo její součástí za účelem sdílení zkušeností nebo za účelem realizace aktivit podpořeného projektu. Hodnota se vykazuje při ukončení spolupráce nebo ukončení realizace Návratového grantu. Dokládá se kopií Smlouvy o spolupráci (dohoda, smlouva, memorandum či obdobný dokument), ze které bude možné ověřit smluvní strany, účel, cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se smlouva uzavírá.
210 181 Příspěvky na odborných akcích (počet)	Příspěvky na odborných akcích (konference/kongresy/workshopy apod.),



	<i>kteře jsou určeny odborné veřejnosti. Takový příspěvek má např. formu přednášky či posteru. Téma odborné akce a příspěvek musí souviset s podpořeným projektem a příspěvek musí přispívat k plnění cílů projektu. U projektů podpořených z OP JAK budou započítány takové příspěvky na konferencích a dalších odborných akcích, které se uskutečnily v době realizace projektu. Odbornou veřejností jsou míněny takové osoby, které dané oblasti rozumí a orientují se v ní. Autor příspěvku musí být hlavním řešitelem návratového grantu.</i>
--	---

Další vhodné typy výstupů:

- Dosažené výsledky odborného výzkumu,
- navržené metodiky či metodologie,
- aktivní účast na odborné konferenci (např. formou posteru),
- zlepšení komunikačních a jazykových schopností během stáže,
- proškolení na práci s novým přístrojem či metodou využitelnou v další odborné činnosti,
- certifikáty o získaném vzdělávání či školení,
- další relevantní výstupy, které podporují odborný rozvoj a cíle projektu.

3 Části žádosti, které není nutno vyplňovat

Pole žádosti Cíle udržitelného rozvoje a Mentální podíl není nutno vyplňovat.

4 Podání žádosti o Návratový grant

Po vyplnění všech záložek projektu v systému EPZ a doložení všech povinných příloh doporučujeme stav žádosti zkontrolovat kliknutím na tlačítko Zkontrolovat v horní části žádosti.

Po úspěšné kontrole žádost o návratový grant odešlete.

Termín pro podání žádosti je nejpozději **4.5.2026 ve 12 hodin**. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel a nebudou v tomto kole posuzovány.

Po podání žádosti bude Hlavnímu řešiteli/žadateli zaslána potvrzující notifikační zpráva.

Pokud Hlavní řešitel/žadatel nepodá svou žádost ve stanoveném termínu, lze využít další termíny vyhlášení grantové soutěže Návraty, pokud budou vyhlášeny.

5 Kontrola formálních náležitostí

Proces hodnocení formálních náležitostí návratových grantů začíná následující den po uzávěrce 2. Výzvy grantové soutěže Návraty tj. **25.9.2026**. Ukončen bude nejpozději do 14 pracovních dnů.

Vyhodnocení splnění formálních podmínek pro žádost provádí útvar Řízení VaV + PhD Akademie, koordinátor návratových grantů.

Předmětem kontroly formálních náležitostí jsou:



a) dodržení termínu pro podání žádosti. Projekty podané po stanoveném termínu nebudou v grantovém řízení posuzovány.

b) způsob podání žádosti. Projekty podané mimo systém EPZ nebudou v grantovém řízení posuzovány.

c) soulad návratového grantu s obecným nastavením a podmínkami výzvy OP JAK, tj. především kontrola, že žádost obsahuje náležitosti dle uvedených podmínek a neobsahuje vyloučené aktivity výzvy, kterými jsou:

- nová výstavba, stavební činnost;
- nákupy nemovitých věcí;
- realizace hospodářských činností ve smyslu nabízení zboží a služeb na trhu (např. smluvní výzkum, poskytování výzkumných služeb atd.);
- outsourcing aktivit projektu (dalšímu subjektu nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku);
- výuka v rámci studijních programů.

d) úplnost žádosti. Hodnocena bude kompletnost poskytnutých informací v žádosti, tj. zda je vyplněna ve všech částech.

e) správnost a užitelnost údajů ve finanční části grantové žádosti – správně vyplněná Kalkulačka jednotkových nákladů dle věcného obsahu grantové žádosti.

f) oprávněnost žadatele o návratový grant, tj. doložení všech požadovaných dokumentů prokazujících naplnění podmínek pro účast v grantové soutěži a jejich relevantnost.

g) doložení požadovaných příloh k žádosti o návratový grant.

Nesplnění podmínek, uvedených pod písmeny a), b), c), d), e) nelze po podání žádosti doplnit/opravit a je důvodem pro vyřazení žádosti z grantového řízení.

Pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti žadatele neúplným/nesprávným doložením požadovaných dokumentů, vyzve koordinátor návratových grantů žadatele k nápravě a to do 5 pracovních dnů.

Pokud žadatel nedoloží povinné přílohy ke své žádosti, předloží je neúplné, nebo je nevyplní správně, vyzve jej koordinátor návratových grantů k nápravě a to do 5 pracovních dnů.

V případě nedodržení náhradního termínu bude žádost z grantové soutěže vyřazena.

O výsledku kontroly formálních náležitostí budou žadatelé informováni notifikační zprávou.

Po ukončení kontroly formálních náležitostí postoupí kompletní a správně zpracované žádosti do věcného hodnocení.

6 Postup po vrácení žádosti k doplnění

V případě požadavku na doplnění žádosti je nutno do části Přílohy vložit požadované dokumenty. Další postup v systému EPZ:

1. Žádost „Uložit“
2. Kliknout na „Doplněno“ v levém dolním rohu
3. Kliknout na „Ignorovat varování“
4. Kliknout na „Potvrdit“
5. Statut projektu se změní na „Doplněno žadatelem“.

Bez tohoto potvrzení nebude proces podání žádosti ukončen.