

VŠ:	VŠB - Technická univerzita Ostrava		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	g) Opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit		
Název projektu:	Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative		
Období řešení projektu:	01.01.2022	31.12.2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	387	387	0
Čerpáno	387	387	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.		JUDr. Michaela Vráželová, Ph.D., LL.M.
VŠ:	VŠB – Technická univerzita Ostrava		VŠB – Technická univerzita Ostrava
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz		17. listopadu 2172/15 708 00 Ostrava-Poruba www.vsb.cz
Telefon:	420 597 321 290		420 597 323 065
E-mail:	zdenka.chmelikova@vsb.cz		michaela.vrazelova@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO	<p>Po celý rok probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu už v roce 2021. Spolupráce zde úspěšně pokračovala i v navazujícím projektu. Stejně jako v prvním roce řešení proběhla on-line setkávání, která jsou detailněji popsána v rámci jednotlivých výstupů níže. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. Do schůzek v rámci platformy se pravidelně připojoval i zástupce z DZS. Klíčovým předpokladem úspěchu tohoto projektu byla intenzivní komunikace a koordinace aktivit s digitálními experty Domu zahraniční spolupráce. Ta měla přispět jak k zohlednění všech aktuálních a relevantních informací ze strany Evropské komise do procesu implementace na českých vysokých školách, tak ke sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice. Na všech zapojených školách byla na začátku roku provedena navazující analýza současného stavu implementace EWP. Jejím úkolem bylo nejen zjistit stav implementace po více než roce řešení projektu, ale i srovnat původní stav v roce 2021 s rokem 2022. Podkladem pro navazující analýzu byl dotazník, který byl vyplněn zástupci z řad koordinátorů a vývojářů z 25 zapojených VVŠ na jaře 2022. Analýza je přílohou Závěrečné zprávy. Na úvodních slidech analýzy můžeme vidět pocitové vnímání problematiky zástupců veřejných vysokých škol v ČR v roce 2022 ve srovnání s počátkem roku 2021. Na následujících snímcích jsou vidět výsledky dotazů, které byly záměrně pokládány ve stejném znění jako v roce 2021. Vždy vidíme odpovědi respondentů v roce 2022 a následně detailní srovnání let 2021 a 2022. Poslední čtyři slidy znázorňují pokrytí služeb EWP, které v současné době není povinné řešit a které budou postupně implementovány v následujících letech. Analýza ukazuje, že díky realizaci projektu byla navázána dlouhodobá spolupráce v této tématice v rámci VVŠ v ČR. Díky koordinovanému přístupu se celkově zlepšilo vnímání této problematiky a sdílením problémů při implementaci docházelo k jejich rychlejšímu vyřešení. Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržěním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena. Realizace nových modulů je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi a je vždy podrobně specifikována v dílčích částech zapojených škol.</p>		
Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO	<p>Spolupráci zapojených VVŠ byla úspěšně naplněna propagací implementovaného EWP napříč všemi cílovými skupinami. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat. Podrobné informace k proběhlým školením jsou uvedeny v dílčích ZZ zapojených VVŠ. Na všech zapojených školách došlo k implementaci povinných funkcionalit, čímž došlo k rozvoji IT pracovišť.</p> <p>Zásadní je osvěta mezi studenty jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. Pro tyto studenty bylo vytvořeno krátké animované video, jehož cílem je upozornit studenty na stále se zjednodušující administrativní proces v situaci, kdy se rozhodnou vycestovat. Vytvořené video je univerzální, použitelné pro všechny vysoké školy v ČR, a to i do budoucna.</p>		

