

VŠ:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		
Rozvojový projekt na rok 2023			
Formulář pro závěrečnou zprávu pro jednu vysokou školu			
Prioritní oblast:	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
Tematické zaměření:	a) implementace a další rozvoj efektivního systému studijního, psychologického a kariérního poradenství		
Název projektu:	Rozvoj efektivního systému studijního, psychologického a kariérního poradenství na VŠB-TUO		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2023	Do: 31.12.2023	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	972	972	0
Čerpáno	972	972	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.		Ing. Silvie Štanclová, Ph.D.
VŠ:	VŠB-TUO		VŠB-TUO
Adresa/Web:	www.vsb.cz		www.vsb.cz
Telefon:	420 597 321 290		420 597 324 332
E-mail:	zdenka.chmelikova@vsb.cz		silvie.stanclova@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je analyzovat současný stav poskytovaných poradenských služeb s důrazem na kvalitu služeb.	V souvislosti s naplněním jednotlivých výstupů se podařilo analyzovat současný stav poskytovaných poradenských služeb. Projekt se zaměřil na komplexní poradenství v oblasti studijní, psychologické, pro znevýhodněné studenty a péče o duševní zdraví studentů i zaměstnanců.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza zhodnocení současného stavu poradenských služeb na univerzitě, komparace v rámci prostředí vysokých škol	Byla realizována analýza poskytovaných služeb na VŠB-TUO z pohledu potřebnosti, současné využitelnosti, dostupnosti a také kvality. V rámci analýzy bylo provedeno srovnání s nastavením poradenských služeb na vybraných univerzitách. Splněno		
Realizace dotazníkového šetření mezi vybranými aktéry na univerzitě, získání zpětné vazby o fungování poradenství a nabídce poradenských služeb	Bylo realizováno dotazníkové šetření s cílem získat zpětnou vazbu o fungování poradenství na VŠB-TUO od průkazného množství všech studentů, včetně studentů se specifickými potřebami. Následně byl zorganizován Focus Group s vybranými zástupci studentů všech fakult VŠB-TUO. Účelem těchto výzkumů bylo posouzení spokojenosti studentů VŠB-TUO s poradenskými službami. Byla získána doporučení pro konkrétní nastavení poradenských služeb. Závěry výzkumu jsou shrnuty ve zprávě "Vyhodnocení spokojenosti studentů s poradenskými službami VŠB-TUO". Splněno		
Definování parametrů pro jednotlivé typy poskytovaných poradenských služeb	Byly definovány parametry pro jednotlivé typy poskytovaných služeb. Zpracované materiály poskytly výchozí informace pro definování potřebnosti, účelnosti personálního zajištění a dalších parametrů jednotlivých typů poradenských služeb na VŠB-TUO, s ohledem na téma snižování studijní neúspěšnosti studentů. Splněno		

Návrh modelu začlenění poradenských služeb v rámci organizační struktury univerzity s důrazem na kvalitu služeb	Byly vypracovány zprávy "Poradenské centrum VŠB-TUO" a "Kariérní centrum VŠB-TUO" informující o současném stavu poskytovaných poradenských služeb na VŠB-TUO. Ve zprávě jsou na základě vyhodnocení poskytovaných služeb definovány návrhy pro efektivnější způsob začlenění poradenských služeb do činnosti a struktury VŠB-TUO a to ve všech částech doporučení - materiálního, prostorového i personálního. Splněno		
Prezentace výstupů a návrhů projektu jak akademické obci, tak cílové skupině studentů prezenční a kombinované formy studia	Výstupy tohoto projektu byly poskytnuty prorektorce pro studium s cílem postupně implementovat závěry projektu a realizovat optimální model fungování studijního a psychologického poradenství na VŠB-TUO. Závěry projektu mají dále sloužit při úpravě stávajících a tvorbě nových vnitřních dokumentů souvisejících s poskytováním poradenských služeb na VŠB-TUO. Splněno		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna koordinátora projektu	K 30. 4. 2023 převzala koordinaci projektu Ing. Štanclová, RNDr. Vrtková ukončila k uvedenému datu pracovní poměr na VŠB-TUO.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	972	972	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	665	632	-33	-3%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	45	45	5%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	235	223	-12	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	38	50	12	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	2	2	0%
2.6	Cestovní náhrady	20	6	-14	-1%
2.7	Stipendia	14	14	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	972	972	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly čerpány na činnost realizačních pracovníků na analýze, zpracování metodiky a všech dalších akcích realizovaných v rámci projektu.	632			
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) - s jedním studentem podílejícím se na tvorbě a realizaci dotazníkového šetření mezi vybranými studenty na VŠB-TUO byla uzavřena Dohoda o provedení práce.	45			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu byly čerpány v souladu s čerpáním mezd.	223			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - byl zakoupen materiál umožňující zefektivnění výuky v Support Centre Chemistry. Materiální náklady byly navýšeny o nákup tonerů.	50			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - účast pracovnice Poradenského centra na on-line semináři Dys-Test.	2			
2.6	Cestovní náhrady byly využity pro 3 pracovnice podílející se na poskytování poradenských služeb v rámci Evropského veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus v Brně. V rámci plánovaných výdajů na cesty se uskutečnilo méně pracovních cest, finanční prostředky byly využity pro nákup materiálů.	6			
2.7	Stipendia byla udělena studentům spolupracujícím na projektu v rámci realizace dotazníkového šetření, jehož cílem je vyhodnotit spokojenost studentů s poradenskými službami na VŠB-TUO.	14			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.