

<b>VŠ:</b>	<b>VŠB - Technická univerzita Ostrava</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace		
<b>Tematické zaměření:</b>	2.b) podpora rozvoje činnosti rad pro vnitřní hodnocení, případně vědeckých a uměleckých rad vykonávajících stejnou působnost na veřejné vysoké škole bez institucionální akreditace		
<b>Název projektu:</b>	<b>RVH – PRO: Rady pro vnitřní hodnocení – praxe, rozvoj a organizace. Analýza dosavadních praxí a další rozvoj činnosti rad pro vnitřní hodnocení</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2023</b>	<b>Do: 31.12.2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	468	468	0
<b>Čerpáno</b>	468	468	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.		doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.
<b>VŠ:</b>	VŠB-TUO		VŠB-TUO
<b>Adresa/Web:</b>	<a href="http://www.vsb.cz">www.vsb.cz</a>		<a href="http://www.vsb.cz">www.vsb.cz</a>
<b>Telefon:</b>	420 597 321 290		420 603 565 976
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:zdenka.chmelikova@vsb.cz">zdenka.chmelikova@vsb.cz</a>		<a href="mailto:lenka.kauerova@vsb.cz">lenka.kauerova@vsb.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Cílem projektu je analyzovat dosavadní praxi a další rozvoj činností Rad pro vnitřní hodnocení.	V souvislosti s naplněním jednotlivých výstupů se podařilo analyzovat dosavadní praxi a specifikovat další možný rozvoj Rad pro vnitřní hodnocení.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
Analýza fungování RVH VŠB-TUO	Byla provedena analýza fungování RVH VŠB-TUO ve vazbě na specifikovaná témata projektu a byla vytipována problémová místa k následnému podání námětů k řešení. Splněno.		
Dotazníkové šetření a skupinové rozhovory	Bylo realizováno dotazníkové šetření s cílem získání požadovaných vstupních informací, a to u tří cílových skupin - vedení fakult, garantů studijních programů a členové RVH. Výsledky dotazování byly vyhodnoceny s cílem identifikace aktivit RVH ke zlepšení zejména komunikace s fakultami. Splněno.		
Formulace metodických doporučení pro další rozvoj fungování RVH VŠB-TUO	Výsledky dotazníkového šetření specifikovaly vnitřní procesy fungování RVH a jejich základní parametry. Následně byly využity zkušenosti a sdílení dobré praxe z jiných vysokých škol. V rámci řešení projektu byly zpracovány náměty na rozvoj činností RVH a zejména zlepšení procesu komunikace s fakultami. Součástí výstupů projektu je také návrh na implemetaci "studentského panelu" jako součástí zpracování stanovisek k předkládaným žádostem o akreditace. Výstupem projektu je zpracování dokumentů činností studentského panelu, návrh na zlepšení komunikace RVH s fakultami a náměty na úpravy vnitřních dokumentů souvisejících s akreditacemi "Řád akreditací, řízení a hodnocení kvality studia". Splněno.		
Workshopy a konference	Členové řešitelského týmu se zúčastňovali všech organizovaných workshopů, pracovních setkání a konferencí organizovaných hlavním řešitelem. Místopředsedkyně RVH VŠB-TUO se zúčastnila pracovního jednání místopředsedů RVH všech zainteresovaných univerzit. Splněno.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Změna řešitelského týmu - RNDr. Jana Vrtková - člen řešitelského týmu.	Ukočnění pracovního poměru jmenované.	
2.			



Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	468	468	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	320	321	1	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	114	113	-1	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	17	13	3%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	15	2	-13	-3%
<b>2.7</b>	Stipendia	15	15	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	468	468	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy byly čerpány pro členy řešitelského týmu.	321			
2.3.	Odvody byly čerpány v souladu s čerpáním mezd.	113			
2.4.	Materiální náklady byly navýšeny - nákup tonerů, kancelářských potřeb a příslušenství k PC a NB.	17			
2.6.	V rámci plánovaných výdajů na cesty se uskutečnilo méně pracovních cest, finanční prostředky byly využity pro nákup materiálů.	2			
2.7.	Stipendia byla čerpána v souladu s předpokládaným zapojením studentů magisterského studia, a to v souvislosti se sběrem primárních dat a jejich vyhodnocení v rámci dotazníkového šetření.	15			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.