<p>Cíl 3: Předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce, resp. MŠMT. SPLNĚNO</p>	<p>Tento cíl byl koordinován projektovým týmem Univerzity Karlovy. Jelikož celá ESCI obsahuje vedle samotného EWP i návazné aktivity, o kterých se mnohdy tak často nehovoří, tak bylo žádoucí se k nim v rámci projektu jednotně vyjádřit za účelem zjištění následujících informací: A) Kolik českých univerzit je již napojeno do rozhraní EduGAIN a co bráním těm zbylým, aby se přidali také; B) Na kolika českých univerzitách je implementována Evropská karta studenta a jakým způsobem je dosud využívána; C) Nakolik jsou české univerzity seznámeny s Erasmus App+ a jestli ji nějaká univerzita využívá. Po navržení národního rámce si pracovní tým UK vzal za úkol seznámit partnerské univerzity se všemi třemi rozhraními natolik, aby všichni zapojení partneři mohli po ukončení projektu tvrdit, že o daném tématu vědí dostatek informací pro návazné kroky. V neposlední řadě vznikl jednotný dokument, popisující stav českého veřejného vysokého školství v rámci všech tří zmíněných iniciativ a výhled do budoucna ohledně implementace, očekávání a dalších plánů.</p>
<p>Plnění výstupů projektu</p>	<p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>1. Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do informačního systému EDISON díky sdílení příkladů dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci. Aktualizace implementace rozhraní pro Learning Agreement, Meziinstitucionální smlouvy a Factsheet proběhla na VŠB-TUO v následujících krocích:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Průběžné sledování aktualizací verzí API a jejich upgrade. 2. Synchronizace lokálního číselníku zahr. VŠ s nabídkou z EWP. 3. Úpravy práce nad číselníkem z důvodu špatné kvality dat z EWP. 4. Implementace HASH algoritmu v rámci IIA. 5. Podpora plnohodnotně zprovozněného procesu IIA, řešení rozlišností s partnery a komunitou, rozšíření s ohledem na interní proces a zachování kompatibility s EWP. 6. Řešení otázek nekompatibility implementací partnerských rozhraní vůči specifikaci. 7. Zprovoznění FactSheet API. 8. Implementace a uvedení do produkce výjezdových nominací. 9. Implementace a uvedení do produkce výjezdových LA. 10. Dokončení úprav webových služeb pro připojení k síti EWP. 11. Dokončení úprav aplikací ECTS Výjezdy, ECTS Příjezdy a ECTS Smlouvy podle rozhraní EWP. 12. Testování připojení (testování APIin, testování dat a testování procesů) s ostatními poskytovateli v ČR i zahraničí. 13. Připojení a provoz aplikací v produkční síti EWP. 14. Aktualizace „how to“ pro řešení výjimečných či chybových stavů. 15. Školení uživatelů z řad mobilityních zaměstnanců a pravidelné porady se zodpovědnými zaměstnanci z oddělení mezinárodních vztahů. 16. Vylepšení aplikací pro uzavírání IIA v EWP podle zpětné vazby uživatelů, kteří si vyzkoušeli aplikaci v testovací síti EWP i následně na základě používání aplikací v produkční síti EWP. 17. Vylepšení logování komunikace v síti EWP. 18. Pomoc při řešení problémů přenosu dat v síti EWP. Diagnostika problémů našeho připojení (a následná oprava) i problémů připojení cizích systémů (pro nahlášení nefungující komunikace s konkrétními informacemi o vzniklém problému). 19. Zprovoznění ESI v rámci LA a ve spolupráci s IdP uvolňujeme parametry potřebné pro My Academic ID, tak aby naši studenti mohli využívat služeb, které jsou zapojené v síti My Academic ID.
