

# Ekonomika a právo v podnikání

Vygenerováno: 24. 4. 2024

<b>Fakulta</b>	Ekonomická fakulta
<b>Studijní program</b>	Ekonomika a management
<b>Typ studia</b>	bakalářské
<b>Jazyk výuky</b>	čeština
<b>Kód specializace</b>	S04
<b>Název specializace</b>	Ekonomika a právo v podnikání
<b>Standardní délka studia</b>	3 roky
<b>Katedra</b>	Katedra práva
<b>Zodpovědná osoba</b>	doc. Dr. Ing. Pavel Blecharz
<b>Oblasti vzdělávání (zaměření)</b>	Ekonomické obory
<b>Klíčová slova</b>	Ekonomická kriminalita, Ekonomika a právo v podnikání, Podniková ekonomika, management, marketing a obchod, Pracovní právo, Obchodní právo

## O studijním programu

Nemotejte se bezmocně v paragrafech a raději se mezi nimi naučte orientovat. Zákony totiž nemusí být nutnou komplikací podnikání, ale naopak cestou, po níž budete umět sebevědomě kráčet. Ať už se chystáte založit vlastní společnost, vést mezinárodní korporaci nebo se svou neziskovkou změnit svět k lepšímu.

Jako studenti bakalářského stupně se naučíte jak připravit obchodní smlouvu, orientovat se v daních, a také jak založit vlastní společnost nebo živnost. Controlling, audit a diagnostika podniku se u vás změň z cizích slov na rutinní záležitosti stejně jako měření spokojenosti zákazníků nebo stanovení hodnoty podniku.

Jaké předměty vás čekají?

- Obchodní právo v praxi
- Ekonomická kriminalita
- Řízení lidských zdrojů
- Živnostenské právo
- Světová ekonomika

## Profese

- Ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách
- Odborný referent a vedoucí pracovník v institucích státní správy a samosprávy
- Makléř
- Člen orgánu obchodní korporace
- Daňový poradce
- Specialista výběru a vymáhání pojistného
- Správce majetku
- Referent zaměstnanosti
- Asistent auditora
- Referent ve veřejné správě
- Ekonom v organizacích veřejného i občanského sektoru

- Samostatný pracovník finanční a daňové správy
- Specialista sociálního pojištění
- Referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy
- Odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek
- Prokurista
- Asistent insolvenčního správce
- Specialista pracovně právních vztahů

## Dovednosti

- Znalost zákona o zaměstnanosti
- Znalost HR managementu
- Znalost etiky podnikání
- Ekonomické analýzy hospodaření podniku
- Tvoření obchodních smluv
- Znalost právní terminologie
- Znalost problematiky malého a středního podnikání
- Znalost závazkového práva
- Znalost správního řízení
- Znalost právních předpisů v podnikání
- Znalost daňových a obchodněprávních vztahů
- Aplikace pracovněprávních předpisů
- Tvorba ekonomické analýzy podniku
- Vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe
- Orientace v ochraně osobních údajů
- Znalosti obchodního tajemství
- Aplikace manažerských dovedností
- Znalosti a dodržování bezpečnosti práce
- Aplikování právních/ekonomických nástrojů pro řešení problémů

## Uplatnění absolventa

Studijní specializace je zaměřena a strukturována tak, aby absolvent našel uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy. Typickými pracovními pozicemi absolventa této specializace jsou ekonom v korporátní sféře, neziskových organizacích a municipalitách, podnikatel, auditor, daňový poradce, makléř, insolvenční správce, exekutor, prokurista, správce majetku, specialista pracovně právních vztahů, odborný referent bezpečnosti práce, pracovních vztahů a pracovních podmínek, referent ve veřejné správě, referent specialista právních záležitostí systému veřejné správy, referent státní správy, specialista sociálního pojištění, specialista výběru a vymáhání pojistného, referent zaměstnanosti, samostatný pracovník finanční a daňové správy.

## Cíle studia

Cílem specializace Ekonomika a právo v podnikání je připravit kvalifikované odborníky, kteří budou schopni oproti absolventům jiných programů a specializací získat hlubší znalosti práva, které významně ovlivňují činnost každého ekonomy. Studium je zaměřeno a strukturováno tak, aby absolvent našel uplatnění v odborných ekonomických a manažerských pozicích a jiných specializovaných funkcích na nižších a středních úrovních v rámci obchodních korporací i institucí veřejné správy.

## Odborné znalosti absolventa

Obsahem studia je zejména získání znalostí a praktických dovedností v oblastech:

- systematizace právního řádu,
- práva obchodních korporací a závazkového práva,

- práva hospodářské i nekalé soutěže,
- pracovního práva a sociálního zabezpečení,
- živnostenského podnikání,
- daňového a správního práva,
- ekonomické kriminality,
- podnikové ekonomiky a organizace podniku,
- manažerských metod a řízení lidských zdrojů.

### **Odborné dovednosti absolventa**

orientace v ekonomice a finančním řízení podniku, provádění standardní ekonomické analýzy,

- zahájení a uskutečňování podnikatelské činnosti v různých formách,
- orientace v daňových a obchodněprávních vztazích,
- tvoření typických obchodních smluv,
- zpracovávání základních podání vůči správním orgánům,
- aplikace pracovněprávních předpisů,
- vyhodnocování trestněprávních aspektů ekonomické praxe,
- provádění dohledu nad dodržováním zásad bezpečnosti práce a jeho hodnocení,
- řízení postupu územních organizačních jednotek v různých agendách,
- správa jednotlivých druhů daní nebo dotací,
- řešení potřebné agendy ve správním řízení,
- aplikace manažerských dovedností, provádění personálních činností.

### **Obecné způsobilosti absolventa**

- přenášet získané znalosti a dovednosti pro řešení praktických úloh, schopnost ústní komunikace i komunikace formou prezentací,
- organizovat a koordinovat tým pro řešení zadaného úkolu,
- identifikovat a analyzovat faktický, ekonomický a právní stav problému v praxi,
- porozumět právním textům a právním jednáním, používat odpovídající právní argumentaci,
- identifikovat problémy z manažerské praxe,
- rozvinout studijní dovednosti a zájem o studovaný obor vzhledem k možnému studiu v navazujícím magisterském programu.

### **Studijní plány**

- forma prezenční (cs)