

VŠ:	VŠB - Technická univerzita Ostrava		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
)	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
Tematické zaměření:	rozvoj zajišťování kvality vzdělávání, které je poskytováno distančními metodami		
Název projektu:	Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia do akreditačního procesu a systému zajišťování kvality na jednotlivých VŠ		
Období řešení projektu:	01.01.2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	420	420	0
Čerpáno	420	420	
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc.		Ing. Šárka Židková
VŠ:	VŠB-TUO		VŠB-TUO
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15		17. listopadu 2172/15
Telefon:	596321223		596323715
E-mail:	frantisek.kuda@vsb.cz		sarka.zidkova@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu bylo využítí dosavadních zkušeností s distanční výukou a na základě sjednocené terminologie definování standardů kvality pro distanční vzdělávání.	Úzká vzájemná spolupráce vysokých škol v rámci tohoto projektu byla zaměřena zejména na sjednocení terminologie v oblasti distančního vzdělávání a následně diskuze k naplňování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s využitím prvků distančního vzdělávání. Následně definování standardů kvality bylo realizováno s přihlédnutím ke specifikům studijních programů. Cíl projektu byl naplněn, a to v podobě vypracovaného návrhu implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti ve čtyřech rovinách implementace. Byly definovány požadavky na úrovni národní legislativy a následně na úrovni institucionální, studijního programu a předmětu a úrovni realizace. Návrh implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia do akreditačního procesu a systému zajišťování kvality na VŠB-TUO je zpracován formou tabulky a bude prezentován na úrovni jednání kolegia rektora a Rady pro vnitřní hodnocení. Lze konstatovat, že cíl projektu byl naplněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
	Návrh přístupu pro implementaci standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia na úrovni národní a institucionální. Na základě zpracované analýzy národních a vnitřních legislativních dokumentů univerzity byly předloženy změny v těchto dokumentech v souvislosti s implementací distančních prvků výuky a v souvislosti s požadavky na standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia. Byly specifikovány konkrétní doporučení a změny pro institucionální úroveň, včetně konkrétních vnitřních předpisů univerzity. Cíl naplněn.		
	Návrh metodických doporučení pro naplnění standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia z pohledu akreditačního procesu. Na základě analýzy metodiky univerzity pro akreditaci bylo zpracováno doporučení pro úpravy v rovině studijního programu a předmětu v důsledku implementace distančních prvků výuky. Aplikace standardů pro přípravu akreditací směřovala do úprav metodiky akreditace (vnitřní předpis) a úprav karet předmětů (jako součást akreditačního spisu). Cíl naplněn.		
	Návrh doporučení pro průběžné hodnocení plnění standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci systému vnitřního hodnocení kvality. Byly navrženy změny v hodnocení předmětovém a v hodnocení kvality studijního programu. Cíl naplněn.		
	Sdílení zkušeností v rámci workshopů a seminářů s cílem komparace přístupů k definování standardů kvality pro distanční vzdělávání a diskuze k sjednocení postojů k implementaci změn v rámci národního a institucionálního prostředí. Aktivní účastí členů řešitelského týmu byl cíl naplněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		

Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420	420	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	310	288	-22	-5%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	80	101	21	5%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	9	4	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	2	0	-2	0%
2.6	Cestovní náhrady	3	3	0	0%
2.7	Stipendia	20	19	-1	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	420	420	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Odměny za práci související s realizací projektu, vyhodnocení podkladů, tvorba analýz, příprava a formulace metodiky a souvisejících dokumentů, koordinace projektu	288			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101			
2.4	Kancelářské potřeby a tonery.	9			
2.5	Zabezpečení pracovních setkání - tyto setkání probíhaly v on-line formě.	0			
2.6	Cestovní náhrady v souvislosti s řešením projektu	3			
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se podíleli na aktivní přípravě projektu	19			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.