<p>SPLNĚNO</p>	<p>2. Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných on-line setkáních. Zástupce VŠB-TUO se účastnil jednání v rámci platformy konaných 25. 5. 2022 a 7. 10. 2022, která se konala on-line. Na těchto jednáních byli účastníci vyzváni, aby sdíleli své zkušenosti. Těto role se zástupce VŠB-TUO aktivně zhostil.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>3. Aktivní participace na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných on-line setkáních. Zástupce VŠB-TUO se účastnil jednání v rámci platformy konaných 24. 5. 2022 a 4. 10. 2022, která se konala on-line. Na těchto jednáních byli účastníci vyzváni, aby sdíleli své zkušenosti. Těto role se zástupce VŠB-TUO aktivně zhostil.</p>
<p>SPLNĚNO</p>	<p>4. Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných on-line setkáních. Zástupci VŠB-TUO se účastnili jednání v rámci platformy konaných 26.5.2022 a 6. 10. 2022, která se konala on-line. Na těchto jednáních byli účastníci vyzváni, aby sdíleli své zkušenosti. Těto role se zástupci VŠB-TUO aktivně zhostili.</p>

SPLNĚNO	<p>5. Školení nových funkcionalit EWP v IS EDISON – intenzivní proškolení fakultních koordinátorů, pracovníků Oddělení mezinárodních vztahů a případně studijních referentek.</p> <p>22. 3. 2022 - EWP v IS Edison, školení procesů uzavírání IIA v IS Edison pro OMV a fakultní koordinátory. 5. 5. 2022 - školení procesu uzavírání IIA v Edisonu pro pracovníky OMV po příchodu nové institucionální koordinátorky. 21. 6. 2022 - proškolení fakultních koordinátorů v uzavírání smluv přes EWP. Sestavení podrobného návodu s posloupností kroků, vysvětlením pojmů a tabulky s popisem chyb a jak na ně reagovat. 20. 10. 2022 - porada s referentkami OMV - nové funkcionality v Edisonu pro IIA v EWP, způsoby překlenutí problémů s interoperabilitou. 8. 12. 2022 - školení procesu pro elektronické LA v EWP v systému Edison. Napojení procesu nominací a podepisování LA v Edisonu na EWP.</p> <p>Mimo výše uvedené školení a porady byli relevantní pracovníci OMV pravidelně proškolení a zároveň seznamováni se změnami v pravidlech a technických specifikacích EWP pracovníky IT. Taktéž byla fakultním koordinátorů poskytována plná podpora pro úspěšné používání IT Edison pro práci v EWP, a to jak pracovníky OMV, tak i IT.</p>		
SPLNĚNO	<p>6. Dokumenty popisující stanovisko a stav napojení na EduGAIN a návazné platformy, k implementaci Erasmus App+ a možnostem nasazení European Student Card.</p> <p>VŠB-TUO byla oslovena v souvislosti s dotazníkovými šetřeními realizovanými koordinátorem ZČU a Univerzitou Karlovou. Za VŠB-TUO byly dotazníky aktivně ve spolupráci OMV a IT vyplněny relevantními osobami.</p>		
SPLNĚNO	<p>7. Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy. ZČU organizovala a ve spolupráci s Univerzitou Karlovou moderovala 2 společné workshopy pro všechny zapojené platformy ve dnech 17. 3. 2022 a 16. 12. 2022, kterých se VŠB-TUO účastnila. Jejich podrobná specifikace je uvedena v souhrnné části zprávy.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.			
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2021	500	PRO ROK 2023 není plánováno pokračování projektu

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	387	387	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	260	256	-4	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovních činnostech, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	30	30	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	90	94	4	1%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7	7	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovné náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	387	387	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Náklady na mzdy a mimořádné odměny za aktivní účast v rámci odborných diskusí (včetně on-line), příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za VŠB-TUO. Aktivní práce členů týmu VŠB-TUO v rámci jednotlivých platforem- např. aktualizace a doplnění manuálu pro efektivní organizaci práce s EWP, tvorba analýz, zpracování materiálů, tabulek, dotazníků, spolupráce s koordinátory projektu; vývoj databází, její údržba,	256			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce) na administrativně-organizační zajištění projektu související s jednotlivými projektovými aktivitami dílčí části projektu.	30			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	94			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku např. tonery do tiskárny, papír apod.) na realizaci dílčí části projektu.	7			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.